

Knjižnica Logatec
Svet Knjižnice Logatec
Številka: 14/2025
Datum: 26. 02. 2025

Zapisnik

9. redne seje Sveta Knjižnice Logatec, v nadaljevanju Sveta, ki je bila v sredo 26. 2. 2025 v prostorih Knjižnice Logatec s pričetkom ob 17.00. Na seji so bili navzoči vabljeni člani Sveta: Mateja Jemec Tomazin, Špela Petkovšek, Andrej Grom, Janez Ovsec in David Kogovšek. Na seji sta bila navzoči tudi vabljeni direktorica Tina Musec in Lea Petrič.

Predsednik Sveta David Kogovšek je na začetku seje pozdravil navzoče, ugotovil sklepčnost in predlagal, da se seja snema. Člani Sveta so predlog soglasno podprli, seja se je od tistega trenutka naprej snemala. Posnetek seje se bo po njenem zapisu izbrisal. Predsednik Sveta David Kogovšek je pozval k morebitnim pripombam na dnevni red, ki je bil predlagan v sledeči obliki:

1. Pregled zapisnika 8. redne seje Sveta z dne 27. 11. 2024, poroča predsednik Sveta David Kogovšek
2. Pregled zapisnika 2. dopisne seje Sveta z dne 17. 12. 2024, poroča predsednik Sveta David Kogovšek
3. Obravnava in sprejem Poročila o popisu v Knjižnici Logatec za leto 2024, poroča direktorica Tina Musec
4. Obravnava in sprejem Poslovnega in finančnega poročila Knjižnice Logatec za leto 2024, poroča direktorica Tina Musec
5. Obravnava in sprejem predloga Programa dela in finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2025, poroča direktorica Tina Musec
6. Sprejem sklepa o letnem dopustu za leto 2025 za direktorico Tino Musec
7. Ocenjevanje uspešnosti direktorice Tine Musec za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024
8. Razno.

Pripomb na dnevni red ni bilo, z glasovanjem je bil predlog dnevnega reda soglasno sprejet in potrjen.

Ad1/ Predsednik Sveta David Kogovšek je pozval k razpravi na Zapisnik in realizacije 8. redne seje z dne 27. 11. 2024. Pripomb na Zapisnik in razprave ni bilo.

Z glasovanjem je bil zapisnik soglasno sprejet in potrjen.

Sklep 1/1: Zapisnika 8. redne seje Sveta se v predloženi obliki in vsebini sprejme in potrdi.

Ad2/ Predsednik Sveta David Kogovšek je pozval k razpravi na Zapisnik in realizacije 2. dopisne seje z dne 17. 12. 2024. Pripomb na Zapisnik in razprave ni bilo.

Z glasovanjem je bil zapisnik soglasno sprejet in potrjen.

Sklep 2/1: Zapisnika 2. dopisne seje Sveta se v predloženi obliki in vsebini sprejme in potrdi.

Ad3/ Predsednik Sveta David Kogovšek je zaprosil direktorico Tino Musec, da predstavi Poročilo o popisu v Knjižnici Logatec za leto 2024. Direktorica je člane Sveta seznaniła z vsebinami in postopki rednega letnega popisa, ki se je opravil v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in Sklepom o navodilih in rokih za letni popis v Knjižnici Logatec, ki ga je direktorica Tina Musec sprejela in izdala v decembru leta 2024. Popis se je opravil s stanjem na dan 31. 12. 2024, večjih odstopanj pri popisu in odpisu osnovnih sredstev in drobnega inventarja v primerjavi s preteklimi leti ni bilo, razen pri knjižničnem gradivu, kjer pa je bil odpis večji kot pretekla leta. Direktorica je podrobneje obrazložila vsebinska izhodišča, ki poleg zakonskih osnov odpis pogojujejo. Gradivo, ki je po navedenih kriterijih primerno za odpis, strokovni kader pa ga prepozna kot temeljno, se je prestavilo v skladišče. Direktorica je člane Sveta seznaniła s prostorsko stisko, Špela Petkovšek pa je potrdila, da kljub večjemu odpisu prostorska stiska ostaja, saj se knjižna zbirka sproti pomlaja, da se zagotovi kvalitetno ponudbo gradiva. Odpisano gradivo, ki ni poškodovano, se uporabnikom ponudi v bukvarni. V nadaljevanju je direktorica člane Sveta seznaniła, da je Knjižnica v letu 2024 prodala vozilo Clio in da zaposleni za službene poti uporabljajo električna vozila, ki jih ima v najemu Občina Logatec in so na voljo za skupno uporabo.

Sklep 3/1: Poročilo o popisu v Knjižnici Logatec za leto 2024 se soglasno sprejme in potrdi.

Ad4/ Direktorica Tina Musec se je zahvalila za besedo in v nadaljevanju predstavila poslovanje knjižnice, ki je podrobneje predstavljeno v Poslovnem in finančnem poročilu Knjižnice Logatec za leto 2024. Poslovanje ocenjuje kot uspešno, saj vsi merljivi kazalniki kažejo rast. Izpostavila je le obseg nakupa knjižničnega gradiva, ki zaradi višjih cen knjig, že nekaj let stagnira. Glede na rast prebivalstva, se Občini ob pripravi finančnega načrta vsako leto predlaga povišanje sredstev za nakup knjižnega gradiva, vendar znesek ostaja enak. Direktorica bo pripravila podatke, kolikšna sredstva namenijo nakupu knjižnega gradiva bližnje Občine s primerljivim številom prebivalcev. Mateja Jemec Tomazin je poudarila, da se na račun višanja cen knjig le-te izdajajo v mehki vezavi, kar pa je za knjižnice manj primerna oblika, saj se takšno gradivo prej uniči in posledično prej odpiše. Špela Petkovšek je dodala, da so nekatere založbe celo zaostrele pogoje poslovanja in v kolofon navedle, da knjige v mehki vezavi niso za izposajo v knjižnicah. Direktorica je povedala, da Knjižnica zagotavlja minimalni normativ prirasta gradiva na prebivalca, ne dosega pa priporočljivega standarda. Delež lastnih sredstev za nakup gradiva je letos najvišji v zadnjih letih.

V nadaljevanju je direktorica Svet seznanila z novim načinom delovanja izposoje oziroma nakupa e-knjig. Nakup licence za e-knjige je v preteklosti predstavljal nakup gradiva, sedaj pa knjižnici predstavlja strošek za izposajo e-knjige, ki je vključen v letni načrt stroškov.

Članstvo in izposoja gradiva se povečujeta, kar direktorica pripisuje uspešnemu sodelovanju z vrtci in šolami, s čimer se bralce vzgaja od malega.

Mateja Jemec Tomazin je pohvalila založenost Knjižnice tako s strokovnim kot z leposlovnim gradivom. Meni, da so knjižne novosti hitro na voljo uporabnikom, da je gradivo za domače branje dostopno, kar ni samoumevno. Kot izjemno prednost pa je izpostavila možnost naročanja gradiva iz podružničnih enot in obratno, pri čemer uporabnik gradivo prevzame v želeni knjižnici, česar druge knjižnice ne omogočajo, storitev pa je za bralce brezplačna.

Knjižnica beleži rast tudi pri obisku prireditev, predvsem pravljčnih uric. Organizacija bo lažja, ko bo obnovljen prostor v stari knjižnici. Direktorica je poročala, da dela dobro napredujejo in da se pričakuje, da bo prostor primeren za uporabo v nekaj mesecih.

Direktorica je Svet obvestila, da bi Knjižnica Logatec po veljavnih strokovnih priporočilih in standardih za Splošne knjižnice in glede na obstoječe število prebivalcev v Občini Logatec, morala zaposlovati najmanj 13 oseb, trenutno zaposlenih pa je 11. Zaradi dvoizmenskega dela, dela v krajevnih knjižnicah in knjižničnih dejavnosti ter prireditev se ob vsaki odsotnosti najmanj enega delavca (bodisi zaradi bolniške odsotnosti, izobraževanja, ipd.) pojavljajo problemi pomanjkanja kadra, ki se občasno rešujejo s študentskim delom oziroma prerazporejanjem kadra, ki je na razpolago.

V nadaljevanju je Lea Petrič povzela, da je iz Računovodskega poročila lahko razbrati stabilnost financiranja in relativno dobro predvidene stroške poslovanja poslovnega leta. Prihodki od članarin, zamudnin in fotokopiranja so višji, tako Ministrstvo za kulturo kot ustanoviteljica, Občina Logatec, pa sta tudi letos v celoti izpolnili finančne zaveze. Nekateri stroški izstopajo, pričakovano strošek električne energije, stroški promocije pa so zaradi nakupa promocijskih gradiv občutno višji kot v preteklih letih. Predsednik Sveta David Kogovšek je prosil za poročilo o stroških podjetnega dela, ki so tudi višji. Lea Petrič je podatke zagotovila.

Končni rezultat izkazuje presežek prihodkov nad odhodki. Na nekatera vprašanje članov Sveta je poročevalka ustrezno odgovarjala in Svetu predlagala, da se presežek prihodkov nad odhodki leta 2024 v višini 12.681,17 € nameni za morebitno pokrivanje tekočih stroškov poslovanja in investicij v osnovna sredstva.

Predlagana sta bila dva sklepa. Prvi, da se Poslovno in finančno poročilo Knjižnice Logatec za leto 2024 sprejme in potrdi in drugi, da se sredstva presežka prihodkov nad odhodki nameni za morebitno pokrivanje tekočih stroškov poslovanja in investicij v osnovna sredstva. Z glasovanjem sta se sklepa soglasno sprejela in potrdila.

Sklep 4/1: Poslovno in finančno poročilo Knjižnice Logatec za leto 2024 se v predloženi obliki in vsebini sprejme in potrdi.

Sklep 4/2: Presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2024, v višini se 12.681,17 € se nameni za morebitno pokrivanje stroškov tekočega poslovanja in investicij v osnovna sredstva v prihodnjih letih.

Ad5/ Direktorica Tina Musec je v predstavitvi predloga Programa dela in Finančnega načrta Knjižnice Logatec seznanila člane Sveta, da se novih zaposlitev v letu 2025 ne načrtuje, prav tako ni načrtovanih upokojitev. Nadaljevalo se bo s projekti, ki so že v teku. Občina Logatec bo za leto 2025 zagotovila sredstva za plače, večji del materialnih stroškov in del za nakup knjižnega gradiva. Načrtovan nakup knjižnega gradiva bo glede na vedno dražje knjige in razpoložljiva denarna sredstva najverjetneje še vedno nižji kot predpisujejo normativi. Kot vsako leto bo veliko pozornosti namenjeno tako izobraževanju uporabnikov, računalniškem opismenjevanju kot promociji bralne kulture z utečenim dogajanjem kot je Bralna značka, Poletavci in podobno.

Lea Petrič je ob predstavitvi Finančnega načrta povedala, da je bil finančni načrt pripravljen pod predpostavko stabilnega financiranja, bistvenih odstopanj na prihodkovni strani ne pričakuje.

V načrtu investicij je delna posodobitev računalniške opreme, posodobitev dotrajanih vlomnih in požarnih alarmnih sistemov ter nakup notranje opreme v prostoru stare knjižnice v Narodnem domu.

V nadaljevanju je tekla krajša razprava.

V zaključku razprave se je izoblikoval sklep, da se Programa dela in Finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2025 soglasno sprejme in potrdi.

Sklep 5/1: Program dela in Finančni načrt Knjižnice Logatec za leto 2025 se v predloženi obliki in vsebini sprejme in potrdi.

Ad6/ Predsednik Sveta je člane Sveta seznanil s predvidenim rednim letnim dopustom za direktorico Tino Musec, ki je določen v skladu s kolektivno pogodbo in drugo zakonodajo. Ta za leto 2025 znaša 33 delovnih dni. Predlagal je, da Svet Sklep o rednem letnem dopustu za direktorico Tino Musec sprejme v predloženi obliki. Svet je predlagani sklep soglasno sprejel in potrdil.

Sklep 6/1: Sklep o rednem letnem dopustu za leto 2025 za direktorico Tino Musec se v predloženi obliki in vsebini sprejme in potrdi.

Predsednik Sveta je predlagal obravnavo točke Razno, dokler je direktorica Tina Musec na seji še prisotna. Razprave pod točko Razno ni bilo, glede na vsebino preostalih točk dnevnega reda se je predsednik Sveta direktorici za sodelovanje zahvalil in pohvalil njeno delo. Tina Musec je sejo zapustila.

Ad7/ Predsednik Sveta je vsebinsko predstavil postopek in način ocenjevanje uspešnosti direktorice ter predlagal ocenjevanje Tine Musec za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

Člani Sveta so v skladu s 1. odstavkom 22. člena ZSPJS določili obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti v višini 5% letnih sredstev za osnovno plačo direktorice Tine Musec. Člani Sveta so predlagali sklep, da se v obsegu 5% letnih sredstev osnovne plače in določenem odstotku vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost to tudi izplača. Svet je predlagani sklep soglasno sprejel in potrdil.

Sklep 7/1 Direktorici Tini Musec se v obsegu 5% letnih sredstev -osnovne plače in določenem odstotku vrednosti meril za ugotavljanje tega dela plače za delovno uspešnost to tudi izplača.

Predsedujoči David Kogovšek se je prisotnim zahvalil za udeležbo in sodelovanje in ob 19.30 zaključil sejo.

Zapisala: Lea Petrič

Predsednik Sveta Knjižnice Logatec
mag. David Kogovšek

