



**PROGRAM DELA in FINANČNI NAČRT  
KNJIŽNICE LOGATEC  
za leto 2019**

Gradivo pripravil  
Gregor Erjavec, direktor

Logatec, marec 2019

**K A Z A L O**

<b>I. PROGRAM DELA KNJIŽNICE LOGATEC ZA LETO 2019</b>	
1. Uvod	3
2. Dejavnosti knjižnice in knjižnična mreža v Občini Logatec	4
3. Urnik delovanja Knjižnice Logatec in njenih enot	5
4. Kadrovski načrt	7
5. Strokovno izobraževanje knjižničnih delavcev	8
6. Gradivo Knjižnice Logatec – prirast, nakup, odpis, obdelava	9
7. Članstvo, obisk, izposoja gradiva	14
8. Izobraževanje uporabnikov	15
9. Spodbujanje bralne kulture	15
10. Projekti	16
11. Prireditve	16
12. Investicije in investicijsko vzdrževanje	17
<b>II. FINANČNI NAČRT KNJIŽNICE LOGATEC ZA LETO 2019</b>	<b>17</b>
1. Izhodišče Finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2019	18
2. Finančni načrt Knjižnice Logatec za leto 2019	18
a) Pojasnila k posameznim postavkam Predloga finančnega načrta Knjižnice Logatec za izvajanje programa dela v letu 2019	21
b) Načrt investicij in investicijskega vzdrževanja v letu 2019	21
<b>III. ZAKLJUČEK</b>	<b>22</b>

# I. PROGRAM DELA KNJIŽNICE LOGATEC ZA LETO 2019

## 1. Uvod

Knjižnica Logatec je javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Logatec z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Logatec (Uradni list RS št. 65/93) in dopolnjenim Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Logatec (Logaške novice, 12.3.1998). Zaradi uskladitve z zakonodajo, je Občinski svet Občine Logatec 11.12.2003 sprejel novi Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Logatec (Logaške..., 12/03) in ga iz enakih razlogov 26.3.2009 tudi dopolnil (Logaške novice, 4/09).

**Naziv:** Knjižnica Logatec

**Sedež:** Tržaška cesta 44, 1370 Logatec

**Matična številka:** 5848083

**Davčna številka:** 97822825 (Knjižnica Logatec ni davčni zavezanec za DDV od 2007 leta)

**Tel.:** 01 7541 722

**Fax:** 01 7543 137

**E-pošta:** [knjiznica.logatec@log.sik.si](mailto:knjiznica.logatec@log.sik.si)

**Spletni naslov:** <http://www.log.sik.si>

Knjižnica deluje v prizidku Narodnega doma v Logatcu, kjer je tudi sedež delovanja vseh njenih enot. Vpisana je v Razvid knjižnic Slovenije pri Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani pod številko 245. Je osrednja splošna knjižnica v Občini Logatec in deluje kot informacijsko, izobraževalno, kulturno in socialno središče.

Izhodišča za delo in načrtovanje programa splošne knjižnice izhajajo iz:

- Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02),
- Nacionalnega programa za kulturo - strateški dokument razvojnega načrtovanja države oziroma lokalne skupnosti, ki postavi cilje in prioritete kulturne politike,
- Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Logatec (Logaške..., 18.12.2003, št. 12 in Logaške novice, 4/09, ),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje od 2018 - 2028)
- Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03),
- Uredbi o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03).

Zgoraj naštetu zakonodaju, Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice, Proračun Občine Logatec za leto 2019 in prijava na javni razpis za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva za 2019 na Ministrstvu za kulturo, predstavljajo osnovno izhodišče priprave Programa dela Knjižnice Logatec za leto 2019. Knjižnica Logatec bo uresničevala javni interes tudi na osnovi Zakona o uravnoteženju javnih financ, Zakona o delovnih razmerjih, Zakona o zavodih, Zakona o javnih financah, Zakona o računovodstvu, Kolektivne pogodbe za delavce v kulturi, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in na osnovi vseh drugih splošnih zakonskih, podzakonskih aktih in uredbah, ki veljajo tudi za kulturo in na osnovi drugih internih splošnih aktov.

## 2. Dejavnosti knjižnice in knjižnična mreža v Občini Logatec

### a) Dejavnost knjižnice

Knjižnica Logatec je osrednja splošna knjižnica, ki deluje na območju občine Logatec. Sodi med knjižnice 4. skupine in pokriva območje z več kot 10.000 prebivalci, kar je eden od pogojev delovanja osrednje občinske knjižnice. Osnovni namen zaradi katerega je bila knjižnica ustanovljena kot javna služba in natančnejša opredelitev njenih nalog je opredeljena v 2. členu Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, številki 87/01 in 96/02). 20. člen tega zakona govori tudi o dolžnosti občin v zvezi z zagotavljanjem knjižnične dejavnosti za svoje občane: »Vsaka občina mora zagotoviti knjižnično dejavnost za svoje občane tako, da ustanovi splošno knjižnico sama ali skupaj z drugimi občinami, ali tako, da poveri opravljanje te dejavnosti s pogodbo drugi splošni knjižnici v soglasju z njenim ustanoviteljem. Če ustanovi več občin skupaj splošno knjižnico, določijo medsebojne pravice in obveznosti v aktu o ustanovitvi. Če občina ne zagotovi knjižnične dejavnosti za svoje prebivalce, stori to država na njen račun.« Zakonodajca tako določa, da mora vsaka občina poskrbeti za knjižnično dejavnost za svoje občane na enega od omenjenih načinov.

Splošna knjižnica skrbi za zadovoljevanje izobraževalnih, kulturnih, raziskovalnih, informacijskih in socialnih potreb uporabnikov tako, da zagotovi:

- **optimalno ponudbo knjižničnega gradiva, informacij in storitev, osredotočeno na kulturne, izobraževalne, informacijske in socialne potrebe okolja,**
- **zagotavlja enakomerni dostop do gradiva in informacij za vse prebivalce Občine Logatec,**
- **svetovanje in pomoč pri iskanju, izboru, vrednotenju in uporabi gradiva ter informacij, ki so za končnega uporabnika brezplačne,**
- **seznanjanje z uporabo knjižnice in njenih gradiv,**
- **uporabo knjižnice na daljavo ter uporabo gradiva za posameznike in skupine s posebnimi potrebami,**
- **ustrezno opremo in prostor za uporabo gradiva na različnih medijih in za iskanje informacij,**
- **možnost izrabe prostega časa v knjižnici,**
- **vlogo lokalnega središča v socialnem smislu,**
- **informiranje s ciljem izboljšanja informacijske pismenosti in bralne kulture,**
- **omogočanje dostopa do zbirke domoznanskega gradiva,**
- **predstavitev ustvarjalnosti različnih subjektov v okviru lokalne skupnosti in tudi širše,**
- **biblio-pedagoško vzgojo mladih v sodelovanju z vrtci, šolami in ostalimi zainteresiranimi skupinami,**
- **oblikovanje zbirk gradiva in izvajanje dejavnosti za uporabnike s posebnimi potrebami,**
- **vzpostavlja učinkovito sodelovanje z drugimi akterji na področju kulture v in izven lokalne skupnosti.**

Knjižnica Logatec in njene krajevne enote poleg informacijskega, izobraževalnega in kulturnega opravljajo tudi vlogo socialnega središča z vsemi njegovimi funkcijami. Tu se srečujejo različne ciljne skupine, vzpostavljajo se socialne interakcije ter medgeneracijska sodelovanja. Knjižnica je tudi prostor, ki omogoča komunikacijo ter povezovanje z lokalno skupnostjo to pa spodbuja druženje ter ustvarjalnejše, prijetnejše in zanimivejše življenje.

Želimo, da je knjižnica prostor interaktivnosti in dobrega počutja za vse generacije. Z oblikovanjem ter nadgradnjo knjižnične zbirke in z osnovno dejavnostjo knjižnice pa zagotavljamo širšemu okolju splošno dostopnost do raznovrstne in kakovostne založniške produkcije. Z letnim nakupom le-to posodabljam na vseh medijih tako, da skrbimo za nakup ustreznega, aktualnega in kakovostnega knjižničnega gradiva, ki je prilagojeno potrebam uporabnikov in ciljem kulturne politike. Osrednja Knjižnica Logatec bo tudi v letu 2019 skupaj z vsemi tremi krajevnimi knjižnicami skrbela za izvajanje zgoraj naštetih nalog ter pri tem predvsem upoštevala potrebe ter želje uporabnikov in socialnega okolja.

#### **b) Mreža knjižnic v občini Logatec in prostorski pogoji delovanja**

Knjižnica Logatec ima poleg osrednje knjižnice v Logatcu, dobro organizirano in razvejano mrežo krajevnih knjižnic (v Rovtah, Hotedršici in na Vrhu Sv. Treh Kraljev). Tako zagotavljamo možnost knjižnično - informacijskih storitev tudi v manjših krajih. Za izvajanje takšne knjižnične dejavnosti so potrebni ustrezni prostorski pogoji in tehnična opremljenost.

Z brezplačnim internetnim dostopom ter možnostjo brezplačnega branja vseh dnevnih časopisov in revij našim članom kot tudi zunanjim uporabnikom nudimo prijazne pogoje uporabe naše knjižnice. Z optičnim omrežjem zagotavljamo hitrejši dostop do internetnih, elektronskih in ostalih baz podatkov ter tudi hitrejšo izposajo knjižničnega gradiva. Uporabnikom knjižnice omogočamo tudi tiskanje, kopiranje in skeniranje dokumentov.

Manjše krajevne knjižnice so praviloma dražje, a Knjižnica Logatec bo tudi v letu 2019 ohranjala in vzdrževala krajevno mrežo knjižnic. Z vzdrževanjem krajevnih knjižnic želimo zagotavljati dostopnost do izobraževalnih, literarnih in kulturnih vsebin tudi ljudem v manjših naseljih občine. To je izjemno pomembno v smislu ohranjanja poselitve in razvoja podeželja. Vse enote naše knjižnice so povezane v enotni knjižnični informacijski sistem COBISS. To zagotavlja enotno avtomatizirano izposajo gradiva, možnosti medknjižnične izposoje gradiva ter dostopa do različnih informacij in baz podatkov preko svetovnega spleta. To je osnova sodobne knjižnice in njenih storitev.

#### **c) Medknjižnična izposoja gradiva**

Zaradi omejenih finančnih sredstev za nakup knjižničnega gradiva ne moremo ugoditi vsem potrebam in zahtevam naših članov in uporabnikov. Zato bomo tudi v letu 2019 zagotavljali izposajo željenega gradiva preko medknjižnične izposoje. Storitve uporabniki lahko uporabljajo tudi na daljavo v okviru COBISS-a (storitev Moja knjižnica).

### **3. Urnik delovanja Knjižnice Logatec in njenih Krajevnih enot**

Dostopnost do gradiva ni odvisna samo od prostorske ureditve knjižnice, ampak tudi od urnika odprtosti posameznih enot za uporabnike. V vseh štirih enotah planiramo odprtost v skladu z določbami Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic. To pomeni, da bo delež odprtosti znašal 100 % glede na njena določila. Urnik v letu 2019 ostaja nespremenjen..

V Knjižnici Logatec in njenih enotah bo skozi celo leto 2019 znašala odprtost za uporabnike 69,5 ur na teden (Logatec 49 ur/teden, Rovte 10,5 ur/teden, Hotedršica 6 ur/teden, Vrh Svetih Treh Kraljev 4 ure/teden), razen v času poletnega urnika v juliju in avgustu, ko bo knjižnica in njene krajevne enote delovale z zmanjšano odprtostjo (skupaj 46,5 ur teden).

**Urnik odpiralnega časa knjižnice Logatec in krajevnih enot v letu 2018 za uporabnike:**

**KNJIŽNICA LOGATEC**

ponedeljek, sreda, petek: 9.00 -19.00

torek, četrtek: 12.00 – 19.00

sobota: 8.00 – 13.00

SKUPAJ: 49 ur

**Poletni čas (1.7.2019 – 31.8.2019)**

ponedeljek, sreda, petek: 8.00 - 15.00

torek, četrtek: 12.00 – 19.00

sobota: zaprto

SKUPAJ: 35ur

**KRAJEVNA KNJIŽNICA ROVTE**

torek: 15.00 – 19.00

četrtek: 12.30 – 19.00

SKUPAJ: 10,5 ur

**Poletni čas (1.7. 2019 – 31.8.2019)**

torek: zaprto

četrtek: 12.30 – 19.00

SKUPAJ: 6,5 ure

**KRAJEVNA KNJIŽNICA HOTEDRŠICA**

sreda:16.00 – 19.00

petek:16.00 – 19.00

SKUPAJ: 6 ur

**Poletni čas (1.7.2019 – 31.8.2019)**

sreda: 16.00 – 19.00

petek: zaprto

SKUPAJ: 3 ure

**KRAJEVNA KNJIŽNICA VRH SVETIH TREH KRALJEV**

torek: 12.30 – 14.30

petek:17.00 – 19.00

SKUPAJ: 4 ure

**Poletni čas (1.7.2019 – 31.8.2019)**

torek: zaprto

petek: 17.00 - 19.00

SKUPAJ: 2 uri

**Tabela štev. 1: Letno število ur odprtosti knjižnice in njenih enot v letih 2015 - 2017  
in plan za leto 2018**

Leto	Skupno število ur odprtosti / leto	Opomba
2016	3.324	
2017	3.288	
2018	3.267	
2019	3.256	

#### 4. Kadrovski načrt Knjižnice Logatec – stanje 31.12.2018 in načrt za leto 2019

##### a) Število zaposlenih – stanje 31.12.2018

V Knjižnici Logatec je bilo v letu 2018 redno zaposlenih 8,5 delavcev, ki so pokrivali 9 delovnih mest (stanje 31.12. 2018). Ob redno zaposlenih delavcih smo imeli za polni delovni čas celo leto zaposleno delavko preko programa javnih del Zavoda za zaposlovanje.

##### Strokovni delavci:

1 x 0,5	višji knjižničar
1	višji knjižničar
1	knjižničar
4	bibliotekar
1	Javna dela - Pomoč v knjižnici
<b>Uprava:</b>	
1	direktor
1	računovodja in tajnik
<b>SKUPAJ</b>	<b>10 oseb</b>

##### b) Kadrovski načrt za leto 2019

Po sprejetih Standardih in normativih za splošne knjižnice naj bi bilo v Knjižnici aktivno zaposlenih 11,2 delovnih mest oziroma 11 zaposlenih delavcev:

Standardi in normativi, ki določajo število zaposlenih:		Zaposleni 31.12.2018	Standard
1	strokovnih knjižnih delavcev na 10.000 prebivalcev	6,5	6,9
1	manipulativni ali teh. del. na 10.000 prebivalcev	0	1,4
1	strokovni del. za razvoj rač. mreže na 40 računal.	0	0,6
1	upravni delavec do 50.000 prebivalcev	1	1,0
1	delavec za rač. in admin. dela do 10.000 prebivalcev	1	1,3
1	dodatni na vsakih nadaljnjih 25.000 prebivalcev	0	0
<b>Skupaj</b>		<b>8,5</b>	<b>11.2</b>

Izračun kaže, da bi po sprejetih Strokovnih priporočilih in standardih za Splošne knjižnice glede na število prebivalcev v Občini Logatec (**13.802** število prebivalcev na dan 1.01.2018), morala knjižnica za izvajanje javne službe zaposlovati 11,2 delavcev. Če odštejemo manipulativnega delavca 1,4 zaposlenega (nadomešča ga hišnik) to še vedno pomeni, da bi morale biti v Knjižnici Logatec zaposlenih 9,8 delavcev. Torej v Knjižnici Logatec še vedno primanjkuje 1,3 zaposlenega delavca. V letu 2018 smo skupaj imeli 8,5 zaposlenih na 9 delovnih mestih in dodatno pomoč ene delavke preko Javnih del Zavoda za zaposlovanje.

Posebej moramo opozoriti na to, da ob naši razvejani mreži krajevnih knjižnic nikakor ne more biti glavna osnova za določanje števila zaposlenih število prebivalcev v občini. Namreč v popoldanskem času (razen ponedeljka) sta vedno hkrati odprti osrednja Knjižnica Logatec in ena od treh (3) Krajevnih knjižnic. Narava dela v Knjižnici Logatec v popoldanskem času obvezno zahteva tri (3) strokovne delavce in še enega (1) zaposlenega v eni od Krajevnih knjižnic. Torej skupaj štiri (4) zaposlene v eni izmeni.

Pomanjkanje zaposlenih je še posebej težavno v času bolniških odsotnosti (v letu 2018 smo imeli 64 delovnih dni bolniške odsotnosti) + dopuste in izobraževanja. To smo reševali z notranjo prerazporeditvijo (delo računovodje in direktorja na izposoji, čeprav v njunem opisu del in nalog nimata teh delovnih obveznosti) oziroma zaposlitvami študentov, ki pa niso bili vedno razpoložljivi.

V krajevni knjižnici na Vrhu Svetih Treh Kraljev bo v letu 2019 - en (1) dan v tednu opravljala delo na izposoji gradiva študentka. V Knjižnici Logatec hišnik Narodnega doma skrbi za ogrevanje knjižnice in za prireditve ter pripravo dvorane Narodnega doma, ki jih organizira Knjižnica Logatec. Opravlja pa tudi vsa ostala hišniška dela v Knjižnici Logatec.

V letu 2019 načrtujemo naslednjo kadrovsko pokritost devetih sistemiziranih delovnih mest.

#### **Strokovni delavci + javna dela:**

1	Višji knjižničar
1 x 0,5	Višji knjižničar
1 x 0,5	Višji knjižničar za določen čas
4	Bibliotekar
1	Knjižničar
0	Javna dela - Pomoč v knjižnici
<b>Uprava:</b>	
1	Direktor
1	Računovodja in administracija
<b>SKUPAJ</b>	<b>10 oseb</b>

Število zaposlenih v naši knjižnici se bo v letu 2019 zmanjšalo za eno osebo. S strani Zavoda za zaposlovanje nam ni bila odobrena zaposlitev ene (1) osebe preko javnih del. Zato za leto 2019 načrtujemo eno (1) osebo zaposliti za določen čas do 31.12.2019 s polovičnim delovnim časom. Skupaj bi bilo zaposlenih 10 oseb (od tega dve osebi s polovičnim delovnim časom). Ena delavka je zaradi invalidske upokojitve že zaposlena za polovični 4 urni delovni čas. To pomeni, da ne sme opravljati dela tako v sobotnem delovnem času kot tudi ne v krajevnih knjižnicah. Zaradi tega so ostali strokovni delavci knjižnice dodatno obremenjeni. Kar štiri dneve v tednu, se mora vsako popoldne (razen ponedeljka) eden od zaposlenih knjižničarjev odpeljati v eno od krajevnih knjižnic, ki so odprte po sledečem urniku:

Krajevna knjižnica Rovte je odprta vsak torek: 15.00 - 19.00 in četrtek: 12.30 - 19.00 ure;  
Krajevna knjižnica Hotedršica je odprta vsako sredo in petek od 16.00 - 19.00 ure ter  
Krajevna knjižnica Vrh Sv. Treh Kraljev v torek od 12.30 - 14.30 in petek od 17.00 - 19.00 ure.

#### **5. Strokovno izobraževanje knjižničnih delavcev**

Napredovanje tehnologije zahteva od knjižničarjev široko znanje iz različnih področij. Najbolj s področja dela z različnimi elektronskimi podatkovnimi bazami, zbirkami in programom izposoje ter katalogizacije COBISS 3. Zaposleni se bodo izobraževali na seminarjih IZUM-a (zlasti na področju obdelave knjižničnega gradiva in pridobivanja ter ohranjanja licenc), na seminarjih NUK-a, območne MK Ljubljana, Zveze bibliotekarskih društev Slovenije ter Društva bibliotekarjev Primorske in Notranjske.



Izobraževanja se bo udeleževal tudi računovodja (polovično zaposlen kot administrativni referent) saj se določeni postopki in zakoni nenehoma spreminjajo. Direktor se bo udeležil krajših izobraževanj za vodenje knjižnic ter bo sodeloval v Zvezi splošnih knjižnic Slovenije. Vsa izobraževanja bodo potekala v skladu z vsebinskim načrtom in v skladu z načrtovanimi finančnimi zmožnostmi knjižnice.

Strokovni delavci se bodo predvidoma udeležili naslednjih izobraževanj:

- Knjižnična statistika – priprava poročila za leto 2018 (NUK, Ljubljana),
- Seminar Zveze računovodij – sestava zaključnega računa (Ljubljana),
- Uporaba programske opreme COBISS 3/V5, (IZUM),
- Katalogizacija člankov in domoznanskega gradiva (NUK, Ljubljana),
- Strokovne srede (MKLJ, Ljubljana),
- Strokovno srečanje knjižničarjev ob Dnevu splošnih knjižnic,
- Strokovno srečanje knjižničarjev Društva bibliotekarjev Primorske in Notranjske.

## **6. Gradivo Knjižnice Logatec – prirast, nakup, odpis, obdelava gradiva**

Osnovna naloga oz. cilj splošnih knjižnic, je nakup, obdelava in posredovanje knjižnega ter neknjižnega gradiva in informacij svojim uporabnikom. Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje od 2018 – 2028) določajo namreč, da mora splošna knjižnica imeti v svoji knjižnični zbirki najmanj 4 enote knjižničnega gradiva na prebivalca v občini. Stanje zalog na dan 31.12.2018 kažejo, da imamo 6,7 enote knjižničnega gradiva/ prebivalca.

Knjižnična zbirka je jedro vsake knjižnice. Zato je gradnja in oblikovanje zbirke ena od pglavitnih nalog knjižnice. Od uspešnosti izvajanja te naloge je odvisno stanje zalog in prirast gradiva. Kakovostna zbirka gradiva omogoča izvajanje najosnovnejše naloge splošne knjižnice – dostop do knjižničnega gradiva in informacij v knjižnično informacijskem sistemu. Podlaga temu je Letni načrt nakupa gradiva za leto 2018, iz katerega je razvidno upoštevanje kriterijev, ki opredeljujejo aktualnost in kakovost knjižničnega gradiva, zastopanost različnih vrst gradiva, zastopanost gradiva na različnih medijih, zastopanost različnih tematskih oz. predmetnih področij in omogočanje enake dostopnosti gradiva vsem prebivalcem na območju knjižnice. Kar pomeni, da v knjižnici oblikujemo:

- a) vsebinske kriterije po katerih knjižnica oblikuje letni nakup gradiva in
- b) cilje, ki jih želi knjižnica z načrtovanim nakupom uresničiti.

### **Na oblikovanje knjižnične zbirke vplivajo sledeči faktorji:**

- a) razpoložljiva finančna sredstva,
- b) ponudba gradiva, ki je na tržišču in
- c) povpraševanje uporabnikov po gradivu.

Ob tem je pomemben cilj knjižnice, da si z načrtovanim nakupom prizadeva graditi zbirko kakovostne in aktualne literature, ob upoštevanju določil Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti (UL. RS št. 73/03) in Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice (za obdobje od 2018 – 2028). Pri tem pa skrbi za splošno dostopnost do raznovrstne založniške produkcije in z nakupom posodablja knjižnično zbirko na vseh razpoložljivih medijih. Knjižnica sledi potrebam uporabnikov pri tem pa upošteva priporočila o obsegu in sestavi knjižničnih zbirk s strani Ministrstva za kulturo.

V dopolnjevanja obstoječe zbirke gradiva, bo Knjižnica Logatec v letu 2019 skrbela za:

**aktualnost knjižničnega gradiva:**

- tekoča nabava knjižnične produkcije slovenskih založnikov,
- hitra časovna odzivnost,
- izbor kakovostnega gradiva,
- izbor zahtevnejšega gradiva,
- izbor gradiva na različnih medijih,
- izbor e-knjig na portalu BIBLOS,
- zbiranje vsega dostopnega domoznanskega gradiva,
- odzivanje na predloge, potrebe in želje uporabnikov;

**ravnotežje med:**

- monografskim gradivom in periodiko,
- različnimi tematskimi področji,
- tiskanim in AV gradivom,
- trenutnim povpraševanjem ter dolgoročno sistematično gradnjo zbirke.

Smiselno bomo zbirko dopolnjevali z novimi publikacijami tako, da bomo oživljali tudi stari fond, spodbujali njegovo uporabo in ga ohranjali aktualnega. Glede na trend stagniranja finančnih sredstev za nakup knjižničnega gradiva, bo to pomembna naloga.

Knjižnica bo v letu 2019 skrbela za zastopanost knjižničnega gradiva na različnih medijih. S pojavom informacijske tehnologije se klasična izgradnja knjižničnih zbirk spreminja. Zbirke so spremenile tudi fizično obliko in obseg. Ob klasični zbirki postaja vse pomembnejši dostop do najrazličnejših elektronskih virov informacij. Knjižnica Logatec bo z nakupom gradiv na različnih medijih, ki so dostopna na trgu, omogočila uporabnikom uporabo različnih poti do iskanja informacij. Interes za izposojajo elektronskih knjig se rahlo povečuje, a izbira različnih naslovov teh knjig še ni dovolj pestra.

**A) Prirast knjižničnega gradiva**

Prirast gradiva je odvisna od:

- **nakupa gradiva** in
- **darov,**

V letu 2019 v Knjižnici Logatec načrtujemo **nakup 3.093** enot knjižničnega gradiva. Število darov pa je popolnoma odvisno od posameznikov ter od založb in založnikov.

S tem obsegom nakupa gradiva želimo približno ohraniti dosednji nakup. S strani Ministrstva za kulturo smo beležili veliko zmanjševanje sredstev za nakup knjižničnega gradiva. Leta 2011 smo prejeli 23.182,00 € leta 2016 pa samo še 14.400,00 €. V letu 2017 so se sredstva s strani MK povečala za 20% prejeli smo 17. 270 €. **V letu 2018 pa smo od MIK prejeli manjši znesek 17.098,00 €**, a od tega zneska je namenjeno 2.000,00 € za članarino Biblosu in 500,00 € za nakup e-knjig. Tako da nam dejansko ostane za nakup knjižničnega gradiva samo 14.598 € torej enako kot leta 2016.

Občina Logatec je za letni nakup knjižničnega gradiva za leto 2019 namenila **25.050,00 €**. Torej finančna sredstva s strani Občine Logatec stagnirajo. Zato bo potrebna racionalna

poraba sredstev, da bomo lahko plan realizirali. Ne smemo pa zasledovati le številčnega obsega nakupa na račun vsebinskega.

Knjižnica bo dopolnjevala svojo zbirko tudi z darovi, vendar selektivno zaradi pomanjkanja prostora. Zbiramo in arhiviramo tudi drobni tisk (vabila, letaki, plakati, zloženke ipd.) v zvezi s prireditvami in dogodki v Občini Logatec. Prirast gradiva bo v celoti odvisen od založniške produkcije (aktualnost vsebin, literarna kakovost); zastopanosti vsebin v dosedanji zbirki; stopnji povpraševanja po določenih delih; predvsem pa tudi od cene knjig.

### **A1) Nakup knjižničnega gradiva**

Sredstva za nakup knjižničnega gradiva bomo v letu 2019 pridobili iz treh (3) virov financiranja: Občina Logatec, Ministrstva za kulturo ter iz lastnih prihodkov (članarine in zamudnine). V zbirko bomo vključili gradivo kupljeno pri vsaj 50-ih slovenskih založbah. V zbirko vsake od krajevnih knjižnic bomo vključili najmanj po 15% naslovov publikacij v javnem interesu s seznama publikacij, katere finančno podpira Javna agencija za knjigo v okviru založniških programov s področja kulture (zahteva ministrstva). Uravnoreženo bomo skrbeli za nabavo gradiva glede na posamezna tematska področja. To pomeni, da ne bomo izpostavljali nobenega vsebinskega področja na račun drugega.

Nabavo gradiva bomo izvajali gospodarno: preko katalogov, akcijskih ponudb, internetnih ponudb, predstavnikov založb, na knjižnih sejmih in preko ponudb samozaložnikov. Pri načrtovanju obsega nakupa gradiva bomo upoštevali Standarde za splošne knjižnice, ki naj dosegajo standard za knjižnično zbirko tako po sestavi, aktualnosti in obsegu. Zato mora knjižnica vzdrževati naslednja razmerja: 60% naslovov strokovnega gradiva in 40% naslovov leposlovja. Zbirka naj vsebuje 25%-30 % naslovov gradiva za mladino.

Splošne knjižnice naj bi letno dopoljevale svojo knjižnično zbirko z letnim prirastom z najmanj 250 izvodov knjig na 1.000 prebivalcev in najmanj 25 izvodov neknjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev, pri čemer se naj ohranjajo priporočena razmerja za knjižnično zbirko. Na osnovi teh izhodišč in izhodišč objavljenih v razpisu za pridobitev sredstev za nakup gradiva s strani MK za leto 2019 načrtujemo, da bomo kupili **3.093 enot knjižničnega gradiva** in s tem dosegli normative za splošne knjižnice, merjene na 1000 prebivalcev.

Največji del sredstev bomo namenili nakupu knjižnega gradiva. Le ta predstavlja glavnino nakupa gradiva zato mu namenimo še posebej veliko pozornosti. **Naša Knjižnica že nekaj let nima na voljo dovolj sredstev, da bi kupila vsaj po 1 izvod vseh naslovov**, ki izidejo na slovenskem knjižnem trgu. Zato je ob nakupu potrebna še posebej tehtna presoja.

Pri nakupu knjižnega gradiva bomo upoštevali in spoštovali splošna načela nabavne politike, ki jo določajo Standardi za splošne knjižnice:

- ustreznost vsebin,
- ustrezna literarna kakovost,
- domoznansko gradivo,
- zastopanost vsebin v dosedanji zbirki,
- cena in popusti,
- zamenjava poškodovanega in izgubljenega gradiva,
- povečano povpraševanje bralcev po določenem gradivu.

Kljub manjši ponudbi gradiva na tržišču le ta še vedno presega naše zmožnosti, da bi lahko kupili vse izdane naslove. Sredstev za nakup celotne domače produkcije tudi v letu 2019 ne bo možno zagotoviti v celoti. Zato bo načrtno in sistematično razvijanje obstoječe zbirke še toliko bolj pomembno. Predvsem poznavanje vsebin in osnovnih zakonitosti knjižnega trga.

V zadnjih dveh letih v upada izposoja neknjižnega gradiva predvsem zaradi enostavno dosegljivih glasbenih in filmskih vsebin na svetovnem spletu. V letu 2019 načrtujemo nakup **321 enot neknjižnega gradiva**. To predstavlja nakup: DVD-jev, CD-romov, CD-jev, elektronskih baz podatkov, zemljevidov, razglednic ter zvočnih knjig. Žal se nosilci informacij (zlasti DVD, CD-romi) zelo hitro poškodujejo, zato jih po potrebi zamenjujemo. To pomeni, da se število naslovov tega gradiva v celotni zbirki počasneje povečuje. Prednost bomo dali nakupu naslednjega neknjižnega gradiva:

- izobraževalni CD-romi,
- izbrane evropske in slovenske filmske produkcije s poudarkom na nagrajenih filmih,
- starejšega slikovnega domoznanskega gradiva (razglednice krajev logaške občine).

V osrednji knjižnici načrtujemo nakup **128 naslovov informativnega periodičnega tiska**. Knjižnica ima urejeno čitalnico, kjer je možno prebiranje periodičnega tiska (žal pa nima tihe čitalnice, ki bi bila primerna tudi za študij in delo). Imamo naročene tudi strokovne časopise v skladu s potrebami okolja. V krajevnih knjižnicah med informativnim periodičnim tiskom prevladujejo revije, ker krajevne knjižnice niso odprte vsak dan. Odzivamo se na predloge uporabnikov glede nabave tovrstnega tiska. Imamo pa v vsaki od enot tako kot v osrednji knjižnici, naročene vse naslove domoznanskega periodičnega tiska.

Pri nakupu gradiva moramo upoštevati priporočena določena **razmerja med različnimi zvrstmi gradiva**. Načrtujemo nakup 60 % naslovov strokovnega in 40 % naslovov leposlovnega gradiva. Višje cene kakovostnejše strokovne literature zmanjšujejo nabavo večjega števila izvodov posameznih naslovov. Ta težava se zlasti pojavlja pri strokovnem gradivu, ki ga uporabljajo študenti za svoj študij. To gradivo je iskano bolj kot ostalo strokovno gradivo, kjer v povprečju zadošča po en izvod enega naslova.

Enaka težava se pojavlja pri nekaterih naslovih v leposlovju, kjer ne uspemo zadostiti povpraševanju po določenih izvodih. Kupovali bomo kakovostno leposlovno in strokovno literaturo enako velja za strokovna področja iz družboslovja in naravoslovja. Če bo izšlo kakšno strokovno delo s področja domoznanstva ga bomo kupili v več izvodih tako, da bo tudi na policah vseh naših krajevnih enot.

Pri nakupu leposlovja bomo dali poudarek nakupu:

- leposlovja slovenskih avtorjev,
- subvencioniranih izdaj s strani Agencije RS za knjigo,
- kvalitetne prevedene literature,
- knjigam s področij, ki so pomanjkljivo zastopana
- knjigam predlaganih s strani uporabnikov,
- tuje jezičnim knjigam
- za potrebe bralnih značk, tekmovanj ipd.

Za otroke in odrasle bomo pri nakupu gradiva upoštevali razmerje 70 % naslovov za odrasle: 30 % naslovov za mladino. Ne glede na standarde nas tudi demografska struktura prebivalcev občine Logatec spodbuja k temu, da skrbimo za tak delež gradiva za otroke in mladino, še posebej v krajevnih knjižnicah, kjer se v veliki meri prilagajamo potrebam okolja. Najbolj izrazito je to v knjižnici na Vrhu Svetih Treh Kraljev, kjer naša mala knjižnica v glavnem nadomešča odsotnost osnovnošolske knjižnice. Poskušali bomo nabaviti tudi več literature v tujih jezikih. Prednost bomo dali gradivu, ki ga potrebujejo učenci in dijaki pri svojem šolskem izobraževanju. V ta sklop sodi tudi nakup gradiv za učenje tujih jezikov v knjižni in neknjižni obliki ter zakup spletnih slovarjev.

Kontinuirano dopolnjujemo nakup različnega gradiva za **domoznansko zbirko** (geografsko, zgodovinsko, arheološko, etnološko in ostalo gradivo logaške občine). Zbirko bogatimo z nabavo starih razglednic občine Logatec. Odkupujemo pa tudi drugo gradivo, ki se nanaša na domoznanstvo Logatca. Prednost imajo dela dr. Andreja Gosarja in Ivana Albrehta.

Pri uporabi in dostopu do elektronskih baz podatkov se povezujemo MK Ljubljana. Le ta iz posebnih sredstev za izvajanje nalog območnosti izvede nakup baz in nam omogoči dostop do njih preko določenih računalniških mest (IP) v knjižnici ali s pomočjo gesla na daljavo. Našim uporabnikom bodo na podlagi pridobljenih licenc v letu 2018 dostopne na daljavo sledeče baze podatkov: **SSKJ** (slovar slovenskega knjižnega jezika), **EBSCOhost** (vključuje celotne tekste skoraj 3.000 mednarodnih časnikov ter povzetke in vsebinske sezname 5.000 periodičnih publikacij), Zbirka **EBSCO - eBook Public Library Collection** (vsebuje več kot 25.000 e-knjig v angleškem jeziku, ki so vsebinsko prilagojene uporabnikom javnih knjižnic, **Tax-Fin-Lex** in **PressReader** - zbirka Library Pressdisplay omogoča dostop do več kot 3.000 nacionalnih, regionalnih in lokalnih časnikov in revij Evrope, Azije, Avstralije, Afrike, Latinske in Severne Amerike (preko 100 držav in več kot 60 jezikov).

Povprečna izhodiščna cena enote gradiva v letu 2019 naj bi bila (19,59 €). Ocenjujemo, da bomo imeli težave pri nakupu zahtevnejših (praviloma dražjih) strokovnih del in tudi pri nakupu večjega števila izvodov posameznih naslovov. Z enakimi težavami se soočamo že nekaj let. V Sloveniji povprečno izide letno preko 4.000 naslovov monografskih publikacij. Če hočemo kupiti čim večje število le-teh, se posledično zaradi finančnih omejitev zmanjšuje število izvodov posameznega naslova.

V letu 2019 načrtujemo v vseh enotah uravnoteženo pokritost z gradivom glede na knjižničarske standarde. V Hotedršici in na Vrhu Sv. Treh Kraljev, kjer so uporabniki večinoma šolska mladina, bomo nadaljevali z nakupom večjega deleža leposlovja in strokovnega gradiva primernega za šolske otroke in mladino.

Načrtovani nakup knjižničnega gradiva za leto 2019 v obsegu **3.093** enot knjižničnega gradiva bomo proporcionalno razporedili v osrednji knjižnici in vseh krajevnih enotah:

- Osrednja knjižnica Logatec:	81 % = 2.505 enot
- Krajevna knjižnica Rovte:	11 % = 340 enot
- Krajevna knjižnica Hotedršica:	5 % = 155 enot
- Krajevna knjižnica Vrh Sv. Treh Kraljev:	3 % = 93 enot

S številom načrtovanih enot nakupa želimo doseči obseg nakupa gradiva, ki ga priporočajo standardi za splošne knjižnice. MK še ni izdalo odločbe iz katere je razvidno sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva prejeli pa smo njihovo priporočilo, da pri pripravi finančnega načrta za leto 2019 upoštevamo višino lanskoletnih odobrenih finančnih sredstev.

## **A2) Darovi**

Darovane knjige bomo glede na stanje zalog razporedili po naših enotah. Planiranje prirasta darovanih knjig je nemogoče, ker je popolnoma nepredvidljivo. Sprejemanje darov izvajamo selektivno, ker je velikost skladiščnih prostorov zelo majhna.

## **B) Odpis zastarelega in poškodovanega gradiva ter izločanje gradiva**

Ustrezen izbor gradiva in aktualnost knjižnične zbirke bomo zagotavljali z rednim dopolnjevanjem kot tudi z rednim odpisovanjem knjižničnega gradiva. S tem zagotavljamo aktualnost zbirke. Glavni razlogi za odpis so uničeno, poškodovano ali izgubljeno gradivo ter zastarela vsebina. Odpisano gradivo bomo v skladu s pravilnikom najprej ponudili NUK nato pa še MKL. Gradivo, ki je zavrženo tudi s strani MKL ponudimo še v bukvarni nato pa zavržemo. Naraščalo bo število odpisanih CD in DVD, ker imajo krajšo dobo uporabnosti. Izločali bomo gradivo, ki je zastopano na naših knjižnih policah v več izvodih. Izločeni bodo izvodi naslovov, ki se manj izposojajo, imamo pa jih v večjem številu.

## **C) Obdelava gradiva**

Gradivo, ki ga bo knjižnica pridobila z nakupom in darovi, bo v celoti obdelano in bo dostopno za izposajo. Knjižno gradivo zaščitimo s samolepilno folijo in RFID nalepko, ki ščiti tudi pred krajo. Zaradi visoke cene zaščitne folije le delno zaščitimo knjige, ki imajo kvalitetno vezavo ali trdnejše platnice. Knjige z mehкими platnicami zaščitimo v celoti.

Raba različnih vrst oz. zbirk knjižničnega gradiva v prostem pristopu ter raba informacijskega sistema zahteva poleg nakupa tudi strokovno obdelavo gradiva in urejen knjižnično informacijski sistem. Ta omogoča pregled gradiva, oblikovanje bibliotekarskih informacij, medknjižnično izposajo, računalniško podprto izposajo in varovanje gradiva pred krajo. Ta dela bodo strokovni delavci opravljali v skladu s pravili knjižničarske stroke.

## **7. Članstvo, obisk in izposoja gradiva**

### **a) Članstvo**

Načrtujemo vpis 295 novih članov in bi tako ohranili število članov glede na zadnja leta. Posluževali se bomo različnih pristopov – predstavitve knjižnice v medijih, sodelovanje s šolami in vrtci, vabilo k vpisu ob Dnevu slovenskih splošnih knjižnic ipd. Člane, ki so več kot eno leto neaktivni, bomo v skladu z določilom Zakona o knjižničarstvu, izbrisali iz evidence.

## b) Obisk in izposoja gradiva

V letu 2019 načrtujemo ter si bomo prizadevali, da izposoja gradiva povečamo za 5%. Izposoja gradiva se je namreč v letu 2018 zmanjšala za 5,6%. Glavni vzrok je v povečanem povpraševanju po novejšem gradivu, ki pa ga žal lahko zagotovimo le v enem (1) ali maksimalno v dveh (2) izvodih. Prepričani smo da bi izposoja gradiva bila večja v kolikor bi lahko zagotovili dodatne izvode takšnih knjig. V sedANJI situaciji pa se čakalni čas za določena gradiva izjemno podaljšuje s tem pa se zmanjšuje število izposojenega gradiva.

**Tabela šteV. 2: število izposojenih enot knjižničnega gradiva v obdobju 2015 - 2018 in plan za leto 2019 (skupaj v vseh štirih enotah Knjižnice Logatec)**

Leto	Izposoja na dom
2015	224.471
2016	233.973
2017	214.421
2018	203.032
<b>2019</b>	<b>213.184</b>

## 8. Izobraževanje uporabnikov

Velik pomen, ima usposabljanje in izobraževanje uporabnikov za nova informacijska znanja. Zagotavljamo lahko le občasna individualna izobraževanja našim članov v kolikor nam to dopušča čas. Priložnostno nudimo individualno izobraževanje za iskanje različnih informacij po internetu in za uporabo različnih elektronskih baz, COBISS-a in storitev v aplikaciji Moja knjižnica. Iskanje knjižničnega gradiva zahtevata namreč določeno predznanje uporabnikov.

Za tovrstno izobraževanje nimamo računalniške učilnice in ustrezne opreme. Izobraževanja za delo z zahtevnejšimi elektronskimi bazami podatkov bomo organizirali za osnovnošolsko mladino v eni od osnovnih šol, ki ima računalniško učilnico. Za učence predmetne stopnje OŠ bomo organizirali usposabljanje za iskanje gradiva s pomočjo elektronskega kataloga.

## 9. Spodbujanje bralne kulture

Ena od osnovnih nalog je spodbujanje branja in dvig bralne pismenosti, kajti ta je pomembna pri razvoju vsakega posameznika. Zato bomo izvajali različne dejavnosti, ki spodbujajo razvoj bralne kulture in informacijske pismenosti pri vseh starostnih skupinah. Zato bomo stike z literaturo omogočali otrokom vseh starosti in spodbujali odnos do materinega jezika. Izvajali bomo programe, ki bodo spodbujali otroke k obiskovanju knjižnice ter s tem spoznavali njeno delo, vsebino in pomen. Najmlajše bomo motivirali k branju s **predšolsko bralno značko** ter **pravljničnimi uricami** in **ustvarjalnimi delavnicami**. Pri delu z najmlajšimi in šolsko populacijo bomo izvajali biblio-pedagoško delo za skupine iz vrtcev in osnovnih šol, ki redno prihajajo v povprečju 2 – 3x tedensko v Knjižnico Logatec, 1x mesečno pa v Krajevni knjižnici Rovte in Hotedršica.

Starejše otroke in mladostnike bomo motivirali k branju s projekti **Rastem s knjigo** in **Poletavci in NajPoletavci - poletni bralci**. Pri obeh projektih se število sodelujočih vsako leto povečuje. Projekt **Rastem s knjigo** permanentno poteka že enajsto leto. Knjižnica bo nadaljevala s predstavitvijo svojih dejavnosti vsem sedmim razredom osnovnih šol.

Starejšo populacijo bralcev bomo motivirali k branju s pripravo najrazličnejših priporočilnih seznamov, zlasti nagrajenih del slovenskih avtorjev in nekoliko zahtevnejših del, saj po najbolj branih knjigah segajo že sami brez dodatne spodbude. Te ponudbe bomo povezovali tudi s priložnostnimi predavanji in literarnimi večeri.

**Študijski krožek Žarek** bo tudi v letu 2019 organizirano nadaljeval z rednimi mesečnimi srečanji, na katerih se člani pogovarjajo in razpravljajo o določenih prebranih knjižnih delih. Prav tako bomo v domu za ostarele nadaljevali z bralnimi urami, ki so namenjene oskrbovancem, ki sami težko berejo in potrebujejo pomoč ali pa so gibalno ovirani.

## **10. Projekti**

Poleg rednega dela bomo nadaljevali tudi s projektnim delom. Vključevali se bomo v izvajanje projektov osrednje območne knjižnice – MKL (domoznanski portal KAMRA) in NUK-a (dLib - Digitalna knjižnica Slovenije, Europeana - [www.europeana1914-1918.eu](http://www.europeana1914-1918.eu)).

Nadaljevali bomo z zbiranjem, obdelavo in skeniranjem domoznanskega gradiva, ki ga bomo opremljenega s strokovnimi komentarji sproti objavljali na domoznanskem portalu KAMRA. Prednost bomo dali objavljanju slikovnega gradiva (razglednic). Dodajali bomo informacije o Ivanu Albrehtu, gradivo dr. Andreja Gosarja ter pesnika Andreja Žigona.

## **11. Prireditve**

Za prireditve uporabljamo vhodno avlo knjižnice, kjer prirejamo literarne večere in srečanja študijskega krožka Žarek. Manjše prireditve izvajamo v čitalnici Knjižnice, ure pravljic pa v malem prostoru Narodnega doma. Vse ostale prireditve za otroke in odrasle organiziramo v veliki dvorani Narodnega doma ali pa v Prešernovi dvorani. Določene prireditve v toplejšem letnem času izvedemo tudi na ploščadi ali pod lipami pred knjižnico.

V letu 2019 načrtujemo različne prireditve od januarja do junija in septembra do decembra:

### **za otroke in mladino:**

- ure pravljic izvajamo 1x tedensko v Knjižnici Logatec, Krajevni knjižnici Rovte, Krajevni knjižnici Hotedršica in Krajevni knjižnici Vrh Svetih Treh Kraljev
- vrtec na obisku, vodeni tedenski obiski otrok s pravljlično urico,
- ustvarjalne delavnice za otroke v sodelovanju z zunanjimi izvajalci,
- obiski osnovnošolske mladine – Rastem s knjigo,
- Poletavci - Najpoletavci (poletno branje za učence in dijake) v sodelovanju z MKL,
- prireditve ob zaključku Predšolske bralne značke in Poletavci – Najpoletavci
- otroške predstave ob Tednu otroka,
- praznični december - dramske uprizoritve pravljic, gledališke predstave za otroke

### **za odrasle:**

- literarni večeri z gostujočimi ustvarjalci,
- predstavitve knjig
- strokovna in potopisna predavanja
- fotografske, likovne in druge razstave
- srečanja članov študijskega krožka Žarek
- dan Knjižnice Logatec



Vse zgoraj naštetih prireditve tako za odrasle in otroke ter mladino izvajamo v osrednji Knjižnici v Logatcu in občasno tudi v Krajevni knjižnici Rovte in Hotedršica. V Krajevni knjižnici Vrh Sv. Treh kraljev izvajamo samo pravljice. Tam kjer prostor to omogoča, bomo poleg navedenega organizirali tudi manjše fotografske in likovne razstave.

V Knjižnici Logatec in njenih krajevnih enotah bomo nadaljevali z manjšimi priložnostnimi prireditvami in tako obeleževali naslednje dni:

- 8. februar, Prešernov dan, slovenski kulturni praznik,
- 21. marec: Dan poezije,
- 2. april: Dan mladinske književnosti (Andersenov rojstni dan),
- 22. april: Dan Zemlje,
- 23. april: Svetovni dan knjige,
- 18. maj: Dan Knjižnice Logatec,
- 20. november: Dan slovenskih splošnih knjižnic,
- Praznični december.

## **12. Investicije in investicijsko vzdrževanje**

**V letu 2019 načrtujemo:**

- delna posodobitev računalniške opreme – nakup prenosnika in treh (3) novih računalnikov
- nakup novega tiskalnika za izdelavo plastičnih članskih izkaznic (tiskalnik se kviri)
- razvlažilec zraka – Krajevna knjižnica Hotedršica
- digitalna podpisna tablica / izposoja Logatec
- LCD projektor + projekcijski oplatno + zvočniki
- nosilni kotniki za knjige (vse krajevne enote + Ok Logatec)

## **II. FINANČNI NAČRT KNJIŽNICE LOGATEC ZA LETO 2019**

**1) Izhodišče Finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2018 temelji na:**

- izvajanju Zakona o knjižničarstvu in podzakonskih predpisih za izvajanje tega zakona,
- proračunu Občine Logatec za leto 2019,
- realizaciji finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2018,
- prijavi na razpis za sofinanciranje projekta nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v letu 2019 s strani Ministrstva za kulturo,
- oceni drugih javnih prihodkov, ki jih pridobi knjižnica z izvajanjem javne službe.

**2) Finančni načrt Knjižnice Logatec za leto 2019 obsega dva dela:**

- a) Finančni načrt za izvajanje programa dela Knjižnice Logatec v letu 2019 in Pojasnila k posameznim postavkam,
- b) Finančni načrt investicijskega vzdrževanja v letu 2019,

**PRIHODKI - PLAN 2019 GLEDE NA VIR DOHODKA**

Zap. št.	VIR	Plan 2018	Plan 2019	Index
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>OBČINA</b>			
a	stroški dela	237.350,00	261.350,00	<b>110</b>
b	materialni stroški	58.300,00	58.300,00	<b>100</b>
c	nakup knjižničnega gradiva	25.050,00	25.050,00	<b>100</b>
d	investicijska sredstva	13.000,00	10.000,00	<b>77</b>
	<b>OBČINA SKUPAJ</b>	<b>333.700,00</b>	<b>354.700,00</b>	<b>106</b>
<b>2</b>	<b>MINISTRSTVO ZA KULTURO</b>			
a	knjižnično gradivo	17.098,00	17.100,00	<b>100</b>
	<b>MIN. ZA KULTURO SKUPAJ</b>	<b>17.098,00</b>	<b>17.100,00</b>	<b>100</b>
<b>3</b>	<b>DRUGI JAVNI PRIHODKI</b>			
a	članarine, zamudnine	29.500,00	29.500,00	<b>100</b>
	<b>DRUGI JAVNI PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>29.500,00</b>	<b>29.500,00</b>	<b>100</b>
	<b>VSI PRIHODKI SKUPAJ 1 - 3</b>	<b>380.298,00</b>	<b>401.300,00</b>	<b>106</b>

**ODHODKI - PLAN 2019 GLEDE NA VRSTO ODHODKOV**

Zap. št.	VIR	Plan 2018	Plan 2019	Index
1	2	3	4	5
1	stroški dela	237.350,00	261.350,00	<b>110</b>
2	materialni stroški	71.808,00	71.810,00	<b>100</b>
3	knjižnično gradivo	58.140,00	58.140,00	<b>100</b>
4	investicijska sredstva	13.000,00	10.000,00	<b>77</b>
	<b>VSI ODHODKI SKUPAJ 1 - 4</b>	<b>380.298,00</b>	<b>401.300,00</b>	<b>106</b>

# ODHODKI GLEDE NA VRSTO STROŠKOV - NAČRT 2019

## I. STROŠKI DELA

Zap. št.	VRSTA STROŠKA	Realizacija 2018	Plan 2019	Index
1	2	3	4	5
1	plače	182.402,26	200.100,00	110
2	drugi osebni prejemki	9.489,22	9.500,00	100
3	prevoz na delo, prehrana	14.922,00	15.000,00	101
4	del za izvedbo zakona, premije	3.755,12	4.100,00	109
5	prispevki delodajalca	29.596,05	32.650,00	110
	<b>SKUPAJ 1- 5</b>	<b>240.164,65</b>	<b>261.350,00</b>	<b>109</b>

## II. MATERIALNI STROŠKI

Zap.št.	VRSTA STROŠKA	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks
1	električna energija	5.568,27	5.700,00	102
2	ogrevanje	8.083,86	10.100,00	125
3	gorivo za prevozna sredstva	564,42	500,00	89
4	stroški nadomestnih delov za OS in materiala za vz	194,10	300,00	155
5	stroški nadom.delov za OS-računalniki	144,15	1.000,00	694
6	drobno orodje	32,11		0
7	pisarniški material	789,06	800,00	101
8	čistilni material	660,76	700,00	106
9	drugi materialni stroški	456,74	1.000,00	219
10	vodni bar	229,10	250,00	109
11	trakovi kartuše	2.314,47	2.500,00	108
12	stroški prireditve	822,92	800,00	97
13	material za delavnice pravljicne ure	419,04	500,00	119
14	potrošni material vzdrževanja	221,08	500,00	226
15	založniške in tiskarske storitve	1.646,96	1.500,00	91
16	PTT storitve	613,46	600,00	98
17	medknjižnična izposoja	141,03	150,00	106
18	rtv in druge naročnine	45,24	50,00	111
19	članarine združenjem	900,00	900,00	100
20	čistilne storitve	12.746,49	13.000,00	102
21	takse in pristojbine za registracijo vozila	181,65	200,00	110
22	stroški reklame, propagande	83,44	1.500,00	1798
23	najeta linija COBISS	1.432,13	1.450,00	101
24	telefonija	284,76	300,00	105
25	stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	397,70	500,00	126
26	predavanja	1.730,90	1.700,00	98
27	prireditve	2.434,79	2.500,00	103
28	storitve za sprotno vzdrževanje računalnikov	3.142,50	2.500,00	80
29	najemnina tiskalnikov	622,20	900,00	145
30	druge storitve vzdrževanja	460,83	1.000,00	217
31	popravilo knjig	517,00	800,00	155
32	stroški plačilnega prometa	177,36	200,00	113
33	zavarovalne premije	666,74	700,00	105
34	protipožarno varovanje	1.084,10	1.100,00	101
35	protivlomno varovanje	1.046,76	1.100,00	105

37	izobraževanje zaposlenih	1.476,64	1.500,00	102
38	stroški zdravstvenih storitev	208,46	350,00	168
39	komunalne storitve	2.105,83	2.100,00	100
40	NUSZ	272,63	280,00	103
41	dnevnice za službena potovanja	151,00	150,00	99
42	povračila prevoznih stroškov na službenih potovanj	216,08	300,00	139
43	drugi stroški službenih potovanj	69,29	100,00	144
44	delo po podjemni pogodbi	1.298,73	1.500,00	115
45	avtorski honorarji	431,82	500,00	116
46	študentsko delo	2.776,37	3.580,00	129
47	ostali stroški - sejnine	270,44	1.500,00	555
48	stroški reprezentance	111,91	150,00	134
49	domoznansko gradivo	695,00	1.000,00	144
50	drobni inventar	327,40	1.500,00	458
<b>Skupaj</b>		<b>61.267,72</b>	<b>71.810,00</b>	<b>117</b>

### III. KNJIŽNIČNO GRADIVO

Zap. št.	VRSTA STROŠKA	Realizacija 2018	Plan 2019	Index
1	2	3	4	5
1	nakup knjižničnega gradiva	60.602,68	58.140,00	96
<b>SKUPAJ</b>		<b>60.602,68</b>	<b>58.140,00</b>	<b>96</b>

### IV. INVESTICIJE IN NAKUP OPREME

Zap. št.	VRSTA STROŠKA	Realizacija 2018	Plan 2019	Index
1	2	3	4	5
1	investicijska sredstva (občina)	12.959,59	10.000,00	77
2	investicijska sredstva (iz presežka preteklih let)	0,00	0,00	
<b>SKUPAJ 1+2</b>		<b>12.959,59</b>	<b>10.000,00</b>	<b>77</b>

### V. SKUPAJ VSI STROŠKI

Zap. št.	VRSTA STROŠKA	Realizacija 2018	Plan 2019	Index
1	2	3	4	5
1	stroški dela	240.164,65	261.350,00	109
2	materialni stroški	61.267,72	71.810,00	117
3	knjižnično gradivo	60.602,68	58.140,00	96
4	invest. in nakup opreme	12.959,59	10.000,00	77
<b>SKUPAJ 1- 4</b>		<b>374.994,64</b>	<b>401.300,00</b>	<b>107</b>

v Logatcu, 21. 3. 2019  
Pripravil: Jan Mihevc

Direktor: Gregor Erjavec

a) Pojasnila k posameznim postavkam Predloga finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2019

## Prihodki glede na vir

Za izvajanje programa Knjižnice Logatec načrtujemo v letu 2019 skupno **401.300,00 €** prihodkov, to pomeni indeks 106 ali 6 % večji prihodek v primerjavi z realizacijo v letu 2018.

**Občina Logatec** v proračunu za leto 2019 zagotavlja sredstva za financiranje stroškov dela, investicijskega vzdrževanja, sofinanciranje materialnih stroškov in sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v višini **354.700,00 €**, kar predstavlja indeks 106 glede na realizacijo v letu 2018. Razčlenitev »stroškov dela« kaže indeks 110 glede na realizacijo v letu 2018.

**Dodatna sredstva** v letu 2018 nismo prejeli. Za leto 2019 jih ne pričakujemo.

**Ministrstvo za kulturo** smo zaprosili za leto 2019 za več sredstev za nakup knjižničnega gradiva. Že od leta 2011 je težnja MK, da sredstva za gradivo zmanjšuje. MK nam je za leto 2018 odobrilo **17.098,00 €**, v letu 2019 pa predvidevamo, da bomo prejeli enaka sredstva.

**Drugi javni prihodki** - knjižnica pridobiva prihodke tudi iz članarin in zamudnin. Načrtujemo priliv v podobni višini kot v letu 2018, to je **29.500,00 €**. Sredstva bodo porabljena za nakup knjižničnega gradiva in delno za pokrivanje materialnih stroškov.

## Odhodki glede na namen porabe

**Stroški dela** so izračunani na osnovi obstoječe veljavne zakonodaje. 8,5 redno zaposlenih in v letošnjem letu tudi dodatna polovična zaposlitev za določen čas. To pomeni, da bo zaposlenih deset (10) oseb (dve osebe s polovičnim delovnim časom) v letu 2019 opravljalo delo na **9-ih** delovnih mestih v dveh izmenah in na štirih lokacijah.

**Materialni stroški** so planirani na osnovi realizacije v letu 2018, ob upoštevanju rasti cen in nekaterih drugih predvidenih stroškov. Tudi v tem letu bomo stremeli k znižanju stroškov materialnega poslovanja, če bo le mogoče. Natančnejša razčlenitev in predvidena projekcija stroškov je razvidna iz tabele.

**Nakup knjižničnega gradiva** je načrtovan s sredstvi Občine Logatec, Ministrstva za kulturo in s sredstvi iz drugih javnih prihodkov ali t.im. lastnih sredstev, ki jih pridobi knjižnica z opravljanjem svoje dejavnosti. Skupno bo nakupu gradiva namenjenih **58.140,00 €** iz različnih virov prihodkov.

**Ostali stroški** predstavljajo investicijska sredstva v višini **10.000,00 €**, ki jih namenja ustanovitelj Občina Logatec za investicijska vzdrževanja.

### **b) Načrt investicij in investicijskega vzdrževanja v letu 2019**

Porabo investicijskih sredstev v višini 10.000,00 € načrtujemo za nakup:

- delna posodobitev računalniške opreme - nakup prenosnika in treh (3) novih računalnikov
- nakup novega tiskalnika za izdelavo plastičnih članskih izkaznic (tiskalnik se kvari)
- razvlažilec zraka - Krajevna knjižnica Hotedršica
- digitalna podpisna tablica / izposoja Logatec
- LCD projektor + projekcijsko platno + zvočniki
- nosilni kotniki za knjige (vse krajevne enote + Ok Logatec)

## **III. ZAKLJUČEK**

**Predlog Programa dela Knjižnice Logatec in finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto**

**2019** je oblikovan na osnovi finančnih postavk v Proračunu Občine Logatec za leto 2019, Odločbe Ministrstva za kulturo o sofinanciranju nakupa knjižničnega gradiva v Knjižnici Logatec ter predvidenih drugih javnih prihodkov ali t.im. lastnih sredstev, ki jih knjižnica pridobi s članarinami in zamudninami.

**Predlog sklepa:**

Predlog Programa dela in finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2019 se sprejme. Oba dokumenta Knjižnice Logatec za leto 2019 je obravnaval Svet Knjižnice Logatec ter k gradivu podal pozitivno soglasje na 1. redni seji Sveta Knjižnice Logatec 3. 4. 2019.

Logatec, 3. 4. 2019

Gregor Erjavec  
direktor