



**PROGRAM DELA in FINANČNI NAČRT
KNJIŽNICE LOGATEC
za leto 2018**

Gradivo pripravil
Gregor Erjavec, direktor

Logatec, februar 2018

K A Z A L O

I. PROGRAM DELA KNJIŽNICE LOGATEC ZA LETO 2018	
1. Uvod	3
2. Dejavnosti knjižnice in knjižnična mreža v Občini Logatec	4
3. Urnik delovanja Knjižnice Logatec in njenih enot	5
4. Kadrovski načrt	7
5. Strokovno izobraževanje knjižničnih delavcev	8
6. Gradivo Knjižnice Logatec – prirast, nakup, odpis, obdelava	9
7. Članstvo, obisk, izposoja gradiva	15
8. Izobraževanje uporabnikov	17
9. Spodbujanje bralne kulture	16
10. Projekti	16
11. Prireditve	16
12. Investicije in investicijsko vzdrževanje	17
13. Sodelovanje pri rešitvah prostorske razporeditve v novi knjižnični zgradbi	17
II. FINANČNI NAČRT KNJIŽNICE LOGATEC ZA LETO 2018	18
1. Izhodišče Finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2018	18
2. Finančni načrt Knjižnice Logatec za leto 2018	18
a) Pojasnila k posameznim postavkam Predloga finančnega načrta Knjižnice Logatec za izvajanje programa dela v letu 2018	21
b) Načrt investicij in investicijskega vzdrževanja v letu 2018	21
III. ZAKLJUČEK	22

I. PROGRAM DELA KNJIŽNICE LOGATEC ZA LETO 2018

1. Uvod

Knjižnica Logatec je javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Logatec z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Logatec (Uradni list RS št. 65/93) in dopolnjenim Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Logatec (Logaške novice, 12.3.1998). Zaradi uskladitve z zakonodajo, je Občinski svet Občine Logatec 11.12.2003 sprejel novi Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Logatec (Logaške..., 12/03) in ga iz enakih razlogov 26.3.2009 tudi dopolnil (Logaške novice, 4/09).

Naziv: Knjižnica Logatec

Sedež: Tržaška cesta 44, 1370 Logatec

Matična številka: 5848083

Davčna številka: 97822825 (Knjižnica Logatec ni davčni zavezanec za DDV od 2007 leta)

Tel.: 01 7541 722

Fax: 01 7543 137

E-pošta: knjiznica.logatec@log.sik.si

Spletni naslov: <http://www.log.sik.si>

Knjižnica deluje v prizidku Narodnega doma v Logatcu, kjer je tudi sedež delovanja vseh njenih enot. Vpisana je v Razvid knjižnic Slovenije pri Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani pod številko 245. Je osrednja splošna knjižnica v Občini Logatec in deluje kot informacijsko, izobraževalno, kulturno in socialno središče.

Izhodišča za delo in načrtovanje programa splošne knjižnice izhajajo iz:

- Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02),
- Nacionalnega programa za kulturo - strateški dokument razvojnega načrtovanja države oziroma lokalne skupnosti, ki postavi cilje in prioritete kulturne politike,
- Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Logatec (Logaške..., 18.12.2003, št. 12 in Logaške novice, 4/09,),
- Standardih za splošne knjižnice za obdobje od 1. maja 2005 do 30. aprila 2018,
- Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03),
- Uredbi o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03).

Zgoraj naštetu zakonodaju, Standardi za splošne knjižnice, Proračun Občine Logatec za leto 2018 in prijava na javni razpis za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva za 2018 na Ministrstvu za kulturo, predstavljajo osnovno izhodišče priprave Programa dela Knjižnice Logatec za leto 2018. Knjižnica Logatec bo uresničevala javni interes tudi na osnovi Zakona o uravnoteženju javnih financ, Zakona o delovnih razmerjih, Zakona o zavodih, Zakona o javnih financah, Zakona o računovodstvu, Kolektivne pogodbe za delavce v kulturi, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in na osnovi vseh drugih splošnih zakonskih, podzakonskih aktih in uredbah, ki veljajo tudi za kulturo in na osnovi drugih internih splošnih aktov.

2. Dejavnosti knjižnice in knjižnična mreža v Občini Logatec

a) Dejavnost knjižnice

Knjižnica Logatec je osrednja splošna knjižnica, ki deluje na območju občine Logatec. Sodi med knjižnice 4. skupine in pokriva območje z več kot 10.000 prebivalci, kar je eden od pogojev delovanja osrednje občinske knjižnice. Osnovni namen zaradi katerega je bila knjižnica ustanovljena kot javna služba in natančnejša opredelitev njenih nalog je opredeljena v 2. členu Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02). 20. člen tega zakona govori tudi o dolžnosti občin v zvezi z zagotavljanjem knjižnične dejavnosti za svoje občane: »Vsaka občina mora zagotoviti knjižnično dejavnost za svoje občane tako, da ustanovi splošno knjižnico sama ali skupaj z drugimi občinami, ali tako, da poveri opravljanje te dejavnosti s pogodbo drugi splošni knjižnici v soglasju z njenim ustanoviteljem. Če ustanovi več občin skupaj splošno knjižnico, določijo medsebojne pravice in obveznosti v aktu o ustanovitvi. Če občina ne zagotovi knjižnične dejavnosti za svoje prebivalce, stori to država na njen račun.« Zakonodaja tako določa, da mora vsaka občina poskrbeti za knjižnično dejavnost za svoje občane na enega od omenjenih načinov.

Splošna knjižnica skrbi za zadovoljevanje izobraževalnih, kulturnih, raziskovalnih, informacijskih in socialnih potreb uporabnikov tako, da zagotovi:

- **optimalno ponudbo knjižničnega gradiva, informacij in storitev, osredotočeno na kulturne, izobraževalne, informacijske in socialne potrebe okolja,**
- **zagotavlja enakomerni dostopa do gradiva in informacij za vse prebivalce Občine Logatec,**
- **svetovanje in pomoč pri iskanju, izboru, vrednotenju in uporabi gradiva ter informacij, ki so za končnega uporabnika brezplačne,**
- **seznanjanje z uporabo knjižnice in njenih gradiv,**
- **uporabo knjižnice na daljavo ter uporabo gradiva za posameznike in skupine s posebnimi potrebami,**
- **ustrezno opremo in prostor za uporabo gradiva na različnih medijih in za iskanje informacij,**
- **možnost izrabe prostega časa v knjižnici,**
- **vlogo lokalnega središča v socialnem smislu,**
- **informiranje s ciljem izboljšanja informacijske pismenosti in bralne kulture,**
- **omogočanje dostopa do zbirke domoznanskega gradiva,**
- **predstavitev ustvarjalnosti različnih subjektov v okviru lokalne skupnosti in tudi širše,**
- **biblio-pedagoško vzgojo mladih v sodelovanju z vrtci, šolami in ostalimi zainteresiranimi skupinami,**
- **oblikovanje zbirk gradiva in izvajanje dejavnosti za uporabnike s posebnimi potrebami,**
- **vzpostavlja učinkovito sodelovanje z drugimi akterji na področju kulture v in izven lokalne skupnosti.**

Knjižnica Logatec in njene krajevne enote poleg informacijskega, izobraževalnega in kulturnega opravljajo tudi vlogo socialnega središča z vsemi njegovimi funkcijami. Tu se srečujejo različne ciljne skupine, vzpostavljajo se socialne interakcije ter medgeneracijska sodelovanja. Knjižnica je tudi prostor, ki omogoča komunikacijo ter povezovanje z lokalno skupnostjo to pa spodbuja druženje ter ustvarjalnejše, prijetnejše in zanimivejše življenje.

Želimo, da je knjižnica prostor interaktivnosti in dobrega počutja za vse generacije. Z oblikovanjem ter nadgradnjo knjižnične zbirke in z osnovno dejavnostjo knjižnice pa zagotavljamo širšemu okolju splošno dostopnost do raznovrstne in kakovostne založniške produkcije. Z letnim nakupom le-to posodabljam na vseh medijih tako, da skrbimo za nakup ustreznega, aktualnega in kakovostnega knjižničnega gradiva, ki je prilagojeno potrebam uporabnikov in ciljem kulturne politike. Osrednja Knjižnica Logatec bo tudi v letu 2018 skupaj z vsemi tremi krajevnimi knjižnicami skrbela za izvajanje zgoraj naštetih nalog ter pri tem predvsem upoštevala potrebe ter želje uporabnikov in družbenega okolja.

b) Mreža knjižnic v občini Logatec in prostorski pogoji delovanja

Knjižnica Logatec ima poleg osrednje knjižnice v Logatcu, dobro organizirano in razvejano mrežo krajevnih knjižnic (v Rovtah, Hotedršici in na Vrhu Sv. Treh Kraljev). Tako zagotavljamo možnost knjižnično - informacijskih storitev tudi v manjših krajih. Za izvajanje takšne knjižnične dejavnosti so potrebni ustrezni prostorski pogoji in tehnična opremljenost.

Z brezplačnim internetnim dostopom, možnostjo brezplačnega branja vseh dnevnih časopisov in revij našim članom in uporabnikom zagotavljamo kvalitetne knjižnično - informacijske storitve. Sedaj preko optičnega omrežja omogočamo uporabnikom in zaposlenim kvalitetnejše pogoje dela pri izposoji knjižničnega gradiva in tudi hitrejši dostop do internetnih, elektronskih in ostalih baz podatkov. Uporabnikom knjižnice omogočamo tudi tiskanje, kopiranje in skeniranje dokumentov.

Manjše krajevne knjižnice so praviloma dražje, a Knjižnica Logatec bo tudi v letu 2018 ohranjala in vzdrževala krajevno mrežo knjižnic. Z vzdrževanjem krajevnih knjižnic želimo zagotavljati dostopnost do izobraževalnih, literarnih in kulturnih vsebin tudi ljudem v manjših naseljih občine.

To je izjemno pomembno v smislu ohranjanja poselitve in razvoja podeželja. Vse enote naše knjižnice so povezane v enotni knjižnični informacijski sistem COBISS. To zagotavlja enotno avtomatizirano izposajo gradiva, možnosti medknjižnične izposoje gradiva ter dostopa do različnih informacij in baz podatkov preko svetovnega spleta. To je osnova sodobne knjižnice in njenih storitev.

c) Medknjižnična izposoja gradiva

Zaradi omejenih finančnih sredstev za nakup knjižničnega gradiva ne moremo ugoditi vsem potrebam in zahtevam naših uporabnikov. Zato bomo tudi v letu 2018 zagotavljali izposajo željenega gradiva preko medknjižnične izposoje. Storitve uporabniki lahko uporabljajo tudi na daljavo v okviru COBISS-a (storitev Moja knjižnica).

3. Urnik delovanja Knjižnice Logatec in njenih Krajevnih enot

Dostopnost do gradiva ni odvisna samo od prostorske ureditve knjižnice, ampak tudi od urnika odprtosti posameznih enot za uporabnike. V vseh štirih enotah planiramo odprtost v skladu z določbami Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic. To pomeni, da bo delež odprtosti znašal 100 % glede na njena določila. Urnik v letu 2018 ostaja nespremenjen..

V Knjižnici Logatec in njenih enotah bo v vseh mesecih leta 2018 znašala odprtost enot za uporabnike 69,5 ur na teden (Logatec 49 ur/teden, Rovte 10,5 ur/teden, Hotedršica 6 ur/teden, Vrh Svetih Treh Kraljev 4 ure/teden), razen julija in avgusta, ko bo knjižnica in njene enote delovale po poletnem urniku zmanjšane odprtosti (skupaj 46,5 ur teden).

Urniki odpiralnega časa knjižnice Logatec in krajevnih enot v letu 2018 za uporabnike:

KNJIŽNICA LOGATEC

ponedeljek, sredo, petek: 9.00 -19.00

torek, četrtek: 12.00 - 19.00

sobota: 8.00 - 13.00

SKUPAJ: 49 ur

Poletni čas (1.7.2018 - 31.8.2018)

ponedeljek, sredo, petek: 8.00 - 15.00

torek, četrtek: 12.00 - 19.00

sobota: zaprto

SKUPAJ: 35ur

KRAJEVNA KNJIŽNICA ROVTE

torek: 15.00 - 19.00

četrtek: 12.30 - 19.00

SKUPAJ: 10,5 ur

Poletni čas (1.7. 2018 - 31.8.2018)

torek: zaprto

četrtek: 12.30 - 19.00

SKUPAJ: 6,5 ure

KRAJEVNA KNJIŽNICA HOTE DRŠICA

sreda:16.00 - 19.00

petek:16.00 - 19.00

SKUPAJ: 6 ur

Poletni čas (1.7.2018 - 31.8.2018)

sreda: 16.00 - 19.00

petek: zaprto

SKUPAJ: 3 ure

KRAJEVNA KNJIŽNICA VRH SVETIH TREH KRALJEV

torek: 12.30 - 14.30

petek:17.00 - 19.00

SKUPAJ: 4 ure

Poletni čas (1.7.2018 - 31.8.2018)

torek: zaprto

petek: 17.00 - 19.00

SKUPAJ: 2 uri

Tabela štev. 1: Letno število ur odprtosti knjižnice in njenih enot v letih 2015 - 2017 in plan za leto 2018

Leto	Skupno število ur odprtosti / leto	Opomba
2015	3376	
2016	3324	
2017	3288	
2018	3.267	

4. Kadrovski načrt Knjižnice Logatec – stanje 31.12.2017 in načrt za 2018

a) Število zaposlenih – stanje 31.12.2017

V Knjižnici Logatec je bilo v letu 2017 redno zaposlenih 8,5 delavcev, ki so skupaj zaradi Ene (1) polovične zaposlitve pokrivali 9 delovnih mest (stanje 31.12. 2017):

Strokovni delavci:

1 x 0,5	višji knjižničar
1	višji knjižničar
1	knjižničar
4	bibliotekar
Uprava:	
1	direktor
1	računovodja in tajnik
SKUPAJ	8,5

b) Kadrovski načrt za leto 2018

Po sprejetih Standardih in normativih za splošne knjižnice naj bi bilo v Knjižnici aktivno zapolnjenih 11,2 delovnih mest oziroma 11 zaposlenih delavcev:

Standardi in normativi, ki določajo število zaposlenih:		Zaposleni 31.12.2017	Standard
1	strokovnih knjižnih delavcev na 10.000 prebivalcev	6,5	6,9
1	manipulativni ali teh. del. na 10.000 prebivalcev	0	1,4
1	strokovni del. za razvoj rač. mreže na 40 računal.	0	0,6
1	upravni delavec do 50.000 prebivalcev	1	1,0
1	delavec za rač. in admin. dela do 10.000 prebivalcev	1	1,3
1	dodatni na vsakih nadaljnjih 25.000 prebivalcev	0	0
Skupaj		8,5	11.2

Izračun kaže, da bi po sprejetih Standardih in normativih za Splošne knjižnice glede na število prebivalcev v Občini Logatec (**13.802** število prebivalcev na dan 1.01.2017), morala knjižnica za izvajanje javne službe zaposlovati 11,2 delavcev. Če odštejemo manipulativnega delavca 1,4 zaposlenega (nadomešča ga hišnik) to še vedno pomeni, da bi morale biti v Knjižnici Logatec zaposlenih 9,8 delavcev. Torej v Knjižnici Logatec še vedno primanjkuje 1,3 zaposlenega delavca. V letu 2017 smo skupaj imeli 8,5 zaposlenih na 9 delovnih mestih.

Posebej moramo opozoriti na to, da ob naši razvejani mreži krajevnih knjižnic nikakor ne more biti glavna osnova za določanje števila zaposlenih število prebivalcev v občini. Namreč v popoldanskem času (razen ponedeljka) sta vedno hkrati odprti osrednja Knjižnica Logatec in ena od treh (3) Krajevnih knjižnic. Narava dela v Knjižnici Logatec v popoldanskem času obvezno zahteva tri (3) strokovne delavce in dodatno še 1 zaposlenega v Krajevni knjižnici.

Pomanjkanje zaposlenih je izredno težavno v času bolniških odsotnosti (v letu 2017 smo imeli 80 delovnih dni bolniške odsotnosti) in izobraževanj. To bomo reševali z notranjo prerazporeditvijo oziroma zaposlitvami študentov, daljše bolniške odsotnosti pa z nadomestno zaposlitvijo za določen čas.

V krajevni knjižnici na Vrhu Svetih Treh Kraljev bo v letu 2018 - en (1) dan v tednu opravljala delo na izposoji gradiva študentka. V Knjižnici Logatec hišnik Narodnega doma skrbi za ogrevanje knjižnice in za prireditve ter pripravo dvorane Narodnega doma, ki jih organizira Knjižnica Logatec. Opravlja pa tudi vsa ostala hišniška dela v Knjižnici Logatec.

V letu 2018 načrtujemo naslednjo kadrovsko pokritost devetih sistemiziranih delovnih mest.

Strokovni delavci + javna dela:

1	Višji knjižničar
1 x 0,5	Višji knjižničar
5	Bibliotekar
1	Javna dela - Pomoč v knjižnici
Uprava:	
1	Direktor
1	Računovodja in administracija
SKUPAJ	9,5

Število zaposlenih v naši knjižnici se bo v letu 2018 povečalo za eno osebo. S strani Občine Logatec nam je bila za leto 2018 odobrena zaposlitev ene (1) osebe preko javnih del za pomoč v knjižnici. Tako da za leto 2018 načrtujemo 9,5 zaposlenih. Ena delavka je zaradi invalidske upokojitve zaposlena le za polovični 4 urni delovni čas. To pomeni, da ne sme opravljati dela tako v sobotnem delovnem času kot tudi ne v krajevnih knjižnicah. Zaradi tega so ostali strokovni delavci knjižnice dodatno obremenjeni. Kar štiri dneve v tednu, se mora vsako popoldne (razen ponedeljka) eden od zaposlenih knjižničarjev odpeljati v eno od krajevnih knjižnic, ki so odprte po sledečem urniku:

Krajevna knjižnica Rovte je odprta vsak torek: 15.00 - 19.00 in četrtek: 12.30 - 19.00 ure;
Krajevna knjižnica Hotedršica je odprta vsako sredo in petek od 16.00 - 19.00 ure ter
Krajevna knjižnica Vrh Sv. Treh Kraljev v torek od 12.30 - 14.30 in petek od 17.00 - 19.00 ure.

V programu javnih del za pomoč v knjižnici se lahko izvajajo dela kot so : Pomoč strokovnim delavcem pri izvajanju knjižničnih storitev (kot na primer pri izposoji, opremi knjižničnega gradiva ter pri biblio-pedagoških dejavnosti itd).

5. Strokovno izobraževanje knjižničnih delavcev

Napredovanje tehnologije zahteva od knjižničarjev široko znanje iz različnih področij. Najbolj s področja dela z različnimi elektronskimi podatkovnimi bazami, zbirkami in programom izposoje ter katalogizacije COBISS 3. Zaposleni se bodo izobraževali na seminarjih IZUM-a in sicer za rabo segmentov COBISS 3. Pogoji dela v COBISS-u so se poostriili (zlasti na področju obdelave knjižničnega gradiva in pridobivanja ter ohranjanja licenc), na seminarjih NUK-a, območne MK Ljubljana, Zveze bibliotekarskih društev Slovenije ter Društva bibliotekarjev Primorske in Notranjske.

Izobraževanja se bo udeleževal tudi računovodja (polovično zaposlen kot administrativni referent) saj se določeni postopki in zakoni nenehoma spreminjajo. Direktor se bo udeležil krajših izobraževanj za vodje knjižnic ter bo sodeloval v Zvezi splošnih knjižnic Slovenije, ki

izobraževanja organizira vsako leto. Vsa izobraževanja bodo potekala v skladu z vsebinskim načrtom in v skladu z načrtovanimi finančnimi zmožnostmi knjižnice.

Strokovni delavci se bodo predvidoma udeležili naslednjih izobraževanj:

- Knjižnična statistika – priprava poročila za leto 2018 (NUK, Ljubljana),
- Seminar Zveze računovodij – sestava zaključnega računa (Ljubljana),
- Uporaba programske opreme COBISS 3/V5, (IZUM),
- Katalogizacija člankov in domoznanskega gradiva (NUK, Ljubljana),
- Strokovne srede (MKLJ, Ljubljana),
- Strokovno srečanje knjižničarjev ob Dnevu splošnih knjižnic,
- Strokovno srečanje knjižničarjev Društva bibliotekarjev Primorske in Notranjske.

6. Gradivo Knjižnice Logatec – prirast, nakup, odpis, obdelava gradiva

Osnovna naloga oz. cilj splošnih knjižnic, je nakup, obdelava in posredovanje knjižnega ter neknjižnega gradiva in informacij svojim uporabnikom. Ta cilj si Knjižnica Logatec zastavlja kratkoročno in dolgoročno. Standardi za splošne knjižnice (sprejeti 21.4.2005, veljavnost je bila podaljšana do konca leta 2017) določajo namreč, da mora splošna knjižnica imeti v svoji knjižnični zbirki najmanj 4 enote knjižničnega gradiva na prebivalca v občini. Stanje zalog na dan 31.12.2017 kažejo, da imamo 6,6 enote knjižničnega gradiva na prebivalca.

Knjižnična zbirka je jedro vsake knjižnice. Zato je gradnja in oblikovanje zbirke ena od poglobitvenih nalog knjižnice. Od uspešnosti izvajanja te naloge je odvisno stanje zalog in prirast gradiva. Kakovostna zbirka gradiva pa omogoča izvajanje ene od najosnovnejših nalog splošnih knjižnic – dostop do knjižničnega gradiva in informacij v knjižnično informacijskem sistemu. Podlaga temu je Letni načrt nakupa gradiva za leto 2018, iz katerega je razvidno upoštevanje kriterijev, ki opredeljujejo aktualnost in kakovost knjižničnega gradiva, zastopanost različnih vrst gradiva, zastopanost gradiva na različnih medijih, zastopanost različnih tematskih oz. predmetnih področij in omogočanje enake dostopnosti gradiva vsem prebivalcem na območju knjižnice. Kar pomeni, da v knjižnici oblikujemo:

- a) vsebinske kriterije po katerih knjižnica oblikuje letni nakup gradiva in
- b) cilje, ki jih želi knjižnica z načrtovanim nakupom uresničiti.

Na oblikovanje knjižnične zbirke vplivajo sledeči faktorji:

- a) razpoložljiva finančna sredstva,
- b) ponudba gradiva, ki je na tržišču in
- c) povpraševanje uporabnikov po gradivu.

Ob tem je pomemben cilj knjižnice, da si z načrtovanim nakupom prizadeva graditi zbirko kakovostne in aktualne literature, ob upoštevanju določil Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti (UL. RS št. 73/03) in Standardov za splošne knjižnice - 2005 (veljavnost je bila podaljšana do konca 2017). Pri tem pa skrbi za splošno dostopnost do raznovrstne založniške produkcije in z nakupom posodablja knjižnično zbirko na vseh razpoložljivih medijih. Knjižnica sledi potrebam uporabnikov pri tem pa upošteva priporočila o obsegu in sestavi knjižničnih zbirk s strani Ministrstva za kulturo. V procesu dopolnjevanja obstoječe zbirke gradiva, bo Knjižnica Logatec v letu 2018 skrbela za:

aktualnost knjižničnega gradiva:

- tekoča nabava knjižnične produkcije slovenskih založnikov,
- hitra časovna odzivnost,
- izbor kakovostnega gradiva,
- izbor zahtevnejšega gradiva,
- izbor gradiva na različnih medijih,
- izbor e-knjig na portalu BIBLOS,
- zbiranje vsega dostopnega domoznanskega gradiva,
- odzivanje na predloge, potrebe in želje uporabnikov;

ravnotežje med:

- monografskim gradivom in periodiko,
- različnimi tematskimi področji,
- tiskanim in AV gradivom,
- trenutnim povpraševanjem ter dolgoročno sistematično gradnjo zbirke.

Smiselno bomo zbirko dopolnjevali z novimi publikacijami tako, da bomo oživljali tudi stari fond, spodbujali njegovo uporabo in ga ohranjali aktualnega. Glede na trend stagniranja finančnih sredstev za nakup knjižničnega gradiva, bo to pomembna naloga.

Knjižnica bo v letu 2018 skrbela za zastopanost knjižničnega gradiva na različnih medijih. S pojavom informacijske tehnologije se klasična izgradnja knjižničnih zbirk spreminja. Zbirke so spremenile tudi fizično obliko in obseg. Ob klasični zbirki postaja vse pomembnejši dostop do najrazličnejših elektronskih virov informacij. Knjižnica Logatec bo z nakupom gradiv na različnih medijih, ki so dostopna na trgu, omogočila uporabnikom uporabo različnih poti do iskanja informacij. Povečuje se interes za izposojanje elektronskih knjig, a izbira različnih naslovov teh knjig še ni dovolj pestra. Upamo, da bo Biblos ponudbo tako po obsegu kot tudi po vsebini še povečal in bo zato postala zanimivejša tudi za bralce.

A) Prirast knjižničnega gradiva

Prirast gradiva je odvisna od:

- **nakupa gradiva in**
- **darov,**
-

V letu 2018 v Knjižnici Logatec načrtujemo **nakup 2.573** enot knjižničnega gradiva. Število darov pa je popolnoma odvisno od posameznikov ter od založb in založnikov.

S tem obsegom nakupa gradiva želimo približno ohraniti dosedanji nakup, ki nam omogoča vzdrževanje zbirke v enakem obsegu kot v preteklih letih. S strani Ministrstva za kulturo smo beležili veliko zmanjševanje sredstev za nakup knjižničnega gradiva. Leta 2011 smo prejeli 23.182,00 € leta 2016 pa samo še 14.400,00 €. V letu 2017 so se sredstva s strani MK povečala za 20% prejeli smo 17.270 €, a od tega zneska je namenjeno 2.000,00 € za članarino Biblosu in 500,00 € za nakup e-knjig. Tako da nam dejansko ostane za nakup knjižničnega gradiva samo 14.770 € torej enako kot leta 2014.

Občina Logatec je za letni nakup knjižničnega gradiva leta 2013 namenila 35.050,00 €. Zadnja štiri (4) leta pa namenja vsako leto po 25.050,00 €. Torej finančna sredstva s strani Občine Logatec stagnirajo. Zato bo potrebna racionalna poraba sredstev, da bomo lahko plan realizirali. Ne smemo pa zasledovati le številčnega obsega nakupa na račun vsebinskega.

Knjižnica bo dopolnjevala svojo zbirko tudi z darovi, vendar selektivno zaradi pomanjkanja prostora. Zbiramo in arhiviramo tudi drobni tisk (vabila, letaki, plakati, zloženke ipd.) v zvezi s prireditvami in dogodki v Občini Logatec. Prirast gradiva bo v celoti odvisen od založniške produkcije (aktualnost vsebin, literarna kakovost); zastopanosti vsebin v dosedanji zbirki; stopnji povpraševanja po določenih delih; predvsem pa tudi od cene knjig.

A1) Nakup knjižničnega gradiva

Sredstva za nakup knjižničnega gradiva bomo v letu 2018 pridobili iz treh (3) virov financiranja: Občina Logatec, Ministrstva za kulturo ter iz lastnih prihodkov (članarine in zamudnine). V zbirko bomo vključili gradivo kupljeno pri vsaj 50-ih slovenskih založbah. V zbirko vsake od krajevnih knjižnic bomo vključili najmanj po 15% naslovov publikacij v javnem interesu s seznama publikacij, katere finančno podpira Javna agencija za knjigo v okviru založniških programov s področja kulture (zahteva ministrstva). Uravnoteženo bomo skrbeli za nabavo gradiva glede na posamezna tematska področja. To pomeni, da ne bomo izpostavljali nobenega vsebinskega področja na račun drugega. Sistematično se razvija obstoječi fond po predpisanih standardih in Letnem načrtu nakupa knjižničnega gradiva.

Nabavo gradiva bomo izvajali gospodarno: preko katalogov, akcijskih ponudb, internetnih ponudb, predstavnikov založb, na knjižnih sejmih in preko ponudb samozaložnikov. Pri načrtovanju obsega nakupa gradiva bomo upoštevali Standarde za splošne knjižnice, ki naj dosegajo standard za knjižnično zbirko tako po sestavi, aktualnosti in obsegu. Zato mora knjižnica vzdrževati naslednja razmerja: 60% naslovov strokovnega gradiva in 40% naslovov leposlovja. Zbirka naj vsebuje 25%-30 % naslovov gradiva za mladino.

Splošne knjižnice naj bi letno dopoljevale svojo knjižnično zbirko z letnim prirastom z najmanj 250 izvodov knjig na 1.000 prebivalcev in najmanj 25 izvodov neknjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev, pri čemer se naj ohranjajo priporočena razmerja za knjižnično zbirko. Na osnovi teh izhodišč in izhodišč objavljenih v razpisu za pridobitev sredstev za nakup gradiva s strani MK za leto 2018 načrtujemo, da bomo kupili **2.573 enot knjižničnega gradiva** in s tem dosegli normative za splošne knjižnice, merjene na 1000 prebivalcev.

Največji del sredstev bomo namenili nakupu knjižnega gradiva. Le ta predstavlja glavnino nakupa gradiva zato mu namenimo še posebej veliko pozornosti. Naša Knjižnica že nekaj let nima na voljo dovolj sredstev, da bi kupila vsaj po 1 izvod vseh naslovov, ki izidejo na slovenskem knjižnem trgu. Zato je ob nakupu potrebna še posebej tehtna presoja.

Pri nakupu knjižnega gradiva bomo upoštevali in spoštovali splošna načela nabavne politike, ki jo določajo Standardi za splošne knjižnice:

- ustreznost vsebin,
- ustrezna literarna kakovost,
- domoznansko gradivo,
- zastopanost vsebin v dosedanji zbirki,
- cena in popusti,
- zamenjava poškodovanega in izgubljenega gradiva,
- povečano povpraševanje bralcev po določenem gradivu.

Kljub manjši ponudbi gradiva na tržišču le ta še vedno presega naše zmožnosti, da bi lahko kupili vse izdane naslove. Sredstev za nakup celotne domače produkcije tudi v letu 2018 ne bo možno zagotoviti v celoti. Zato bo načrtno in sistematično razvijanje obstoječe zbirke še toliko bolj pomembno. Predvsem poznavanje vsebin in osnovnih zakonitosti knjižnega trga.

V zadnjih dveh letih v upada izposoja neknjižnega gradiva predvsem zaradi enostavno dosegljivih glasbenih in filmskih vsebin na svetovnem spletu. V letu 2018 načrtujemo nakup **335 enot neknjižnega gradiva**. To predstavlja nakup: DVD-jev, CD-romov, CD-jev, elektronskih baz podatkov, zemljevidov, razglednic ter zvočnih knjig. Žal se nosilci informacij (zlasti DVD, CD-romi) zelo hitro poškodujejo, zato jih po potrebi zamenjujemo. To pomeni, da se število naslovov tega gradiva v celotni zbirki počasneje povečuje. Prednost bomo dali nakupu naslednjega neknjižnega gradiva:

- izobraževalnih CD-romov,
- izbrane evropske in slovenske filmske produkcije s poudarkom na nagrajenih filmih,
- starejšega slikovnega domoznanskega gradiva (razglednice krajev logaške občine).

V osrednji knjižnici načrtujemo nakup **128 naslovov informativnega periodičnega tiska**. Knjižnica ima urejeno čitalnico, kjer je možno prebiranje periodičnega tiska (žal pa nima tihe čitalnice, ki bi bila primerna tudi za študij in delo). Imamo naročene tudi strokovne časopise v skladu s potrebami okolja. V krajevnih knjižnicah med informativnim periodičnim tiskom prevladujejo revije, ker krajevne knjižnice niso odprte vsak dan. Odzivamo se na predloge uporabnikov glede nabave tovrstnega tiska. Imamo pa v vsaki od enot tako kot v osrednji knjižnici, naročene vse naslove domoznanskega periodičnega tiska.

Pri nakupu gradiva moramo upoštevati priporočena določena **razmerja med različnimi zvrstmi gradiva**. Načrtujemo nakup 60 % naslovov strokovnega in 40 % naslovov leposlovnega gradiva. Višje cene kakovostnejše strokovne literature zmanjšujejo nabavo večjega števila izvodov posameznih naslovov. Ta težava se zlasti pojavlja pri strokovnem gradivu, ki ga uporabljajo študenti za svoj študij. To gradivo je iskano bolj kot ostalo strokovno gradivo, kjer v povprečju zadošča po en izvod enega naslova.

Enaka težava se pojavlja pri nekaterih naslovih v leposlovju, kjer ne uspemo zadostiti povpraševanju po določenih izvodih. Kupovali bomo kakovostno leposlovno in strokovno literaturo enako velja za strokovna področja iz družboslovja in naravoslovja. Če bo izšlo kakšno strokovno delo s področja domoznanstva ga bomo kupili v več izvodih tako, da bo tudi na policah vseh naših krajevnih enot.

Pri nakupu leposlovja bomo dali poudarek nakupu:

- leposlovja slovenskih avtorjev,
- subvencioniranih izdaj s strani Agencije RS za knjigo,
- kvalitetne prevedene literature,
- knjigam s področij, ki so pomanjkljivo zastopana
- knjigam predlaganih s strani uporabnikov,
- tuje jezičnim knjigam
- za potrebe bralnih značk, tekmovanj ipd.

Za otroke in odrasle bomo pri nakupu gradiva upoštevali razmerje 70 % naslovov za odrasle: 30 % naslovov za mladino. Ne glede na standarde nas tudi demografska struktura prebivalcev občine Logatec spodbuja k temu, da skrbimo za tak delež gradiva za otroke in mladino, še posebej v krajevnih knjižnicah, kjer se v veliki meri prilagajamo potrebam okolja. Najbolj izrazito je to v knjižnici na Vrhu Svetih Treh Kraljev, kjer naša mala knjižnica v glavnem nadomešča odsotnost osnovnošolske knjižnice. Poskušali bomo nabaviti tudi več literature v tujih jezikih. Prednost bomo dali gradivu, ki ga potrebujejo učenci in dijaki pri svojem šolskem izobraževanju. V ta sklop sodi tudi nakup gradiv za učenje tujih jezikov v knjižni in neknjižni obliki ter zakup spletnih slovarjev.

Kontinuirano dopolnjujemo nakup za **domoznansko zbirko** (geografsko, zgodovinsko, arheološko, etnološko in ostalo gradivo logaške občine). Zbirko bogatimo z nabavo starih razglednic Logatca in okolice. Odkupujemo pa tudi drugo gradivo, ki se nanaša na domoznanstvo Logatca. Prednost imajo dela dr. Andreja Gosarja in Ivana Albrehta.

Pri uporabi in dostopu do elektronskih baz podatkov se povezujemo MK Ljubljana. Le ta iz posebnih sredstev za izvajanje nalog območnosti izvede nakup baz in nam omogoči dostop do njih preko določenih računalniških mest (IP) v knjižnici ali s pomočjo gesla na daljavo. Našim uporabnikom bodo na podlagi pridobljenih licenc v letu 2018 dostopne na daljavo sledeče baze podatkov: **SSKJ** (slovar slovenskega knjižnega jezika), **EBSCOhost** (vključuje celotne tekste skoraj 3.000 mednarodnih časnikov ter povzetke in vsebinske sezname 5.000 periodičnih publikacij), Zbirka **EBSCO - eBook Public Library Collection** (vsebuje več kot 25.000 e-knjig v angleškem jeziku, ki so vsebinsko prilagojene uporabnikom javnih knjižnic, **IUS-INFO**, **FinD-INFO** in **PressReader** - zbirka Library Pressdisplay omogoča dostop do več kot 3.000 nacionalnih, regionalnih in lokalnih časnikov in revij Evrope, Azije, Avstralije, Afrike, Latinske in Severne Amerike (preko 100 držav in več kot 60 jezikov).

Povprečna izhodiščna cena enote gradiva v letu 2018 naj bi bila (19,59 €). Ocenjujemo, da bomo imeli težave pri nakupu zahtevnejših (praviloma dražjih) strokovnih del in tudi pri nakupu večjega števila izvodov posameznih naslovov. Z enakimi težavami se soočamo že nekaj let. V Sloveniji povprečno izide letno preko 4.000 naslovov monografskih publikacij. Če hočemo kupiti čim večje število le-teh, se posledično zaradi finančnih omejitev zmanjšuje število izvodov posameznega naslova.

V letu 2018 načrtujemo v vseh enotah uravnoteženo pokritost z gradivom glede na knjižničarske standarde. V Hotedršici in na Vrhu Sv. Treh Kraljev, kjer so uporabniki večinoma šolska mladina, bomo nadaljevali z nakupom večjega deleža leposlovja in strokovnega gradiva primernega za šolske otroke in mladino.

Načrtovani nakup knjižničnega gradiva za leto 2018 v obsegu **2.573** enot knjižničnega gradiva bomo proporcionalno razporedili v osrednji knjižnici in vseh krajevnih enotah:

osrednja knjižnica Logatec:	81 % = 2.084 enot
Krajevna knjižnica Rovte:	11 % = 283 enot
Krajevna knjižnica Hotedršica:	5 % = 129 enot
Krajevna knjižnica Vrh Sv. Treh Kraljev:	3 % = 77 enot

S številom načrtovanih enot nakupa želimo doseči obseg nakupa gradiva, ki ga priporočajo standardi za splošne knjižnice. MK je za leto 2018 izdalo odločbo in nam zagotovilo malce manjši znesek kot v preteklem letu. To pa seveda ne zadošča za načrtovani nakup gradiva. Zato predlagamo, da se poleg sredstev, ki so planirana za leto 2018, prerazporedi - uporabi ustrezni manjkajoči del finančnih sredstev, ki ga predstavlja ostanek prihodka nad odhodki iz preteklega leta za nakup knjižničnega gradiva in osnovnih sredstev.

A2) Darovi

Darovane knjige bomo glede na stanje zalog razporedili po naših enotah. Planiranje prirasta darovanih knjig je nemogoče, ker je popolnoma nepredvidljivo. Neomejeno sprejemanje darov pa nam ne dopušča pomanjkanje skladiščnih prostorov.

B) Odpis zastarelega in poškodovanega gradiva ter izločanje gradiva

Ustrezen izbor gradiva in aktualnost knjižnične zbirke bomo zagotavljali z rednim dopolnjevanjem kot tudi z rednim odpisovanjem knjižničnega gradiva. S tem zagotavljamo aktualnost zbirke. Glavni razlogi za odpis so uničeno, poškodovano ali izgubljeno gradivo ter zastarela vsebina. Odpisano gradivo bomo v skladu s pravilnikom najprej ponudili NUK nato pa še MKL. Gradivo, ki je zavrženo tudi s strani MKL ponudimo v bukvarni ali pa zavržemo. Naraščalo bo število odpisanih CD in DVD, ker imajo krajšo dobo uporabnosti. Izločali bomo gradivo, ki je zastopano na naših knjižnih policah v več izvodih. Umaknili ga bomo v skladišče, kjer bo uporabnikom še vedno na voljo. Izločeni bodo izvodi naslovov, ki se manj izposojajo, imamo pa jih v večjem številu. En izvod vedno ostane v prostem pristopu za izposajo.

C) Obdelava gradiva

Gradivo, ki ga bo knjižnica pridobila z nakupom in darovi, bo v celoti obdelano in bo dostopno za izposajo. Knjižno gradivo zaščitimo s samolepilno folijo in RFID nalepko, ki ščiti tudi pred krajo. Zaradi visoke cene zaščitne folije le delno zaščitimo knjige, ki imajo kvalitetno vezavo ali trdnejše platnice. Knjige z mehкими platnicami zaščitimo v celoti.

Raba različnih vrst oz. zbirk knjižničnega gradiva v prostem pristopu ter raba informacijskega sistema zahteva poleg nakupa tudi strokovno obdelavo gradiva in urejen knjižnično informacijski sistem. Ta omogoča pregled gradiva, oblikovanje bibliotekarskih informacij, medknjižnično izposajo, računalniško podprto izposajo in varovanje gradiva pred krajo. Ta dela bodo strokovni delavci opravljali v skladu s pravili knjižničarske stroke.

7. Članstvo, obisk in izposoja gradiva

a) Članstvo

Načrtujemo vpis 285 novih članov in bi tako ohranili število članov glede na zadnja leta. Posluževali se bomo različnih pristopov - predstavitve knjižnice v medijih, sodelovanje s šolami in vrtci, vabilo k vpisu ob Dnevu slovenskih splošnih knjižnic ipd. Člane, ki so več kot eno leto neaktivni, bomo v skladu z določilom Zakona o knjižničarstvu, izbrisali iz evidence.

b) Obisk in izposoja gradiva

V letu 2018 načrtujemo ter si bomo prizadevali, da izposojimo gradiva povečamo za 5%. Izposoja gradiva se je namreč v letu 2017 zmanjšala za 8%. Glavni vzrok je v povečanem povpraševanju po novejšem gradivu, ki pa ga žal lahko zagotovimo le v enem (1) ali maksimalno v dveh (2) izvodih. Prepričani smo da bi izposoja gradiva bila večja v kolikor bi lahko zagotovili dodatne izvode takšnih knjig. V sedANJI situaciji pa se čakalni čas za določena gradiva izjemno podaljšuje s tem pa se zmanjšuje število izposojenega gradiva.

Tabela šteV. 2: število izposojenih enot knjižničnega gradiva v obdobju 2013 -2017 in plan za leto 2018 (skupaj v vseh štirih enotah Knjižnice Logatec)

Leto	Izposoja na dom
2014	229.653
2015	224.471
2016	233.973
2017	214.421
2018	225.142

8. Izobraževanje uporabnikov

Velik pomen, ima usposabljanje in izobraževanje uporabnikov za nova informacijska znanja. Zagotavljamo lahko le občasna individualna izobraževanja našim članov v kolikor nam to dopušča čas. Priložnostno nudimo individualno izobraževanje za iskanje različnih informacij po internetu in za uporabo različnih elektronskih baz, COBISS-a in storitev v aplikaciji Moja knjižnica. Iskanje knjižničnega gradiva zahtevata namreč določeno predznanje uporabnikov.

Za tovrstno izobraževanje nimamo računalniške učilnice in ustrezne opreme. Izobraževanja za delo z zahtevnejšimi elektronskimi bazami podatkov bomo organizirali za osnovnošolsko mladino v eni od osnovnih šol, ki ima računalniško učilnico. Za učence predmetne stopnje OŠ bomo organizirali usposabljanje za iskanje gradiva s pomočjo elektronskega kataloga.

9. Spodbujanje bralne kulture

Ena od osnovnih nalog je spodbujanje branja in dvig bralne pismenosti, kajti ta je pomembna pri razvoju vsakega posameznika. Zato bomo izvajali različne dejavnosti, ki spodbujajo razvoj bralne kulture in informacijske pismenosti pri vseh starostnih skupinah. Zato bomo stike z literaturo omogočali otrokom vseh starosti in spodbujali odnos do materinega jezika. Izvajali bomo programe, ki bodo spodbujali otroke k obiskovanju knjižnice ter s tem spoznavali njeno delo, vsebino in pomen. Najmlajše bomo motivirali k branju s **predšolsko bralno značko** ter **pravljničnimi uricami** in **ustvarjalnimi delavnicami**. Pri delu z najmlajšimi in šolsko populacijo bomo izvajali biblio-pedagoško delo za skupine iz vrtcev in osnovnih šol, ki redno prihajajo v povprečju 2 - 3x tedensko v Knjižnico Logatec, 1x mesečno pa v Krajevni knjižnici Rovte in Hotedršica.

Starejše otroke in mladostnike bomo motivirali k branju s projekti **Rastem s knjigo** in **Poletavci in NajPoletavci - poletni bralci**. Projekt **Rastem s knjigo** permanentno poteka že deseto leto. Knjižnica bo nadaljevala s predstavitvijo svojih dejavnosti vsem sedmim razredom osnovnih šol.

Starejšo populacijo bralcev bomo motivirali k branju s pripravo najrazličnejših priporočilnih seznamov, zlasti nagrajenih del slovenskih avtorjev in nekoliko zahtevnejših del, saj po najbolj branih knjigah segajo že sami brez dodatne spodbude. Te ponudbe bomo povezovali tudi s priložnostnimi predavanji in literarnimi večeri.

Študijski krožek Žarek bo tudi v letu 2018 organizirano nadaljeval z rednimi mesečnimi srečanji, na katerih se člani pogovarjajo in razpravljajo o določenih prebranih knjižnih delih. Prav tako bomo v domu za ostarele nadaljevali z bralnimi urami, ki so namenjene oskrbovancem, ki sami težko berejo in potrebujejo pomoč ali pa so gibalno ovirani.

10. Projekti

Poleg rednega dela bomo nadaljevali tudi s projektnim delom. Vključevali se bomo v izvajanje projektov osrednje območne knjižnice – MKL (domoznanski portal KAMRA) in NUK-a (dLib - Digitalna knjižnica Slovenije, Europeana - www.europeana1914-1918.eu).

Tudi v tem letu bomo nadaljevali z zbiranjem, obdelavo in skeniranjem domoznanskega gradiva, ki ga bomo opremljenega s strokovnimi komentarji sproti objavljali na domoznanskem portalu KAMRA. Prednost bomo dali objavljanju slikovnega gradiva (razglednic). Dodajali bomo informacije o Ivanu Albrehtu in gradivo dr. Andreja Gosarja.

11. Prireditve

Za prireditve uporabljamo vhodno avlo knjižnice, kjer prirejamo literarne večere in srečanja študijskega krožka Žarek. Manjše prireditve izvajamo v čitalnici Knjižnice, ure pravljic pa v malem prostoru Narodnega doma. Vse ostale prireditve za otroke in odrasle organiziramo v veliki dvorani Narodnega doma ali pa v Prešernovi dvorani. Določene prireditve v toplejšem letnem času izvedemo tudi na ploščadi pred knjižnico.

V letu 2018 načrtujemo različne prireditve od januarja do junija in septembra do decembra:

za otroke in mladino:

- ure pravljic izvajamo 1x tedensko v Knjižnici Logatec, Krajevni knjižnici Rovte, Krajevni knjižnici Hotedršica in Krajevni knjižnici Vrh Svetih Treh Kraljev
- vrtec na obisku, vodeni tedenski obiski otrok s pravljичno urico,
- ustvarjalne delavnice za otroke v sodelovanju z zunanjimi izvajalci,
- prireditve ob zaključku Predšolske bralne značke in Poletavci – Najpoletavci
- obiski osnovnošolske mladine – Rastem s knjigo,
- Poletavci - Najpoletavci (poletno branje za učence in dijake) v sodelovanju z MKL,
- otroške predstave ob Tednu otroka,
- praznični december - dramske uprizoritve pravljic, gledališke predstave za otroke

za odrasle:

- literarni večeri z gostujočimi ustvarjalci,
- predstavitve knjig in manjše likovne razstave
- strokovna in potopisna predavanja
- fotografske, likovne in druge razstave
- srečanja članov študijskega krožka Žarek
- dan Knjižnice Logatec

Vse zgoraj naštetih prireditve tako za odrasle in otroke ter mladino izvajamo v osrednji Knjižnici v Logatcu in občasno tudi v Krajevni knjižnici Rovte in Hotedršica. V Krajevni knjižnici Vrh Sv. Treh kraljev izvajamo samo pravljice. Tam kjer prostor to omogoča, bomo poleg navedenega organizirali tudi manjše fotografske in likovne razstave.

V Knjižnici Logatec in njenih krajevnih enotah bomo nadaljevali z manjšimi priložnostnimi prireditvami in tako obeleževali naslednje dni:

- 8. februar, Prešernov dan, slovenski kulturni praznik,
- 21. marec: Dan poezije,
- 2. april: Dan mladinske književnosti (Andersenov rojstni dan),
- 22. april: Dan Zemlje,
- 23. april: Svetovni dan knjige,
- 18. maj: Dan Knjižnice Logatec,
- 20. november: Dan slovenskih splošnih knjižnic,
- Praznični december.

12. Investicije in investicijsko vzdrževanje

V letu 2018 načrtujemo:

- nujno redno vzdrževanje knjižnične zgradbe (popravilo strehe, ki pušča)
- dokup treh novih knjižničnih regalov za Krajevno knjižnico Rovte
- dokup novih knjižničnih regalov za Krajevno knjižnico Hotedršica
- delna posodobitev računalniške opreme – nakup treh (3) novih računalnikov
- nakup ognje-odporne varnostne omare za domoznansko zbirko
- nakup novega tiskalnika za izdelavo plastičnih članskih izkaznic (tiskalnik je v okvari)
- digitalni barvni fotokopirni stroj s skenirno enoto

13. Sodelovanje pri rešitvah prostorske razporeditve v novi knjižnični zgradbi

V Knjižnici Logatec smo 9. aprila 2017 ustanovili strokovno delovno skupino v sestavi: Irena Makarovič Kukovič, Urška Orešnik, Petra Rok. Skupina bo spremljala priprave in izvedbo projekta izgradnje nove Knjižnice Logatec z namenom strokovnih, racionalnih in smiselnih rešitev pri izgradnji in postavitve nove knjižnice.

Skupina je s svojim poznavanjem in razumevanjem dela ter procesov v knjižnici - tako z vidika zaposlenih kot uporabnikov - ključni deležnik pri gradnji nove knjižnice, zato je nujno da je redno informirana in dejavno vključena v proces nastajanja nove knjižnice. Nedvomno lahko s svojim strokovnim znanjem in dolgoletnimi izkušnjami v knjižnici, konstruktivno prispeva k optimalnim in racionalnim rešitvam gradnje nove knjižnične zgradbe. Zato smatramo, da je njena vključitev v vse povezane procese v interesu vseh, ki stremimo k najbolj strokovno ustreznim in ergonomsko, racionalno primernim knjižničnim prostorom.

II. FINANČNI NAČRT KNJIŽNICE LOGATEC ZA LETO 2018

1) Izhodišče Finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2018 temelji na:

- izvajanju Zakona o knjižničarstvu in podzakonskih predpisih za izvajanje tega zakona,
- proračunu Občine Logatec za leto 2018,
- realizaciji finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2017,
- prijavi na razpis za sofinanciranje projekta nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v letu 2018 s strani Ministrstva za kulturo,
- oceni drugih javnih prihodkov, ki jih pridobi knjižnica z izvajanjem javne službe.

2) Finančni načrt Knjižnice Logatec za leto 2018 obsega dva dela:

- a) Finančni načrt za **izvajanje programa dela** Knjižnice Logatec v letu 2018 in Pojasnila k posameznim postavkam,
- b) Finančni načrt investicijskega vzdrževanja v letu 2018,

PRIHODKI - PLAN 2018 GLEDE NA VIR

Zap. št.	VIR	Realizacija 2017	Plan 2018	Index
1	2	3	4	5
1	OBČINA			
a	stroški dela	225.626,61	237.350,00	105
b	materialni stroški	58.300,00	58.300,00	100
c	nakup knjižničnega gradiva	25.050,00	25.050,00	100
d	investicijska sredstva	5.000,00	13.000,00	260
	OBČINA SKUPAJ a-d	313.976,61	333.700,00	106
2	MINISTRSTVO ZA KULTURO			
a	knjižnično gradivo	17.270,00	17.098,00	99
	MIN. ZA KULTURO SKUPAJ	17.270,00	17.098,00	99
3	DRUGI JAVNI PRIHODKI			
a	članarine, zamudnine	31.364,13	29.500,00	94
	DRUGI JAVNI PRIHODKI SKUPAJ	31.364,13	29.500,00	94
	VSI PRIHODKI SKUPAJ 1- 3	362.610,74	380.298,00	105

ODHODKI GLEDE NA VRSTO STROŠKOV - NAČRT 2018

I. STROŠKI DELA

Zap. št.	VRSTA STROŠKA	Realizacija 2017	Plan 2018	Index
1	2	3	4	5
1	plače	176.228,94	185.075,00	105
2	drugi osebni prejemki	6.925,85	6.925,00	100
3	prevoz na delo, prehrana	12.567,30	13.000,00	103
4	del za izvedbo zakona, premije	1.462,26	1.650,00	113
5	prispevki delodajalca	28.442,55	30.700,00	108
	SKUPAJ 1- 5	225.626,90	237.350,00	105

II. MATERIALNI STROŠKI

Zap.št.	VRSTA STROŠKA	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks
1	električna energija	5.058,17	5.000,00	99
2	ogrevanje	10.461,26	10.000,00	96
3	gorivo za prevozna sredstva	574,07	500,00	87
4	stroški nadomestnih delov za OS	886,34	800,00	90
5	pisarniški material	1.093,80	1.500,00	137
6	nalepke RFID	2.152,08	1.500,00	70
7	čistilni material	555,73	500,00	90
8	drugi materialni stroški	531,08	500,00	94
9	vodni bar	299,27	300,00	100
10	tiskalni trakovi, kartuše	1.083,89	1.000,00	92
11	stroški prireditve	1.095,78	1.000,00	91
12	material za pravljicne ure	462,97	450,00	97
13	potrošni material vzdrževanja	1.508,16	1.500,00	99
14	založniške in tiskarske storitve	242,88	250,00	103
15	PTT storitve	638,22	600,00	94
16	medknjižnična izposoja	148,42	130,00	88
17	RTV in druge naročnine	45,24	45,00	99
18	članarine združenjem	900	900,00	100
19	čistilne storitve	13.428,84	13.500,00	101
20	takse in pristojbine za registracijo vozila	215,62	215,00	100
21	stroški reklame, propagande	104,4	100,00	96
22	najeta linija COBISS	1.454,52	1.450,00	100
23	telefonija	265,46	280,00	105
24	stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	739,33	898,00	121
25	predavanja	1.122,13	1.500,00	134
26	prireditve	3.645,80	3.800,00	104
27	storitve za sprotno vzdrževanje računalnikov	2.043,64	2.000,00	98
28	najemnina računalnikov	886,92	880,00	99
29	druge storitve vzdrževanja	1.605,82	1.500,00	93

30	popravilo knjig	1.064,00	1.000,00	94
31	stroški plačilnega prometa	174,22	175,00	100
32	zavarovalne premije	714,14	700,00	98
33	protipožarno zavarovanje	1.322,00	1.300,00	98
34	protivlomna zaščita	1.046,76	1.050,00	100
35	DRM zaščita gradiva e-knjige	2.269,17	2.300,00	101
36	izobraževanje zaposlenih	2.321,26	2.500,00	107
37	stroški zdravstvenih storitev	238,23	250,00	105
38	komunalne storitve	2.066,26	2.200,00	106
39	NUSZ	272,63	275,00	101
40	dnevnice za službena potovanja	83,2	80,00	96
41	povračila prevoznih stroškov na službenih poti	235,31	250,00	106
42	drugi stroški službenih potovanj	128,01	130,00	102
43	avtorski honorarji	721,9	750,00	104
44	delo po podjemni pogodbi	0	0,00	0
45	študentsko delo	4.307,41	2.500,00	58
46	sejnine	478	350,00	73
47	stroški reprezentance	90,43	100,00	111
48	domoznansko gradivo	1.310,00	1.300,00	99
49	drobni inventar	1.117,07	2.000,00	179
50	odhodki za obresti	11,55	0,00	0
	Skupaj 1 - 50	73.221,39	71.808,00	98

III. KNJIŽNIČNO GRADIVO

Zap. št.	VRSTA STROŠKA	Realizacija 2017	Plan 2018	Index
1	2	3	4	5
1	nakup knjižničnega gradiva	58.475,47	58.140,00	99
	SKUPAJ	58.475,47	58.140,00	99

IV. INVESTICIJE IN NAKUP OPREME

Zap. št.	VRSTA STROŠKA	Realizacija 2017	Plan 2018	Index
1	2	3	4	5
1	investicijska sredstva (občina)	5.000,00	13.000,00	260
2	investicijska sredstva (iz presežka preteklih let)	11.717,83		
	SKUPAJ 1+2	16.717,83	13.000,00	78

V. SKUPAJ VSI STROŠKI

Zap. št.	VRSTA STROŠKA	Realizacija 2017	Plan 2018	Index
1	2	3	4	5
1	stroški dela	225.626,90	237.350,00	106
2	materialni stroški	73.221,39	71.808,00	97
3	knjižnično gradivo	58.475,47	58.140,00	99
4	invest. in nakup opreme	16.717,83	13.000,00	78
	SKUPAJ 1- 4	374.041,59	380.298,00	102

a) Pojasnila k posameznim postavkam Predloga finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2018

Prihodki glede na vir

Za izvajanje programa Knjižnice Logatec načrtujemo v letu 2018 skupno **380.298,00 €** prihodkov, to pomeni indeks 102 ali 2 % večji prihodek v primerjavi z realizacijo v letu 2017.

Občina Logatec v proračunu za leto 2018 zagotavlja sredstva za financiranje stroškov dela, investicijskega vzdrževanja, sofinanciranje materialnih stroškov in sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v višini **333.700,00 €**, kar predstavlja indeks 106 glede na realizacijo v letu 2017. Razčlenitev »stroškov dela« kaže indeks 106 glede na realizacijo v letu 2017.

Dodatna sredstva v letu 2017 nismo prejeli. Za leto 2018 jih ne pričakujemo.

Ministrstvo za kulturo smo zaprosili za leto 2018 za več sredstev za nakup knjižničnega gradiva. Že od leta 2011 je težnja MK, da sredstva za gradivo vztrajno zmanjšuje. MK nam je za leto 2018 odobrilo **17.098,00 €**. To je malenkost nižji znesek kot za leto 2017.

Drugi javni prihodki - knjižnica pridobiva prihodke tudi iz članarin in zamudnin. Načrtujemo priliv v podobni višini kot v letu 2017, to je **29.500,00 €**. Sredstva bodo porabljena za nakup knjižničnega gradiva in delno za pokrivanje materialnih stroškov.

Odhodki glede na namen porabe

Stroški dela so izračunani na osnovi obstoječe veljavne zakonodaje. 8,5 redno zaposlenih in v letošnjem letu tudi dodatna delavka zaposlena preko javnih del, bo v letu 2018 opravljalo delo na **9-ih** delovnih mestih v dveh izmenah in štirih lokacijah. To nam predstavlja in nam bo predstavljalo, v luči kadrovske podhranjenosti, težave tudi v tem letu. Ob vsem tem je ena delavka zaposlena za polovični delovni čas (invalidska upokojitev).

Materialni stroški so planirani na osnovi realizacije v letu 2017, ob upoštevanju rasti cen in nekaterih drugih predvidenih stroških. Tudi v tem letu bomo stremeli k znižanju stroškov materialnega poslovanja, če bo le mogoče. Natančnejša razčlenitev in predvidena projekcija stroškov je razvidna iz tabele.

Nakup knjižničnega gradiva je načrtovan s sredstvi Občine Logatec, Ministrstva za kulturo in s sredstvi iz drugih javnih prihodkov ali t.im. lastnih sredstev, ki jih pridobi knjižnica z opravljanjem svoje dejavnosti. Skupno bo nakupu gradiva namenjenih **58.140,00 €** iz različnih virov prihodkov.

Ostali stroški predstavljajo investicijska sredstva v višini **13.000,00 €**, ki jih namenja ustanovitelj Občina Logatec za investicijska vzdrževanja.

b) Načrt investicij in investicijskega vzdrževanja v letu 2018

Porabo investicijskih sredstev v višini **13.000,00 €** načrtujemo za nakup:

- nujno redno vzdrževanje knjižnične zgradbe (popravilo strehe, ki pušča)
- dokup treh novih knjižničnih regalov za Krajevno knjižnico Rovte
- delna posodobitev računalniške opreme - nakup treh (3) novih računalnikov
- nakup ognje-odporne varnostne omare za domoznansko zbirko
- nakup novega tiskalnika za izdelavo plastičnih članskih izkaznic
- nakup dveh (2) pisarniških stolov

III. ZAKLJUČEK

Predlog Programa dela Knjižnice Logatec in finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2018 je oblikovan na osnovi finančnih postavk v Proračunu Občine Logatec za leto 2018, Odločbe Ministrstva za kulturo o sofinanciranju nakupa knjižničnega gradiva v Knjižnici Logatec ter predvidenih drugih javnih prihodkov ali t.im. lastnih sredstev, ki jih knjižnica pridobi s članarinami in zamudninami.

Predlog sklepa:

Predlog Programa dela in finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2018 se sprejme. Oba dokumenta Knjižnice Logatec za leto 2018 je obravnaval Svet Knjižnice Logatec ter k gradivu podal pozitivno soglasje na 4. seji Sveta knjižnice 26. 2. 2018.

Logatec, 19. 2. 2018

Gregor Erjavec
direktor

