



KNJIŽNICA  
LOGATEC

---

**PROGRAM DELA in FINANČNI NAČRT KNJIŽNICE  
LOGATEC**

---

**za leto 2020**

Pripravil:  
Marko Zupanc, direktor  
Jan Mihevc, računovodja

Logatec, november 2020

## KAZALO

### Vsebina

I. PROGRAM DELA KNJIŽNICE LOGATEC ZA LETO 2020 .....	2
1. Uvod .....	2
2. Vloga knjižnice in knjižnična mreža v Občini Logatec.....	3
a) Poslanstvo knjižnice .....	3
b) Vloga knjižnice.....	3
c) Mreža knjižnic v občini Logatec in prostorski pogoji delovanja .....	4
d) Medknjižnična izposoja gradiva .....	4
3. Urnik delovanja Knjižnice Logatec in njenih Krajevnih enot .....	5
4. Kadrovski načrt Knjižnice Logatec – stanje 31.12.2019 in načrt za leto 2020.....	6
a) Število zaposlenih – stanje 31.12.2019 .....	6
b) Kadrovska pokritost knjižnic .....	6
c) Kadrovski načrt za leto 2020 .....	7
5. Strokovno izobraževanje knjižničnih delavcev .....	10
6. Gradivo Knjižnice Logatec – prirast, nakup, odpis, obdelava gradiva .....	10
A. Prirast knjižničnega gradiva.....	12
B. Odpis zastarelega in poškodovanega gradiva.....	15
C. Obdelava gradiva.....	15
7. Članstvo, obisk in izposoja gradiva .....	16
a) Članstvo .....	16
b) Obisk in izposoja gradiva.....	16
8. Izobraževanje uporabnikov .....	17
9. Spodbujanje bralne kulture .....	17
10. Projekti .....	17
11. Prireditve .....	18
12. Investicije in investicijsko vzdrževanje .....	19
II. FINANČNI NAČRT KNJIŽNICE LOGATEC ZA LETO 2020 .....	20
PRIHODKI GLEDE NA VIR DOHODKA - NAČRT 2020 .....	20
ODHODKI GLEDE NA VRSTO STROŠKOV - NAČRT 2020.....	21
a ) Pojasnila k posameznim postavkam Predloga finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2020 .....	23
b) Načrt investicij in investicijskega vzdrževanja v letu 2020.....	24
III. ZAKLJUČEK.....	24

# I. PROGRAM DELA KNJIŽNICE LOGATEC ZA LETO 2020

## 1. Uvod

Knjižnica Logatec je javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Logatec z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Logatec (Uradni list RS št. 65/93) in dopolnjenim Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Logatec (Logaške novice, 12.3.1998). Zaradi uskladitve z zakonodajo, je Občinski svet Občine Logatec 11.12.2003 sprejel novi Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Logatec (Logaške..., 12/03) in ga 26.3.2009 tudi dopolnil (Logaške novice, 4/09).

**Naziv:** Knjižnica Logatec

**Sedež:** Tržaška cesta 44, 1370 Logatec

**Matična številka:** 5848083

**Davčna številka:** 97822825 (Knjižnica Logatec ni davčni zavezanec za DDV od 2007 leta)

**Tel.:** 01 7541 722

**Fax:** 01 7543 137

**E-pošta:** [knjiznica.logatec@log.sik.si](mailto:knjiznica.logatec@log.sik.si)

**Spletni naslov:** <http://www.log.sik.si>

Knjižnica deluje v prizidku Narodnega doma v Logatcu, kjer je tudi sedež delovanja vseh njenih enot. Vpisana je v Razvid knjižnic Slovenije pri Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani pod številko 245. Je osrednja splošna knjižnica v Občini Logatec in deluje kot informacijsko, izobraževalno, kulturno in socialno središče.

Izhodišča za delo in načrtovanje programa splošne knjižnice izhajajo iz:

- Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02),
- Nacionalnega programa za kulturo - strateški dokument razvojnega načrtovanja države oziroma lokalne skupnosti, ki postavi cilje in prioritete kulturne politike,
- Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Logatec (Logaške..., 18.12.2003, št. 12 in Logaške novice, 4/09, ),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje od 2018 - 2028)
- Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03),
- Uredbi o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03).

Zgoraj naštetu zakonodaju, Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice, Proračun Občine Logatec za leto 2020 in prijava na javni razpis za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva za 2020 na Ministrstvu za kulturo, predstavljajo osnovno izhodišče priprave Programa dela Knjižnice Logatec za leto 2020. Knjižnica Logatec bo uresničevala javni interes tudi na osnovi Zakona o uravnoteženju javnih financ, Zakona o delovnih razmerjih, Zakona o zavodih, Zakona o javnih financah, Zakona o računovodstvu, Kolektivne pogodbe za delavce v kulturi, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in na osnovi vseh drugih splošnih

zakonskih, podzakonskih aktih in uredbah, ki veljajo tudi za kulturo in na osnovi drugih internih splošnih aktov.

## **2. Vloga knjižnice in knjižnična mreža v Občini Logatec**

### **a) Poslanstvo knjižnice**

Knjižnica Logatec je kulturno, informacijsko, izobraževalno in socialno središče občine. Knjižnica je prostor za vse; je prostor navdiha (branje, kontemplacija, koncentracija, glasba, digitalni mediji), prostor učenja (neformalno učenje, tečaji, individualno učenje, svetovanje, pomoč, informiranje o dostopu do znanja), prostor srečevanja (srečanja, javne debate, predavanja, diskusije, druženje) in prostoru prireditve (delavnice pisanja, skupno delo, igra in učenje).

Glede na središčni prostor kraja in znamenj časa, mora knjižnica (po besedah Jensa Thorhauge, A Library Policy for Europe 2009) narediti potreben premik:

- od osredotočanja na oblikovanje in kopičenje knjižničnih zbirk k ustvarjanju različnih povezav z okoljem in razvoju novih storitev tako v »realnem« kot »virtualnem« okolju,
- od osredotočanja k izdelku (storitvi) na usmerjenost k uporabniku in njegovemu aktivnemu vključevanju v oblikovanje ponudbe knjižnic,
- od koncepta splošne knjižnice kot »shrambe« knjig, k ustvarjanju družbenih središč v lokalnih okoljih, s poudarkom na socialnem mreženju.
- Držati korak s konkurenco pri ponudbi storitev.

### **b) Vloga knjižnice**

Knjižnična vloga izhaja iz poslanstva knjižnice, ki se konkretizira glede na potrebe lokalne skupnosti, v kateri splošna knjižnica uresničuje svoje poslanstvo. Knjižnica Logatec je osrednja splošna knjižnica, ki deluje na območju občine Logatec. Sodi med knjižnice 4. skupine in pokriva območje z več kot 10.000 prebivalci, kar je eden od pogojev delovanja osrednje občinske knjižnice. Osnovni namen zaradi katerega je bila knjižnica ustanovljena kot javna služba in natančnejša opredelitev njenih nalog je opredeljena v 2. členu Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02). 20. člen tega zakona govori tudi o dolžnosti občin v zvezi z zagotavljanjem knjižnične dejavnosti za svoje občane: »Vsaka občina mora zagotoviti knjižnično dejavnost za svoje občane tako, da ustanovi splošno knjižnico sama ali skupaj z drugimi občinami,...« Zakonodajca določa, da mora vsaka občina poskrbeti za knjižnično dejavnost za svoje občane.

Naloge splošne knjižnice, kakor jih določa Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1), vključujejo nabor knjižničnih vlog. Le te predstavljajo idealno podobo programa splošne knjižnice, saj dajejo perspektivo in knjižnico usmerjajo v določeno smer.

Knjižnična vloga je:

- 1) Razvoj predbralne pismenosti
- 2) Bralna kultura in bralna pismenost otrok
- 3) Bralna kultura in bralna pismenost mladostnikov
- 4) Bralna kultura in bralna pismenost odraslih
- 5) Pridobivanje znanja
- 6) Informacijsko in računalniško opismenjevanje
- 7) Vključevanje v družbo
- 8) Domoznanska dejavnost
- 9) Informacijsko središče lokalne skupnosti
- 10) Seznanjanje z javnimi zadevami in spremljanje aktualnega dogajanja v družbi
- 11) Spodbujanje povezovanja ter sodelovalne kulture in ustvarjalnosti v lokalni skupnosti

S konkretizacijo knjižnične vloge se konkretizira poslanstvo knjižnice.

### **c) Mreža knjižnic v občini Logatec in prostorski pogoji delovanja**

Knjižnica Logatec ima poleg osrednje knjižnice v Logatcu, dobro organizirano in razvejano mrežo krajevnih knjižnic (v Rovtah, Hotedršici in na Vrhu Sv. Treh Kraljev). Tako zagotavljamo možnost knjižnično - informacijskih storitev tudi v manjših krajih. Za izvajanje takšne knjižnične dejavnosti so potrebni ustrezni prostorski pogoji in tehnična opremljenost.

Z brezplačnim internetnim dostopom ter možnostjo brezplačnega branja vseh dnevnih časopisov in revij našim članom kot tudi zunanjim uporabnikom nudimo prijazne pogoje uporabe naše knjižnice. Z optičnim omrežjem zagotavljamo hitrejši dostop do internetnih, elektronskih in ostalih baz podatkov ter tudi hitrejšo izposajo knjižničnega gradiva. Uporabnikom knjižnice omogočamo tudi tiskanje, kopiranje in skeniranje dokumentov.

Manjše krajevne knjižnice so praviloma dražje, a Knjižnica Logatec bo tudi v letu 2020 ohranjala in vzdrževala krajevno mrežo knjižnic. Z vzdrževanjem krajevnih knjižnic želimo zagotavljati dostopnost do izobraževalnih, literarnih in kulturnih vsebin tudi ljudem v manjših naseljih občine. To je izjemno pomembno v smislu ohranjanja poselitve in razvoja podeželja. Vse enote naše knjižnice so povezane v enotni knjižnični informacijski sistem COBISS. To zagotavlja enotno avtomatizirano izposajo gradiva, možnosti medknjižnične izposoje gradiva ter dostopa do različnih informacij in baz podatkov preko svetovnega spleta. To je osnova sodobne knjižnice in njenih storitev.

### **d) Medknjižnična izposoja gradiva**

Zaradi omejenih finančnih sredstev za nakup knjižničnega gradiva ne moremo ugoditi vsem potrebam in zahtevam naših članov in uporabnikov. Zato bomo tudi v letu 2020 zagotavljali izposajo željenega gradiva preko medknjižnične izposoje. Storitve uporabniki lahko uporabljajo tudi na daljavo v okviru COBISS-a (storitev Moja knjižnica).

### **3. Urnik delovanja Knjižnice Logatec in njenih Krajevnih enot**

Dostopnost do gradiva ni odvisna samo od prostorske ureditve knjižnice, ampak tudi od urnika odprtosti posameznih enot za uporabnike. V vseh štirih enotah planiramo odprtost v skladu z določbami Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic. To pomeni, da bo delež odprtosti znašal 100 % glede na njena določila. Urnik v letu 2020 ostaja nespremenjen..

V Knjižnici Logatec in njenih enotah bo skozi celo leto 2020 znašala odprtost za uporabnike **69,5 ur** na teden (Logatec 49 ur/teden, Rovte 10,5 ur/teden, Hotedršica 6 ur/teden, Vrh Svetih Treh Kraljev 4 ure/teden), razen v času poletnega urnika v juliju in avgustu, ko bo knjižnica in njene krajevne enote delovale z zmanjšano odprtostjo (skupaj **46,5 ur** teden).

Knjižnica Logatec namerava imeti **3.274 ur odprtosti** v letu 2020. Skladno s kadrovskimi zmognosti in potrebami kraja, bo potrebno preveriti, če je odprtost glede na uporabnike optimalna. Posebno odprtost Krajevne knjižnice Vrh Svetih Treh Kraljev ob petkih popoldne bo potrebno podrobneje preveriti še druge možnosti.

#### **Posebnosti v letu 2020:**

- skrajšan urnik na dan 30. april ter 24. in 31. december.
- en dan (predvidoma v ponedeljek 15. junija) strokovni izlet kolektiva.

#### **Urnik odpiralnega časa knjižnice Logatec in krajevnih enot v letu 2020 za uporabnike:**

<b>KNJIŽNICA LOGATEC</b>	
ponedeljek, sreda, petek: 9.00 -19.00 torek, četrtek: 12.00 – 19.00 sobota: 8.00 – 13.00 SKUPAJ: 49 ur	<b>Poletni čas (1.7. – 31.8.)</b> ponedeljek, sreda, petek: 8.00 - 15.00 torek, četrtek: 12.00 – 19.00 sobota: zaprto SKUPAJ: 10,5 ur

<b>KRAJEVNA KNJIŽNICA ROVTE</b>	
torek: 15.00 – 19.00 četrtek: 12.30 – 19.00 SKUPAJ: 10,5 ur	<b>Poletni čas (1.7. – 31.8.)</b> torek: zaprto četrtek: 12.30 – 19.00 SKUPAJ: 6,5 ure

KRAJEVNA KNJIŽNICA HOTEDRŠICA	
sreda: 16.00 – 19.00	<b>Poletni čas (1.7. – 31.8.)</b> sreda: 16.00 – 19.00
petek: 16.00 – 19.00	petek: zaprto
SKUPAJ: 6ur	SKUPAJ: 3 ure

KRAJEVNA KNJIŽNICA VRH SVETIH TREH KRALJEV	
torek: 12.30 – 14.30	<b>Poletni čas (1.7. – 31.8.)</b> torek: zaprto
petek: 17.00 – 19.00	petek: 17.00 – 19.00
SKUPAJ: 4 ure	SKUPAJ: 2 uri

#### **4. Kadrovski načrt Knjižnice Logatec – stanje 31.12.2019 in načrt za leto 2020**

##### **a) Število zaposlenih – stanje 31.12.2019**

V Knjižnici Logatec je bilo v letu 2019 redno (za nedoločen čas) zaposlenih 9 delavcev, ki so pokrivali 8,5 delovnih mest . Od aprila 2019 do konca leta 2019 je bil zaposlen še en delavec (za določen čas) in sicer za 0,5 delovnega mesta. Torej, število zaposlenih na dan 31. 12. 2019 je bilo sledeče: zaposlenih 10 oseb na 9 delovnih mestih. Struktura delavcev je naslednja:

<b>Strokovni delavci:</b>	
2 x 0,5	višji knjižničar
1	višji knjižničar
1	knjižničar
4	bibliotekar
<b>Uprava:</b>	
1	direktor
1	računovodja in tajnik
<b>SKUPAJ</b>	<b>10 oseb, 9 delovnih mest</b>

##### **b) Kadrovska pokritost knjižnic**

Kadrovska politika knjižnic sloni ni dveh veljavnih dokumentih. Prvi je Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, ki splošno veljajo kot minimalni pogoji delovanja splošne knjižnice v Sloveniji. Drugi dokument so Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice. Slednji dokument velja kot nekakšen kadrovski ideal delovanja splošne

knjižnice. Glede na svoje določitve pušča nekaj prostora za specifične kot so fizična organiziranost knjižničnih prostorov, vrsto dejavnosti itd.

**Tabela 1: Stopnja zaposlovanja po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (minimalni pogoji delovanja)**

Najmanj 0,37 strokovnega delavca na 1.000 prebivalcev za več kot dve krajevni knjižnici	5,2
Najmanj 1 administrativno-tehničnega oziroma manipulativnega delavca na 10.000 prebivalcev	1,4
Za opravljanje dodatnih nalog iz 16. člena zakona še vsaj po 0,32 strokovnega delavca za vsako nalogo, ki jo izvaja	1,9
Direktor	1
<b>Skupaj:</b>	<b>9,5</b>

**Tabela 2: Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018 – 2028)**

10 knjižničnih delavcev do 10.000 prebivalcev (en upravni in en za računovodska dela)	10
- Za vsakih 2.000 prebivalcev nad 10.000 prebivalcev 1,3 strokovnega delavca	2,6
- Upoštevanje št. organizacijskih enot, razporeditev prostorov, obseg prirasta in dejavnosti...	1 (minimalno)
<b>Skupaj:</b>	<b>13,6</b>

### **c) Kadrovski načrt za leto 2020**

Za izvajanje dejavnosti je knjižnica organizirana v naslednje osnovne notranje organizacijske enote:

- splošne službe med katere spada uprava, administrativna in računovodska ter tudi tehnična podpora zavodu.
- strokovne službe, ki pokrivajo področja dela, katerih dejavnost in razvoj sta pomembna za zavod kot celoto.

Strokovne službe omogočajo koordinirano izvajanje strokovnih delovnih nalog zaradi strokovnih nalog razdeljene v naslednje enote:

- Enota nabave in obdelave knjižničnega gradiva
- Enota za delo z odraslimi uporabniki
- Enota za delo z otroci in mladino
- Enota za domoznansko dejavnost
- Enota za prireditve
- Enota za promocijo
- Enota za vzdrževanje in razvoj informacijske tehnologije

Da bi enote lahko opravljale svoje funkcije in razvijale področje svojega delovanja, je potrebna zadostna kadrovska pokritost. Knjižnica predlaga kadrovski načrt, ki je skladen z zakonodajo in omogoča razvoj knjižničarske dejavnosti v kraju.



**Tabela 3: shema kadrovskega načrta v luči Pravilnika in Standardov in zaposlitve ob koncu 2019**

Delovno mesto	Pravilnik	Standardi	Na dan 31. 12. 2019 – delovna mesta	Na dan 31. 12. 2019 – število oseb (polna / polovična zaposlitev)	Plan 2020 – delovna mesta	Plan 2020 – polne / polovične zaposlitve oseb
Strokovni delavci: Bibliotekar	5,2	10	4	4x polna	4,5	4x polna 1x polovična
Strokovni delavci: Višji knjižničar	+ 1,9	+ 2,6	2	1x polna 2x polovična	2	1x polovična 2x polovična
Strokovni delavci: Knjižničar		+ 1	1	1x polna	1	1x polna
Knjižnični manipulant	1,4		0	0	0	0
Poslovni sekretar		0,5	0,5	1x polna	0,5	1x polna
Računovodja		0,5	0,5		0,5	
Direktor	1	1	1	1x polna	1	1x polna
<b>Skupaj</b>	<b>9,5</b>	<b>13,6</b>	<b>9 delovnih mest</b>	<b>10 oseb (7x polna in 2x polovična zaposlitev)</b>	<b>9,5 delovnih mest</b>	<b>11 oseb (8 polna in 3 polovična zaposlitev)</b>

Po veljavnih Strokovnih priporočilih in standardih za Splošne knjižnice kot tudi po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti je potrebno kadrovsko zasedenost povečati. Posebno pereče je, da knjižnica, ki predstavlja osrednjo kulturno ustanovo v kraju, trpi pomanjkanje kadra. Knjižnica lahko opravlja mnoge dejavnosti, a glede na kadrovsko podhranjenost, se žal večkrat mora zateči k izposoji gradiva in gradnji knjižnične zbirke.

Knjižnica Logatec razpolaga s tremi krajevnimi knjižnicami. Krajevna knjižnica Rovte je odprta vsak torek: 15.00 – 19.00 in četrtek: 12.30 – 19.00 ure; Krajevna knjižnica Hotedršica je odprta vsako sredo in petek od 16.00 – 19.00 ure ter Krajevna knjižnica Vrh Sv. Treh Kraljev v torek od 12.30 – 14.30 in petek od 17.00 – 19.00 ure. Vse so odprte v popoldanskem času. To pomeni, da je delo v popoldanski izmeni bolj obremenjeno. Medtem ko je en knjižničar v eni od krajevnih knjižnic, Knjižnica v Logatcu potrebuje tri strokovne delavce, da zadovolji potrebe uporabnikov. Poleg izposoje in svetovanja, ki se vrši v dveh nadstropjih, se pogostokrat v popoldanskem času odvijajo delavnice, aktivnosti za otroke in odrasle ter večerne prireditve, tako da je potreba po štirih strokovnih delavcih nujna.

V primeru bolniških, koriščenja dopustov in izobraževanj je potrebno uvajati zunanje delavce. Le ti pogostokrat niso večji strokovnih opravil. Lahko prihaja do slabe volje uporabnikov in

nestrokovno opravljenega dela. Zaposlitve študentov so dobrodošle, a le v primeru izrednih situacij. V preteklosti se je namreč dogajalo, da je bilo potrebno »zaposliti« študente za daljša obdobja, da je delo potekalo normalno.

V krajevni knjižnici na Vrhu Svetih Treh Kraljev je odprtost knjižnice ob petkih v preteklih letih pokrival študent. Težave nastajajo, ker študent, ki je v preteklosti pokrival odprtost knjižnice, ni več na voljo. Išče se študent ali človek, ki bi pokrival odprtost knjižnice ob petkih.

Knjižnica strmi za urejeno in kvalitetno domoznansko gradivo. Urejena domoznanska zbirka je tako v fizični kot elektronski obliki. Glede na splošne tendence današnjega časa, je zahteva po digitalizaciji vedno večja. Zbirka v fizični obliki je večinoma urejena, digitalizacija pa zahteva izbor in proces domoznanskega gradiva, ki je aktualno tako za sedanjí kot prihodnji čas. Zbirka ali zbirke gradiva domoznanske vsebine pa je potrebno v glavnem urediti in narediti aktualno. V prihodnjih letih bo potrebno sistematizirano delati na urejanju digitaliziranih domoznanskih zbirk (izbor, digitalizacija, urejanje zbirk). Za to bi bil potreben človek s sistematskim pristopom in smislom za digitalizirane domoznanske vsebine.

Domoznansko delo zahteva tudi raziskovalni pristop. Glede na (pol)preteklo zgodovino je potrebno »ujeti« aktualnost in pomembnost domoznanskega gradiva. Veliko ljudi – umetniki, raziskovalci, leposlovci, gospodarstveniki,... so pustili pečat v občini Logatec. Odkrivati svoje korenine občine in vlogo, ki jo je skozi zgodovino odigrala, je naloga domoznanskega raziskovanja.

Knjižnica je prostor informacij. Gre za osnovno dejavnost knjižnice, ki ljudi informira o tem, kako oziroma na kakšen način priti do znanja. Knjižnica je promotorka sodobnih in verodostojnih informacij. Njena naloga je informacijsko opismenjevanje. Glede na poplavo informacij in mnenj, je potrebno, da knjižnice ohranjajo in promovirajo verodostojno znanje. Z informacijskim opismenjevanjem knjižnice odpirajo uporabnikom možnost, da prihajajo do verodostojnih informacij in znanstvenih izsledkov. Delo na tem področju je nujno.

Tabela 4: Predvidena kadrovska pokritost knjižnice v letu 2020:

Delovno mesto	Plan 2020 – delovna mesta	Plan 2020 – zaposlenih oseb (polna / polovična zaposlitev)
<b>STROKOVNI DELAVCI</b>		
Strokovni delavci: Bibliotekar	4,5	4x polna zaposlitev 1x polovična zaposlitev
Strokovni delavci: Višji knjižničar	2	1x polovična zaposlitev 2x polovična zaposlitev
Strokovni delavci: Knjižničar	1	1x polna zaposlitev
<b>UPRAVA</b>		
Poslovni sekretar	0,5	1x polna zaposlitev

Računovodja	0,5	
Direktor	1	1x polna zaposlitev
<b>Skupaj</b>	<b>9,5 delovnih mest</b>	<b>11 oseb (8 polna in 3 polovična zaposlitev)</b>

Knjižnica Logatec v letu 2020 predlaga zaposlitev 9,5 delovnih mest oziroma zaposlitev 11 oseb, od tega 8 s polnim delovnim časom in 3 zaposlitve za polovični delovni čas.

## **5. Strokovno izobraževanje knjižničnih delavcev**

Napredovanje tehnologije zahteva od knjižničarjev široko znanje iz različnih področij. Najbolj s področja dela z različnimi elektronskimi podatkovnimi bazami, zbirkami in programom izposoje ter katalogizacije COBISS 3. Zaposleni se bodo izobraževali na seminarjih IZUM-a (zlasti na področju obdelave knjižničnega gradiva in pridobivanja ter ohranjanja licenc), na seminarjih NUK-a, območne MK Ljubljana, Zveze bibliotekarskih društev Slovenije ter Društva bibliotekarjev Primorske in Notranjske. Poleg knjižničarskih izobraževanj, se bodo iskala možna usposabljanja zaposlenih za specifična področja delovanja, npr. delo z otroki, mladostniki, elektronsko poslovanje, spletne strani itd.

Izobraževanja se bo udeleževal tudi računovodja in sicer glede zakonodajnih sprememb na področju financ in računovodstva ter srečanj za računovodje s strani Združenja splošnih knjižnic. Direktor se bo udeležil izobraževanj za vodenje knjižnic in zakonodajnih sprememb, ter izobraževanja s strani Združenja splošnih knjižnic Slovenije. Vsa izobraževanja bodo potekala v skladu z vsebinskim načrtom in v skladu z načrtovanimi finančnimi zmožnostmi knjižnice.

Strokovni delavci se bodo predvidoma udeležili naslednjih izobraževanj:

- Knjižnična statistika – priprava poročila (NUK, Ljubljana),
- Seminar Zveze računovodij – sestava zaključnega računa (Ljubljana),
- Uporaba programske opreme COBISS 3/V5, (IZUM),
- Katalogizacija člankov in domoznanskega gradiva (NUK, Ljubljana),
- Strokovne srede (MKLJ, Ljubljana),
- Strokovno srečanje knjižničarjev ob Dnevu splošnih knjižnic,
- Strokovno srečanje knjižničarjev Društva bibliotekarjev Primorske in Notranjske.

## **6. Gradivo Knjižnice Logatec – prirast, nakup, odpis, obdelava gradiva**

Ena od osnovnih nalog splošnih knjižnic je nakup, obdelava in posredovanje knjižnega ter neknjižnega gradiva in informacij svojim uporabnikom. Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje od 2018 – 2028) določajo namreč, da mora splošna knjižnica imeti v svoji knjižnični zbirki najmanj 4 enote knjižničnega gradiva na prebivalca v občini. Stanje

zalog na dan 31. 12. 2020 kažejo, da imamo 6,7 enote knjižničnega gradiva / prebivalca.

Gradnja in oblikovanje zbirke je ena od pglavitnih nalog knjižnice. Od uspešnosti izvajanja te naloge je odvisno stanje zalog in prirast gradiva. Kakovostna zbirka gradiva omogoča izvajanje najosnovnejše naloge splošne knjižnice – dostop do knjižničnega gradiva in informacij v knjižnično informacijskem sistemu. Podlaga temu je Letni načrt nakupa gradiva za leto 2020, iz katerega je razvidno upoštevanje kriterijev, ki opredeljujejo aktualnost in kakovost knjižničnega gradiva, zastopanost različnih vrst gradiva, zastopanost gradiva na različnih medijih, zastopanost različnih tematskih oz. predmetnih področij in omogočanje enake dostopnosti gradiva vsem prebivalcem na območju knjižnice. Kar pomeni, da v knjižnici oblikujemo:

- a) vsebinske kriterije po katerih knjižnica oblikuje letni nakup gradiva in
- b) cilje, ki jih želi knjižnica z načrtovanim nakupom uresničiti.

**Na oblikovanje knjižnične zbirke vplivajo sledeči faktorji:**

- a) razpoložljiva finančna sredstva,
- b) ponudba gradiva, ki je na tržišču in
- c) povpraševanje uporabnikov po gradivu.

Ob tem je pomemben cilj knjižnice, da si z načrtovanim nakupom prizadeva graditi zbirko kakovostne in aktualne literature, ob upoštevanju določil Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti (UL. RS št. 73/03) in Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice (za obdobje od 2018 – 2028). Pri tem pa skrbi za splošno dostopnost do raznovrstne založniške produkcije in z nakupom posodablja knjižnično zbirko na vseh razpoložljivih medijih. Knjižnica sledi potrebam uporabnikov z upoštevanjem priporočil o obsegu in sestavi knjižničnih zbirk s strani Ministrstva za kulturo.

V dopolnjevanja obstoječe zbirke gradiva bo Knjižnica Logatec v letu 2020 skrbela za:

**aktualnost knjižničnega gradiva:**

- tekoča nabava knjižnične produkcije slovenskih založnikov,
- hitra časovna odzivnost,
- izbor kakovostnega gradiva,
- izbor zahtevnejšega gradiva,
- izbor gradiva na različnih medijih,
- izbor e-knjig na portalu BIBLOS,
- zbiranje vsega dostopnega domoznanskega gradiva,
- odzivanje na predloge, potrebe in želje uporabnikov;

**ravnotežje med:**

- monografskim gradivom in periodiko,
- različnimi tematskimi področji,
- tiskanim in AV gradivom,
- trenutnim povpraševanjem ter dolgoročno sistematično gradnjo zbirke.

Smiselno bomo zbirko dopolnjevali z novimi publikacijami tako, da bomo oživljali tudi stari fond, spodbujali njegovo uporabo in ga ohranjali aktualnega. Glede na trend stagniranja finančnih sredstev za nakup knjižničnega gradiva bo to pomembna naloga.

Knjižnica bo v letu 2020 skrbela za zastopanost knjižničnega gradiva na različnih medijih. S

pojavitv informacijske tehnologije se klasična izgradnja knjižničnih zbirk spreminja. Zbirke so spremenile tudi fizično obliko in obseg. Ob klasični zbirki postaja vse pomembnejši dostop do najrazličnejših elektronskih virov informacij. Knjižnica Logatec bo z nakupom gradiv na različnih medijih, ki so dostopna na trgu, omogočila uporabnikom uporabo različnih poti do iskanja informacij. Interes za izposajo elektronskih knjig se rahlo povečuje, a izbira različnih naslovov teh knjig še ni dovolj pestra.

## **A. Prirast knjižničnega gradiva**

Prirast gradiva je odvisna od:

- **nakupa gradiva** in
- **darov,**

V letu 2020 v Knjižnici Logatec načrtujemo **nakup 3.200** enot knjižničnega gradiva. Število darov pa je popolnoma odvisno od posameznikov ter od založb in založnikov.

S tem obsegom nakupa gradiva želimo približno ohraniti dosednji nakup. S strani Ministrstva za kulturo smo beležili veliko zmanjševanje sredstev za nakup knjižničnega gradiva. Leta 2011 smo prejeli 23.182,00 € leta 2016 le 14.400,00 €. V letu 2017, 17. 270 €. Podoben znesek se pričakuje tudi za leto 2020. V zadnjih letih se je povečal edinole znesek za e-knjige – Biblos in sicer okoli 2.000,00 € letno.

Občina Logatec je za letni nakup knjižničnega gradiva za leto 2020 namenila **25.050,00 €**. Torej finančna sredstva s strani Občine Logatec ostajajo na nivoju zadnjih let. Zato bo potrebna racionalna poraba sredstev, da bomo lahko plan realizirali.

Knjižnica bo dopolnjevala svojo zbirko tudi z darovi, vendar selektivno zaradi pomanjkanja prostora. Zbiramo in arhiviramo tudi drobni tisk (vabila, letaki, plakati, zloženke ipd.) v zvezi s prireditvami in dogodki v Občini Logatec. Prirast gradiva bo v celoti odvisen od založniške produkcije (aktualnost vsebin, literarna kakovost); zastopanosti vsebin v dosednji zbirki; stopnji povpraševanja po določenih delih; predvsem pa tudi od cene knjig.

### **A1) Nakup knjižničnega gradiva**

Sredstva za nakup knjižničnega gradiva bomo v letu 2020 pridobili iz treh (3) virov financiranja: Občina Logatec, Ministrstva za kulturo ter iz lastnih prihodkov (članarine in zamudnine). V zbirko bomo vključili gradivo kupljeno pri vsaj 50-ih slovenskih založbah. V zbirko vsake od krajevnih knjižnic bomo vključili najmanj po 15% naslovov publikacij v javnem interesu s seznama publikacij, katere finančno podpira Javna agencija za knjigo v okviru založniških programov s področja kulture (zahteva ministrstva). Uravnoteženo bomo skrbeli za nabavo gradiva glede na posamezna tematska področja. To pomeni, da ne bomo izpostavljali nobenega vsebinskega področja na račun drugega.

Nabavo gradiva bomo izvajali gospodarno: preko katalogov, akcijskih ponudb, internetnih ponudb, predstavnikov založb, na knjižnih sejnih in preko ponudb samozaložnikov. Pri načrtovanju obsega nakupa gradiva bomo upoštevali Standarde za splošne knjižnice, ki naj

dosegajo standard za knjižnično zbirko tako po sestavi, aktualnosti in obsegu. Zato mora knjižnica vzdrževati naslednja razmerja: **60% naslovov strokovnega gradiva** in **40% naslovov leposlovja**. Zbirka naj vsebuje **25%-30 % naslovov gradiva za mladino**.

Splošne knjižnice naj bi letno dopolnjevale svojo knjižnično zbirko z letnim prirastom z najmanj 250 izvodov knjig na 1.000 prebivalcev in najmanj 25 izvodov neknjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev, pri čemer se naj ohranjajo priporočena razmerja za knjižnično zbirko. Na osnovi teh izhodišč in izhodišč objavljenih v razpisu za pridobitev sredstev za nakup gradiva s strani MK za leto 2020 načrtujemo, da bomo kupili skupno **2.900 enot knjižničnega gradiva** in s tem dosegli normative za splošne knjižnice, merjene na 1000 prebivalcev.

Največji del sredstev bomo namenili nakupu knjižnega gradiva. Knjižnica nima dovolj sredstev, da bi kupila vsaj po 1 izvod vseh naslovov, ki izidejo na slovenskem knjižnem trgu. Pri nakupu knjižnega gradiva bomo upoštevali in spoštovali splošna načela nabavne politike, ki jo določajo Standardi za splošne knjižnice:

- ustreznost vsebin,
- ustrezna literarna kakovost,
- domoznansko gradivo,
- zastopanost vsebin v dosedANJI zbirki,
- cena in popusti,
- zamenjava poškodovanega in izgubljenega gradiva,
- povečano povpraševanje bralcev po določenem gradivu.

Ponudba gradiva na tržišču presega naše zmožnosti, da bi lahko kupili vse izdane naslove. Sredstev za nakup celotne domače produkcije tudi v letu 2020 ne bo možno zagotoviti v celoti. Zato bo načrtno in sistematično razvijanje obstoječe zbirke še toliko bolj pomembno. Predvsem poznavanje vsebin in osnovnih zakonitosti knjižnega trga.

V zadnjih dveh letih upada izposoja neknjižnega gradiva predvsem zaradi enostavno dosegljivih glasbenih in filmskih vsebin na svetovnem spletu. V letu 2020 načrtujemo nakup **310 enot neknjižnega gradiva**. To predstavlja nakup: DVD-jev, CD-romov, CD-jev, elektronskih baz podatkov, zemljevidov, razglednic ter zvočnih knjig. Žal se nosilci informacij (zlasti DVD, CD-romi) zelo hitro poškodujejo, zato jih po potrebi zamenjujemo. To pomeni, da se število naslovov tega gradiva v celotni zbirki počasneje povečuje. Prednost bomo dali nakupu naslednjega neknjižnega gradiva:

- izobraževalni CD-romi,
- izbrane evropske in slovenske filmske produkcije s poudarkom na nagrajenih filmih,
- starejšega slikovnega domoznanskega gradiva (razglednice krajev logaške občine).

V osrednji knjižnici načrtujemo nakup **128 naslovov informativnega periodičnega tiska**. Knjižnica ima urejeno čitalnico, kjer je možno prebiranje periodičnega tiska (žal pa nima tihe čitalnice, ki bi bila primerna tudi za študij in delo). Imamo naročene tudi strokovne časopise v skladu s potrebami okolja. V krajevnih knjižnicah med informativnim periodičnim tiskom prevladujejo revije, ker krajevne knjižnice niso odprte vsak dan. Odzivamo se na predloge uporabnikov glede nabave tovrstnega tiska. Imamo pa v vsaki od enot tako kot v osrednji knjižnici, naročene vse naslove domoznanskega periodičnega tiska.

Pri nakupu gradiva moramo upoštevati priporočena določena razmerja med različnimi zvrstmi gradiva. Načrtujemo nakup 60 % naslovov strokovnega in 40 % naslovov leposlovnega gradiva. Višje cene kakovostnejše strokovne literature zmanjšujejo nabavo večjega števila izvodov posameznih naslovov. Ta težava se zlasti pojavlja pri strokovnem gradivu, ki ga uporabljajo študenti za svoj študij. To gradivo je iskano bolj kot ostalo strokovno gradivo, kjer v povprečju zadošča po en izvod enega naslova.

Enaka težava se pojavlja pri nekaterih naslovih v leposlovju, kjer ne uspemo zadostiti povpraševanju po določenih izvodih. Kupovali bomo kakovostno leposlovno in strokovno literaturo, enako velja za strokovna področja iz družboslovja in naravoslovja. Če bo izšlo kakšno strokovno delo s področja domoznanstva, ga bomo kupili v več izvodih tako, da bo tudi na policah vseh naših krajevnih enot.

Pri nakupu leposlovja bomo dali poudarek nakupu:

- leposlovja slovenskih avtorjev,
- subvencioniranih izdaj s strani Agencije RS za knjigo,
- kvalitetne prevedene literature,
- knjigam s področij, ki so pomanjkljivo zastopana
- knjigam predlaganih s strani uporabnikov,
- tuje jezičnim knjigam
- za potrebe bralnih značk, tekmovanj ipd.

Za otroke in odrasle bomo pri nakupu gradiva upoštevali razmerje 70 % naslovov za odrasle: 30 % naslovov za mladino. Ne glede na standarde nas tudi demografska struktura prebivalcev občine Logatec spodbuja k temu, da skrbimo za tak delež gradiva za otroke in mladino, še posebej v krajevnih knjižnicah, kjer se v veliki meri prilagajamo potrebam okolja. Najbolj izrazito je to v knjižnici na Vrhu Svetih Treh Kraljev, kjer naša mala knjižnica v glavnem nadomešča odsotnost osnovnošolske knjižnice. Poskušali bomo nabaviti tudi več literature v tujih jezikih. Prednost bomo dali gradivu, ki ga potrebujejo učenci in dijaki pri svojem šolskem izobraževanju. V ta sklop sodi tudi nakup gradiv za učenje tujih jezikov v knjižni in neknjižni obliki ter zakup spletnih slovarjev.

Kontinuirano dopolnjujemo nakup različnega gradiva za **domoznansko zbirko** (geografsko, zgodovinsko, arheološko, etnološko in ostalo gradivo logaške občine). Zbirko bogatimo z nabavo starih razglednic občine Logatec. Odkupujemo pa tudi drugo gradivo, ki se nanaša na domoznanstvo Logatca. Prednost imajo dela dr. Andreja Gosarja in Ivana Albrehta.

Pri uporabi in dostopu do elektronskih baz podatkov se povezujemo z Mestno knjižnico Ljubljana. Le ta iz posebnih sredstev za izvajanje nalog območnosti izvede nakup baz in nam omogoči dostop do njih preko določenih računalniških mest (IP) v knjižnici ali s pomočjo gesla na daljavo. Našim uporabnikom bodo na podlagi pridobljenih licenc v letu 2020 dostopne na daljavo sledeče baze podatkov: **SSKJ** (slovar slovenskega knjižnega jezika), **EBSCOhost** (vključuje celotne tekste skoraj 3.000 mednarodnih časnikov ter povzetke in vsebinske sezname 5.000 periodičnih publikacij), Zbirka **EBSCO - eBook Public Library Collection** (vsebuje več kot 25.000 e-knjig v angleškem jeziku, ki so vsebinsko prilagojene uporabnikom javnih knjižnic, **Tax-Fin-Lex** in **PressReader** - zbirka Library Pressdisplay omogoča dostop do več kot 3.000 nacionalnih, regionalnih in lokalnih časnikov in revij Evrope, Azije, Avstralije, Afrike, Latinske in Severne Amerike (preko 100 držav in več kot 60 jezikov). Povprečna

izhodiščna cena enote gradiva v letu 2020 naj bi bila okoli 20,00 €. Ocenjujemo, da bomo imeli težave pri nakupu zahtevnejših (praviloma dražjih) strokovnih del in tudi pri nakupu večjega števila izvodov posameznih naslovov. Z enakimi težavami se soočamo že nekaj let. V Sloveniji povprečno izide letno preko 4.000 naslovov monografskih publikacij. Če hočemo kupiti čim večje število le-teh, se posledično zaradi finančnih omejitev zmanjšuje število izvodov posameznega naslova.

V letu 2020 načrtujemo v vseh enotah uravnoteženo pokritost z gradivom glede na knjižničarske standarde. V Hotedršici in na Vrhu Sv. Treh Kraljev, kjer so uporabniki večinoma šolska mladina, bomo nadaljevali z nakupom večjega deleža leposlovja in strokovnega gradiva primerne za šolske otroke in mladino.

Načrtovani nakup knjižničnega gradiva za leto 2020 v obsegu **2.900** enot knjižničnega gradiva bomo proporcionalno razporedili v osrednji knjižnici in vseh krajevnih enotah:

- Osrednja knjižnica Logatec:	81 % = 2.349 enot
- Krajevna knjižnica Rovte:	11 % = 319 enot
- Krajevna knjižnica Hotedršica:	5 % = 145 enot
- Krajevna knjižnica Vrh Sv. Treh Kraljev:	3 % = 87 enot

S številom načrtovanih enot nakupa želimo doseči obseg nakupa gradiva, ki ga priporočajo standardi za splošne knjižnice. MK še ni izdalo odločbe iz katere je razvidno sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva prejeli pa smo njihovo priporočilo, da pri pripravi finančnega načrta za leto 2020 upoštevamo višino lanskoletnih odobrenih finančnih sredstev.

## **A2) Darovi**

Darovane knjige bomo glede na stanje zalog razporedili po naših enotah. Planiranje prirasta darovanih knjig je nemogoče, ker je popolnoma nepredvidljivo. Sprejemanje darov izvajamo selektivno, ker je velikost skladiščnih prostorov zelo majhna.

## **B. Odpis zastarelega in poškodovanega gradiva ter izločanje gradiva**

Ustrezen izbor gradiva in aktualnost knjižnične zbirke bomo zagotavljali z rednim dopolnjevanjem kot tudi z rednim odpisovanjem knjižničnega gradiva. S tem zagotavljamo aktualnost zbirke. Glavni razlogi za odpis so uničeno, poškodovano ali izgubljeno gradivo ter zastarela vsebina. Odpisano gradivo bomo v skladu s pravilnikom najprej ponudili NUK nato pa še MKL. Gradivo, ki je zavrženo tudi s strani MKL ponudimo še v bukvarni nato pa zavržemo. Naraščalo bo število odpisanih CD in DVD, ker imajo krajšo dobo uporabnosti. Izločali bomo gradivo, ki je zastopano na naših knjižnih policah v več izvodih. Izločeni bodo izvodi naslovov, ki se manj izposojajo, imamo pa jih v večjem številu.

## **C. Obdelava gradiva**



Gradivo, ki ga bo knjižnica pridobila z nakupom in darovi, bo v celoti obdelano in bo dostopno za izposajo. Knjižno gradivo zaščitimo s samolepilno folijo in RFID nalepko, ki ščiti tudi pred krajo. Zaradi visoke cene zaščitne folije le delno zaščitimo knjige, ki imajo kvalitetno vezavo ali trdnejše platnice. Knjige z mehкими platnicami zaščitimo v celoti.

Raba različnih vrst oz. zbirk knjižničnega gradiva v prostem pristopu ter raba informacijskega sistema zahteva poleg nakupa tudi strokovno obdelavo gradiva in urejen knjižnično informacijski sistem. Ta omogoča pregled gradiva, oblikovanje bibliotekarskih informacij, medknjižnično izposajo, računalniško podprto izposajo in varovanje gradiva pred krajo. Ta dela bodo strokovni delavci opravljali v skladu s pravili knjižničarske stroke.

## **7. Članstvo, obisk in izposoja gradiva**

### **a) Članstvo**

Načrtujemo vpis 250 novih članov, čeprav bi ob preselitvi v nadomestne prostore knjižnica lahko imela nekaj več težav. Želimo ohraniti visok nivo kvalitete ponudbe – tako knjižničnega gradiva, elektronskega in prireditev za vse generacije. Posluževali se bomo različnih pristopov – predstavitve knjižnice v medijih, sodelovanje s šolami in vrtci, vabilo k vpisu ob Dnevu slovenskih splošnih knjižnic ipd. Člane, ki so več kot eno leto neaktivni, bomo v skladu z določilom Zakona o knjižničarstvu, izbrisali iz evidence.

### **b) Obisk in izposoja gradiva**

V letu 2020 načrtujemo, da bi ohranili nivo izposoje gradiva. Izposoja gradiva se je v zadnjih letih zmanjšala oziroma se zmanjšuje za približno 5% letno. Nekaj več je izposoje e-gradiva, a ne nadomesti izpada knjižnega gradiva. Vzroki za upad izposoje je sodobni način življenja (elektronski in telefonski mediji) in aktualna ponudba knjižničnega gradiva. V kolikor bi se povečala nabava, bi se tudi izposoja nekoliko povečala. Vsekakor pa je sodobni trend knjižnice tako v kvalitetni ponudbi knjižničnega gradiva kot tudi dejavnosti.

**Tabela 5: število izposojenih enot knjižničnega gradiva v obdobju 2015 - 2018 (skupaj v vseh štirih enotah Knjižnice Logatec)**

<b>Leto</b>	<b>Izposoja na dom</b>
2015	224.471
2016	233.973
2017	214.421
2018	203.032
2019	193.516

## **8. Izobraževanje uporabnikov**

Velik pomen, ima usposabljanje in izobraževanje uporabnikov za nova informacijska znanja. Zagotavljamo lahko le občasna individualna izobraževanja našim članov v kolikor nam to dopušča čas. Priložnostno nudimo individualno izobraževanje za iskanje različnih informacij po internetu in za uporabo različnih elektronskih baz, COBISS-a in storitev v aplikaciji Moja knjižnica. Iskanje knjižničnega gradiva zahtevata namreč določeno predznanje uporabnikov.

Za tovrstno izobraževanje nimamo računalniške učilnice in ustrezne opreme. Izobraževanja za delo z zahtevnejšimi elektronskimi bazami podatkov bomo organizirali za osnovnošolsko mladino v eni od osnovnih šol, ki ima računalniško učilnico. Za učence predmetne stopnje OŠ bomo organizirali usposabljanje za iskanje gradiva s pomočjo elektronskega kataloga.

## **9. Spodbujanje bralne kulture**

Ena od osnovnih nalog je spodbujanje branja in dvig bralne pismenosti, kajti ta je pomembna pri razvoju vsakega posameznika. Zato bomo izvajali različne dejavnosti, ki spodbujajo razvoj bralne kulture in informacijske pismenosti pri vseh starostnih skupinah. Zato bomo stike z literaturo omogočali otrokom vseh starosti in spodbujali odnos do materinega jezika. Izvajali bomo programe, ki bodo spodbujali otroke k obiskovanju knjižnice ter s tem spoznavali njeno delo, vsebino in pomen. Najmlajše bomo motivirali k branju s **predšolsko bralno značko** ter **pravljničnimi uricami** in **ustvarjalnimi delavnicami**. Pri delu z najmlajšimi in šolsko populacijo bomo izvajali biblio-pedagoško delo za skupine iz vrtcev in osnovnih šol, ki redno prihajajo v povprečju 2 - 3x tedensko v Knjižnico Logatec, 1x mesečno pa v Krajevni knjižnici Rovte in Hotedršica.

Starejše otroke in mladostnike bomo motivirali k branju s projekti **Rastem s knjigo** in **Poletavci in NajPoletavci - poletni bralci**. Pri obeh projektih se število sodelujočih vsako leto povečuje. Projekt **Rastem s knjigo** permanentno poteka že dvanajsto leto. Knjižnica bo nadaljevala s predstavitvijo svojih dejavnosti vsem sedmim razredom osnovnih šol.

Starejšo populacijo bralcev bomo motivirali k branju s pripravo najrazličnejših priporočilnih seznamov, zlasti nagrajenih del slovenskih avtorjev in nekoliko zahtevnejših del, saj po najbolj branih knjigah segajo že sami brez dodatne spodbude. Te ponudbe bomo povezovali tudi s priložnostnimi predavanji in literarnimi večeri.

**Študijski krožek Žarek** bo tudi v letu 2020 organizirano nadaljeval z rednimi mesečnimi srečanji, na katerih se člani pogovarjajo in razpravljajo o določenih prebranih knjižnih delih. Prav tako bomo v domu za ostarele nadaljevali z bralnimi urami, ki so namenjene oskrbovancem, ki sami težko berejo in potrebujejo pomoč ali pa so gibalno ovirani.

## **10. Projekti**

Poleg rednega dela bomo nadaljevali tudi s projektnim delom. Vključevali se bomo v izvajanje projektov osrednje območne knjižnice - MKL (domoznanski portal KAMRA) in NUK-a (dLib - Digitalna knjižnica Slovenije, Europeana - [www.europeana1914-1918.eu](http://www.europeana1914-1918.eu)).

Nadaljevali bomo z zbiranjem, obdelavo in skeniranjem domoznanskega gradiva, ki ga bomo opremljenega s strokovnimi komentarji sproti objavljali na domoznanskem portalu KAMRA. Prednost bomo dali objavljanju slikovnega gradiva (razglednic). Dodajali bomo informacije o Ivanu Albrehtu, gradivo dr. Andreja Gosarja ter pesnika Andreja Žigona.

## **11. Prireditve**

Za prireditve uporabljamo vhodno avlo knjižnice, kjer prirejamo literarne večere in srečanja študijskega krožka Žarek. Manjše prireditve izvajamo v čitalnici Knjižnice, ure pravljic pa v malem prostoru Narodnega doma. Vse ostale prireditve za otroke in odrasle organiziramo v veliki dvorani Narodnega doma ali pa v Prešernovi dvorani. Določene prireditve v toplejšem letnem času izvedemo tudi na ploščadi ali pod lipami pred knjižnico.

V letu 2020 načrtujemo različne prireditve od januarja do junija in od septembra do decembra:

### **za otroke in mladino:**

- ure pravljic izvajamo 1x tedensko v Knjižnici Logatec, Krajevni knjižnici Rovte, Krajevni knjižnici Hotedršica in Krajevni knjižnici Vrh Svetih Treh Kraljev
- vrtec na obisku, vodeni tedenski obiski otrok s pravljичno urico,
- ustvarjalne delavnice za otroke v sodelovanju z zunanjimi izvajalci,
- obiski osnovnošolske mladine - Rastem s knjigo, Kulturni dan v knjižnici,
- Poletavci - Najpoletavci (poletno branje za učence in dijake) v sodelovanju z Mestno knjižnico Ljubljana in poletne pravljice pod lipo,
- prireditev ob zaključku Predšolske bralne značke in Poletavci - Najpoletavci
- otroške predstave ob Tednu otroka,
- praznični december - dramske uprizoritve pravljic, gledališke predstave za otroke

### **za odrasle:**

- literarni večeri z gostujočimi ustvarjalci,
- predstavitev knjig
- strokovna in potopisna predavanja
- fotografske, likovne in druge razstave
- srečanja članov študijskega krožka Žarek
- dan Knjižnice Logatec

Vse zgoraj našteje prireditve tako za odrasle in otroke ter mladino izvajamo v osrednji Knjižnici v Logatcu in občasno tudi v Krajevni knjižnici Rovte in Hotedršica. V Krajevni knjižnici Vrh Sv. Treh kraljev izvajamo samo pravljice. Tam kjer prostor to omogoča, bomo poleg navedenega organizirali tudi manjše fotografske in likovne razstave.

V Knjižnici Logatec in njenih krajevnih enotah bomo nadaljevali z manjšimi priložnostnimi prireditvami in tako obeleževali naslednje dni:

- 8. februar, Prešernov dan, slovenski kulturni praznik,
- 21. marec: Dan poezije,
- 2. april: Dan mladinske književnosti (Andersenov rojstni dan),
- 22. april: Dan Zemlje,
- 23. april: Svetovni dan knjige,
- 18. maj: Dan Knjižnice Logatec,

- 20. november: Dan slovenskih splošnih knjižnic v okviru Tedna slovenskih splošnih knjižnic,
- Božična čajanka.

## ***12. Investicije in investicijsko vzdrževanje***

### **V letu 2020 načrtujemo:**

- delne posodobitve računalniške opreme
- nakupa novega tiskalnika za izdelavo plastičnih članskih izkaznic
- postavitve didaktičnega interaktivnega ekrana z predstavitvenimi vsebinami knjižničnega in lokalnega pomena z namestitvijo v preddverje knjižnice
- nakupa video snemalne opreme za ustrezno evidentiranje dogodkov in dogajanja v knjižnici kot tudi za domoznansko delo
- sedežne garniture za čitalniške del v Krajevni knjižnici Rovte
- predizborni poziv za izdelavo celostne grafične podobe Knjižnice Logatec

## II. FINANČNI NAČRT KNJIŽNICE LOGATEC ZA LETO 2020

### 2) Izhodišče Finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2020 temelji na:

- izvajanju Zakona o knjižničarstvu in podzakonskih predpisih za izvajanje tega zakona,
- proračunu Občine Logatec za leto 2020,
- realizaciji finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2019,
- prijavi na razpis za sofinanciranje projekta nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v letu 2020 s strani Ministrstva za kulturo,
- oceni drugih javnih prihodkov, ki jih pridobi knjižnica z izvajanjem javne službe.

### 3) Finančni načrt Knjižnice Logatec za leto 2020 obsega dva dela:

- a) Finančni načrt za izvajanje programa dela Knjižnice Logatec v letu 2020 in Pojasnila k posameznim postavkam.
- b) Finančni načrt investicijskega vzdrževanja v letu 2020.

### **PRIHODKI GLEDE NA VIR DOHODKA - NAČRT 2020**

Zap. št.	VIR	Plan 2019	Plan 2020	Index
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>OBČINA</b>			
a	stroški dela	261.350,00	272.000,00	<b>104</b>
b	materialni stroški	58.300,00	58.300,00	<b>100</b>
c	nakup knjižničnega gradiva	25.050,00	25.050,00	<b>100</b>
d	investicijska sredstva	10.000,00	8.000,00	<b>80</b>
	<b>OBČINA SKUPAJ</b>	<b>354.700,00</b>	<b>363.350,00</b>	<b>102</b>
<b>2</b>	<b>MINISTRSTVO ZA KULTURO</b>			
a	knjižnično gradivo	19.462,00	18.466,00	<b>95</b>
b	digitalizacija		476,00	
	<b>MIN. ZA KULTURO SKUPAJ</b>	<b>19.462,00</b>	<b>18.942,00</b>	<b>97</b>
<b>3</b>	<b>DRUGI JAVNI PRIHODKI</b>			
a	članarine, zamudnine	29.500,00	26.900,00	<b>91</b>
	<b>DRUGI JAVNI PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>29.500,00</b>	<b>26.900,00</b>	<b>91</b>
	<b>VSI PRIHODKI SKUPAJ 1 - 3</b>	<b>403.662,00</b>	<b>409.192,00</b>	<b>101</b>

## ODHODKI GLEDE NA VIR DOHODKA - NAČRT 2020

Zap. št.	VIR	Plan 2019	Plan 2020	Index
1	2	3	4	5
1	stroški dela	261.350,00	272.000,00	104
2	materialni stroški	71.810,00	72.288,00	101
3	knjižnično gradivo	60.502,00	56.904,00	94
4	investicijska sredstva	10.000,00	8.000,00	80
	<b>VSI ODHODKI SKUPAJ 1 - 4</b>	<b>403.662,00</b>	<b>409.192,00</b>	<b>101</b>

## ODHODKI GLEDE NA VRSTO STROŠKOV - NAČRT 2020

### I. STROŠKI DELA

Zap. št.	VRSTA STROŠKA	Realizacija 2019	Plan 2020	Index
1	2	3	4	5
1	plače	192.604,02	209.600,00	109
2	drugi osebni prejemki	9.369,92	8.800,00	94
3	prevoz na delo, prehrana	13.415,77	15.800,00	118
4	del za izvedbo zakona, premije	3.724,29	4.000,00	107
5	prispevki delodajalca	31.056,44	33.800,00	109
	<b>SKUPAJ 1- 5</b>	<b>250.170,44</b>	<b>272.000,00</b>	<b>109</b>

### II. MATERIALNI STROŠKI

Zap.št.	VRSTA STROŠKA	Realizacija 2019	Plan 2020	Indeks
1	električna energija	5.412,81	6.000,00	111
2	ogrevanje	9.024,75	10.000,00	111
3	gorivo za prevozna sredstva	551,41	700,00	127
4	stroški nadomestnih delov za OS in materiala za vz	417,14	500,00	120
5	pisarniški material	1.077,90	900,00	83
6	čistilni material	986,29	1.032,00	105
7	drugi materialni stroški	274,80	1.000,00	364
8	vodni bar	292,78	300,00	102
9	trakovi kartuše	2.877,16	3.000,00	104
10	stroški prireditev	807,07	1.000,00	124
11	material za delavnice pravljicne ure	190,04	400,00	210
12	potrošni material vzdrževanja	616,80	800,00	130
13	založniške in tiskarske storitve	261,51	750,00	287
14	PTT storitve	725,87	800,00	110
15	medknjižnična izposoja	120,20	150,00	125
16	rtv in druge naročnine	45,24	50,00	111
17	članarine združenjem	900,00	900,00	100

18	čistilne storitve	13.008,30	13.000,00	100
19	takse in pristojbine za registracijo vozila	217,48	250,00	115
20	stroški reklame, propagande	1.162,22	1.500,00	129
21	najeta linija COBISS	1.333,31	1.400,00	105
22	telefonija	381,83	400,00	105
23	stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	254,74	400,00	157
24	predavanja	1.515,95	2.000,00	132
25	prireditve	3.232,43	3.000,00	93
26	storitve za sprotno vzdrževanje računalnikov	2.334,40	2.500,00	107
27	najemnina tiskalnikov	730,78	0,00	0
28	druge storitve vzdrževanja	1.050,46	1.500,00	143
29	popravilo knjig	779,00	800,00	103
30	stroški plačilnega prometa	157,15	200,00	127
31	zavarovalne premije	672,93	700,00	104
32	protipožarno varovanje	1.267,10	1.100,00	87
33	protivlomno varovanje	1.082,75	1.100,00	102
34	izobraževanje zaposlenih	1.236,18	1.500,00	121
35	stroški zdravstvenih storitev	615,76	400,00	65
36	komunalne storitve	2.552,53	2.500,00	98
37	NUSZ	272,63	280,00	103
38	dnevnice za službena potovanja	99,20	200,00	202
39	povračila prevoznih stroškov na službenih potovanj	482,03	300,00	62
40	drugi stroški službenih potovanj	130,14	200,00	154
41	delo po podjemni pogodbi	474,28	700,00	148
42	avtorski honorarji	0,00	0,00	0
43	študentsko delo	3.296,84	3.500,00	106
44	ostali stroški - sejnine	1.866,58	500,00	27
45	stroški reprezentance	481,26	500,00	104
46	domoznansko gradivo	1.000,00	1.600,00	160
47	drobni inventar	1.799,72	1.500,00	83
48	digitalizacija		476,00	100
	<b>Skupaj</b>	<b>68.069,75</b>	<b>72.288,00</b>	<b>106</b>

### III. KNJIŽNIČNO GRADIVO

Zap. št.	VRSTA STROŠKA	Realizacija 2019	Plan 2020	Index
1	2	3	4	5
1	nakup knjižničnega gradiva	63.214,73	56.904,00	90
	<b>SKUPAJ</b>	<b>63.214,73</b>	<b>56.904,00</b>	<b>90</b>

### IV. INVESTICIJE IN NAKUP OPREME

Zap. št.	VRSTA STROŠKA	Realizacija 2019	Plan 2020	Index
1	2	3	4	5
1	investicijska sredstva (občina)	19.619,70	8.000,00	41
2	investicijska sredstva (iz presežka preteklih let)	279,36	0,00	
	<b>SKUPAJ 1+2</b>	<b>19.899,06</b>	<b>8.000,00</b>	<b>40</b>

## V. SKUPAJ VSI STROŠKI

Zap. št.	VRSTA STROŠKA	Realizacija 2019	Plan 2020	Index
1	2	3	4	5
1	stroški dela	250.170,44	272.000,00	109
2	materialni stroški	68.069,75	72.288,00	106
3	knjižnično gradivo	63.214,73	56.904,00	90
4	invest. in nakup opreme	19.899,06	8.000,00	40
	<b>SKUPAJ 1- 4</b>	<b>401.353,98</b>	<b>409.192,00</b>	<b>102</b>

### ***a ) Pojasnila k posameznim postavkam Predloga finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2020***

#### Prihodki glede na vir

Za izvajanje programa Knjižnice Logatec načrtujemo v letu 2020 skupno **409.192,00 €** prihodkov, indeksno 102 glede na realizacijo v letu 2019.

**Občina Logatec** v proračunu za leto 2020 zagotavlja sredstva za financiranje stroškov dela, investicijskega vzdrževanja, sofinanciranje materialnih stroškov in sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v višini **363.350,00 €**, indeksno 102 glede na realizacijo v letu 2019.

**Dodatna sredstva** v letu 2019 nismo prejeli. Za leto 2020 jih ne pričakujemo.

Od leta 2011 se je financiranje **Ministrstva za kulturo** za nakup knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah zmanjševalo, lansko leto pa se je trend obrnil, razpoložljivih sredstev je bilo nekaj več. Ministrstvo za kulturo nam je za leto 2018 odobrilo 17.098,00 €, v letu 2019 pa smo prejeli 19.462,00 €, v letošnjem letu pa nam bo Ministrstvo za kulturo namenilo 18.942,00 €, kar je v pričakovanih razmerjih.

**Drugi javni prihodki** - knjižnica pridobiva prihodke tudi iz članarin in zamudnin. Načrtujemo nekaj manj prilivov in sicer **26.900,00 €**. Sredstva bodo porabljena za nakup knjižničnega gradiva in delno za pokrivanje materialnih stroškov.

#### Odhodki glede na namen porabe

**Stroški dela** so izračunani na osnovi obstoječe veljavne zakonodaje za 11 redno zaposlenih oseb, od tega za tri osebe za polovični delovni čas. Zaposleni bodo v letu 2020 opravljali delo v dveh izmenah in na štirih lokacijah.

**Materialni stroški** so planirani na osnovi realizacije v letu 2019, ob upoštevanju rasti cen in nekaterih drugih predvidenih stroških in specifik. Tudi v tem letu bomo stremeli k znižanju stroškov materialnega poslovanja, če bo le mogoče. Natančnejša razčlenitev in predvidena projekcija stroškov je razvidna iz tabele.

**Nakup knjižničnega gradiva** je načrtovan s sredstvi Občine Logatec, Ministrstva za kulturo in s sredstvi iz drugih javnih prihodkov ali t.im. lastnih sredstev, ki jih pridobi knjižnica z opravljanjem svoje dejavnosti. Skupno bo nakupu gradiva namenjenih **56.904,00 €** iz različnih virov prihodkov.

**Ostali stroški** predstavljajo investicijska sredstva v višini **8.000,00 €**, ki jih namenja ustanovitelj



## ***b) Načrt investicij in investicijskega vzdrževanja v letu 2020***

Porabo investicijskih sredstev v višini 8.000,00 € načrtujemo za potrebe:

- delne posodobitve računalniške opreme
- nakupa novega tiskalnika za izdelavo plastičnih članskih izkaznic
- postavitve didaktičnega interaktivnega ekrana z predstavitvenimi vsebinami knjižničnega in lokalnega pomena z namestitvijo v preddverje knjižnice
- nakupa video snemalne opreme za ustrezno evidentiranje dogodkov in dogajanja v knjižnici kot tudi za domoznansko delo
- sedežne garniture za čitalniške del v Krajevni knjižnici Rovte
- predizborni poziv za izdelavo celostne grafične podobe Knjižnice Logatec

### **III. ZAKLJUČEK**

**Predlog Programa dela Knjižnice Logatec in finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2020** je oblikovan na osnovi finančnih postavk v Proračunu Občine Logatec za leto 2020, Odločbe Ministrstva za kulturo o sofinanciranju nakupa knjižničnega gradiva v Knjižnici Logatec ter predvidenih drugih javnih prihodkov ali t.im. lastnih sredstev, ki jih knjižnica pridobi s članarinami in zamudninami.

Program dela Knjižnice Logatec in finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2020 bo obravnaval Svet Knjižnice Logatec, kateremu predlagam sprejetje sklepa katerega predlog se glasi:

Program dela in finančni načrt Knjižnice Logatec za leto 2020 se v celoti sprejme.

Logatec, 9. 3. 2020

Marko Zupanc  
direktor

