



---

**PROGRAM DELA in FINANČNI NAČRT KNJIŽNICE  
LOGATEC**

---

**za leto 2024**

Pripravila:  
Tina Musec, direktorica  
Jan Mihevc, računovodja

Logatec, februar 2024

# KAZALO

I. PROGRAM DELA KNJIŽNICE LOGATEC ZA LETO 2024 .....	2
1. Uvod .....	2
2. Poslanstvo in vloga knjižnice ter knjižnična mreža v Občini Logatec .....	3
a) Poslanstvo in vloga knjižnice .....	3
b) Mreža knjižnic, prostorski in kadrovski pogoji delovanja.....	3
3. Urnik delovanja Knjižnice Logatec in njenih Krajevnih enot .....	5
4. Strokovno izobraževanje knjižničnih delavcev .....	6
5. Gradivo Knjižnice Logatec – prirast, nakup, odpis, obdelava gradiva .....	6
a) Prirast knjižničnega gradiva.....	7
b) Odpis zastarelega in poškodovanega gradiva.....	10
c) Obdelava gradiva .....	10
6. Članstvo, obisk in izposoja gradiva .....	10
a) Članstvo .....	10
b) Obisk in izposoja gradiva .....	10
7. Izobraževanje uporabnikov .....	11
8. Spodbujanje bralne kulture .....	11
9. Projekti .....	12
10. Prireditve .....	12
II. FINANČNI NAČRT KNJIŽNICE LOGATEC ZA LETO 2024 .....	14
PRIHODKI GLEDE NA VIR DOHODKA - NAČRT 2024 .....	14
ODHODKI GLEDE NA VRSTO STROŠKOV - NAČRT 2024 .....	15
1. Pojasnila k posameznim postavkam Predloga finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2022	17
2. Načrt investicij in investicijskega vzdrževanja v letu 2024 .....	18
III. ZAKLJUČEK .....	18

# I. PROGRAM DELA KNJIŽNICE LOGATEC ZA LETO 2024

## 1. Uvod

Knjižnica Logatec (v nadaljevanju Knjižnica) je javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Logatec z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Logatec (Uradni list RS št. 65/93) in dopolnjenim Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Logatec (Logaške novice, 12.3.1998). Zaradi uskladitve z zakonodajo, je Občinski svet Občine Logatec 11.12.2003 sprejel novi Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Logatec (Logaške novice, 12/03) ter ga dopolnil (Logaške novice, 4/09) in spremenil (Logaške novice 10/22, Logaške novice 4/23).

**Naziv:** Knjižnica Logatec

**Sedež:** Tržaška cesta 44, 1370 Logatec

**Matična številka:** 5848083

**Davčna številka:** 97822825 (Knjižnica Logatec ni davčni zavezanec za DDV od leta 2007)

**Tel.:** 01 7541 722

**E-pošta:** [info@knjiznicalogatec.si](mailto:info@knjiznicalogatec.si)

**Spletni naslov:** <http://www.knjiznicalogatec.si>

Knjižnica deluje v prizidku Narodnega doma v Logatcu, kjer je sedež delovanja vseh njenih enot in je osrednja splošna knjižnica v Občini Logatec kjer deluje kot informacijsko, izobraževalno, kulturno in socialno središče. V Razvid knjižnic Slovenije pri Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani je vpisana pod številko 245.

Za izhodišče za delo in načrtovanje programa Knjižnice so vzeti:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Logatec (Logaške novice 12/03, 4/09, 10/22, 4/23)
- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02-ZUJIK in 92/15),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08, 80/12),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 in spremembe),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in spremembe)
  
- Nacionalni program za kulturo 2022 – 2029,
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje od 2018 – 2028),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 in spremembe),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 in spremembe)

Poleg zgoraj naštetih zakonodaj so pri oblikovanju Plana dela Knjižnice Logatec za leto 2024 upoštevani proračun Občine Logatec za leto 2024, prijava na javni razpis za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva za leto 2024 na Ministrstvu za kulturo kot tudi veljavni interni akti knjižnice.

## **2. Poslanstvo in vloga knjižnice ter knjižnična mreža v Občini Logatec**

### **a) Poslanstvo in vloga knjižnice**

Vloga Knjižnice izhaja iz poslanstva knjižnice, ki se konkretizira glede na potrebe lokalne skupnosti, v kateri knjižnica uresničuje svoje poslanstvo.

Knjižnica je kulturno, informacijsko, izobraževalno in socialno središče občine; je prostor za vse: je prostor navdiha, prostor učenja, prostor srečevanja in prostor prireditvev.

Knjižnica Logatec je Osrednja knjižnica, ki deluje na območju občine Logatec ter pokriva območje z več kot 10.000 prebivalci.

Splošne naloge knjižnice so opredeljene v Zakonu o knjižničarstvu (ZKnj-1):

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik
- drugi bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Poleg zgoraj naštetega so naloge splošne knjižnice še da:

- sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbirajo, obdelujejo, varujejo in posredujejo domoznansko gradivo,
- zagotavljajo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirajo posebne dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.

### **b) Mreža knjižnic, prostorski in kadrovski pogoji delovanja**

Knjižnica Logatec na območju občine Logatec svojo dejavnost opravlja v 3 enotah: osrednji knjižnici v Logatcu ter v dveh krajevnih knjižnicah v naseljih Rovte in Hotedršica. Z letom 2024 smo Krajevno knjižnico Vrh Svetih Treh Kraljev spremenili v premično zbirko, saj glede na Uredbo o spremembi Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic ne dosega veljavnih standardov za krajevno knjižnico.

Na ta način se knjižnica trudi čim širšemu krogu ljudi omogočiti dostop do gradiva in informacij za študij in prosti čas.

V naših enotah imamo poleg knjižničnega gradiva na voljo tudi čitalniška mesta za študij ali izrabo prostega časa kot tudi brezplačen dostop do dnevnih časopisov in revij, možnost brezplačnega priklopa na internet, bodisi z računalniki v knjižnici, bodisi z lastnimi računalniki preko brezžičnega omrežja za dostop elektronskih in ostalih baz podatkov. Uporabnikom knjižnice omogočamo tudi kopiranje, tiskanje ter skeniranje.

Vse enote so povezane v enotni knjižnično-informacijski sistem COBISS, kar zagotavlja enotno avtomatizirano izposajo gradiva (od leta 2022 Knjižnica Logatec svojim članom

omogoča, da sami izberejo, v kateri enoti bodo prevzeli željeno gradivo) kot tudi možnost medknjižnične izposoje (že nekaj let nudimo možnost brezplačne medknjižnične izposoje iz splošnih knjižnic, ki delujejo na območju, ki ga pokriva Mestna knjižnica Ljubljana kot Osrednja območna knjižnica).

Z vsakoletnim nakupom povečujemo in širimo zbirko knjižničnega gradiva. Čeprav vsako leto tudi odpisujemo zastarelo in poškodovano gradivo, se zbirka širi, kar posledično predstavlja prostorski izziv za organizacijo knjižnice. Zaradi tega se v treh enotah že soočamo s prostorsko stisko, ki jo rešujemo tako, da gradivo, po katerem ni velikega povpraševanja, hranimo v skladišču. Kot sodobna knjižnica omogočamo dostop do gradiva v prostem pristopu, kar pomeni, da gradivo, ki se nahaja v skladišču, izgubi svoje bralce (izjema je študijsko gradivo).

Po veljavnih Strokovnih priporočilih in standardih za Splošne knjižnice, ki jih je sprejel Nacionalni svet za knjižnično dejavnost 15. 03. 2018, je Knjižnica Logatec kadrovske podhranjena, saj je priporočena stopnja zaposlovanja naslednja:

- deset knjižničnih delavcev za knjižnice z gravitacijskim območjem do 10.000 prebivalcev (strokovni delavci, en upravni delavec, en delavec za računovodska in administrativna dela).
- knjižnice z večjim gravitacijskim območjem od 10.000 prebivalcev imajo poleg zaposlenih iz zgornje alineje še dodatno zaposlene:
  - za vsakih nadaljnjih 2.000 prebivalcev nad pragom 10.000 prebivalcev 1,3 strokovnega delavca (merjeno v ekvivalentu polne zaposlitve);
  - za vsakih nadaljnjih 30.000 prebivalcev nad pragom 10.000 prebivalcev enega knjižničnega manipulanta;
  - za vsakih nadaljnjih 25.000 prebivalcev nad pragom 10.000 prebivalcev enega delavca za računovodska in administrativna dela.

Knjižnica Logatec pokriva gravitacijsko območje s 14.699 prebivalcev, kar pomeni, da bi morali imeti zaposlenih 13,9 delavcev merjeno v ekvivalentu polne zaposlitve (EPZ).

Merjeno v EPZ ima Knjižnica Logatec zaposlenega 10,5 delavca, od tega je ena sodelavka invalidsko zaposlena za polovični delovni čas. V letu 2024 smo s strani Občine Logatec dobili odobreno dodatno delovno mesto za 4 ure in smo delavko, ki je bila doslej zaposlena polovično zaposlili za polni delovni čas. Se bomo pa še naprej trudili, da se približamo izpolnjevanju priporočil in da zaposlimo še dodatne sodelavce.

Povečanje števila zaposlenih je potrebno tudi glede na funkcijo in željene dejavnosti knjižnice kot osrednje kulturne ustanove v kraju.

V letu 2023 smo se uspešno prijavi na razpis Zavoda RS za zaposlovanje in tako v letu 2024 pridobili enega sodelavca, ki prihaja iz programa javnih del. Delavec, ki bo nudil pomoč pri delu v knjižnici, se bo kolektivu priključil, ko podpisana tripartitna pogodba z Zavodom RS za zaposlovanje, Občino Logatec (naročnik) in Knjižnico Logatec (izvajalec programa). Javna dela na programu Pomoč v knjižnici se bodo izvajala od sredine februarja 2024 do 31. 12. 2024.

Delo strokovnih delavcev je organizirano v dveh časovnih intervalih, t. i. dopoldanski in popoldanski izmeni, na ta način Knjižnica Logatec skrbi za nemoteno izvajanje javne službe v času odprtosti osrednje knjižnice Logatec in obeh krajevnih knjižnicah v Rovtah in Hotedršici. Strokovni delavci so na voljo uporabnikom knjižnice za pomoč pri iskanju gradiva za prosti čas, pri iskanju študijskega gradiva, za izvajanje domoznanske dejavnosti ter izvajanje izobraževanj.

V primeru večjih odsotnosti strokovnega kadra, bolniških ali izobraževanj, se knjižnica poslužuje nadomeščanja z zunanji kadri - študenti. Usposobljene so tri študentke, ki lahko nadomeščajo strokovni kader na izposoji.

Ker imamo ob petkih popoldan odprte 2 enote in premično zbirko istočasno (Logatec, Hotedršica ter Vrh Svetih Treh Kraljev), pomanjkanje strokovnih delavcev rešujemo na način, da na Vrh Svetih Treh Kraljev za odprtost knjižnice skrbi usposobljen študent iz lokalnega območja.

### **3. Urnik delovanja Knjižnice Logatec in njenih Krajevnih enot**

Dostopnost do gradiva ni odvisna samo od prostorske ureditve knjižnice, ampak tudi od urnika odprtosti posameznih enot za uporabnike.

Glede na Uredbo o spremembi Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 162/22 z dne 23. 12. 2022), ki stopi v veljavo v letu 2024, smo v tem letu podaljšali odprtost Krajevne knjižnice Hotedršica iz 6 ur na 10 ur tedensko. Krajevno knjižnico Vrh Svetih Treh Kraljev pa smo spremenili v premično zbirko in ostaja odprta 4 ure na teden.

V Knjižnici Logatec in njenih enotah je v letu 2024 predvidena odprtost za uporabnike skupaj 71 ur na teden (Logatec 49 ur/teden, Rovte 12 ur/teden, Hotedršica 10 ur/teden, Vrh Svetih Treh Kraljev 4 ure/teden). V času poletnega urnika, torej v juliju in avgustu, je odprtost zmanjšana in sicer v vseh štirih enotah skupaj na 45 ur na teden (Logatec 35 ur/teden, Rovte 7 ur/teden, Hotedršica 3 ure/teden, Vrh Svetih Treh Kraljev zaprto).

#### **Urnik odpiralnega časa knjižnice Logatec in krajevnih enot v letu 2024 za uporabnike:**

<b>KNJIŽNICA LOGATEC</b>	
<b>Čas odprtosti (1. 09. – 30. 06)</b> Ponedeljek, sreda, petek 9:00 – 19:00 Torek, četrtek 12:00 – 19:00 Sobota 8:00 – 13:00 Skupaj 49 ur	<b>Poletni urnik (1. 07. – 31. 08.)</b> Ponedeljek, sreda, petek 8:00 – 15:00 Torek, četrtek 12:00 – 19:00 Sobota ZAPRTO Skupaj 35 ur

<b>KRAJEVNA KNJIŽNICA ROVTE</b>	
<b>Čas odprtosti (1. 09. – 30. 06)</b> Ponedeljek, torek, četrtek 15:00 – 19:00  Skupaj 12 ur	<b>Poletni urnik (1. 07. – 31. 08.)</b> Ponedeljek ZAPRTO Torek 9:00 – 12:00 Četrtek 15:00 – 19:00 Skupaj 7 ur

<b>KRAJEVNA KNJIŽNICA HOTE DRŠICA</b>	
<b>Čas odprtosti (1. 09. – 30. 06)</b> Sreda, petek 14:00 – 19:00  Skupaj 10 ur	<b>Poletni urnik (1. 07. – 31. 08.)</b> Sreda 16:00 – 19:00 Petek ZAPRTO Skupaj 3 ure

<b>PREMIČNA ZBIRKA VRH SVETIH TREH KRALJEV</b>	
<b>Čas odprtosti (1. 09. – 30. 06)</b>  Torek 12:30 – 14:30 Petek 17:00 – 19:00 Skupaj 4 ure	<b>Poletni urnik (1. 07. – 31. 08.)</b>  ZAPRTO

#### **4. Strokovno izobraževanje knjižničnih delavcev**

Bibliotekarstvo se tako kot vse ostale stroke razvija istočasno z razvojem tehnologij in na ta način tudi knjižnice širijo svojo ponudbo. Zaradi tega se zaposleni strokovni delavci vsako leto udeležujejo različnih izobraževanj, kjer spoznavajo novosti in spremembe, ki vplivajo na njihovo strokovno delo ter tako lažje pomagajo uporabnikom pri različnih težavah, ki se ob tem pojavljajo.

Strokovni delavci se večinoma udeležujejo izobraževanj, ki jih organizirajo IZUM, NUK, Mestna knjižnica Ljubljana, Zveza bibliotekarskih društev, kot tudi izobraževanj, ki jih organizirajo posamezna področna društva bibliotekarjev. Zaradi razvoja tehnologij in posledično novih ponudb v knjižnicah, se strokovni delavci udeležujejo tudi izobraževanj, ki jih organizirajo druge inštitucije, ki pokrivajo področje primarnega delovanja strokovnega delavca (npr. delo z otroki, domoznanstvo, urejanje spletnih strani, prostovoljstvo...).

V letošnjem letu se bo strokovnega izobraževanja za opravljanje bibliotekarskega izpita udeležila nova zaposlena sodelavka. Računovodja in direktorica se bosta udeleževala izobraževanj, ki omogočajo, da se vodenje in organizacija dela v knjižnici optimizira oz. izobraževanj, kjer bodo predstavljene zakonodajne spremembe.

Pomemben del izobraževanja in strokovnega usposabljanja so tudi srečanja s strokovnimi delavci drugih splošnih knjižnic v Sloveniji in tujini kot tudi obisk le-teh, saj ob teh priložnostih strokovni delavci izmenjujejo izkušnje in ideje, ki pripomorejo k boljšemu sodelovanju z lokalno skupnostjo, v kateri knjižnica deluje.

V letu 2024 načrtujemo, da bomo zaradi obiska ene od splošnih knjižnic v sklopu izobraževanja strokovnih delavcev, Knjižnico Logatec ter njene enote za uporabnike zaprli za 1 dan v mesecu maju, ko se veliko projektov, ki jih izvajamo, zaključijo.

#### **5. Gradivo Knjižnice Logatec – prirast, nakup, odpis, obdelava gradiva**

Gradnja in oblikovanje zbirke je ena od pglavitnih nalog knjižnice, ki jo knjižnica izpolnjuje z nakupom, obdelavo in posredovanjem knjižnega ter neknjižnega gradiva in informacij svojim uporabnikom.

Podlaga temu je Letni načrt nakupa gradiva za leto 2024, ki je zasnovan z upoštevanjem priporočil o obsegu in sestavi knjižničnih zbirk s strani Ministrstva za kulturo in Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice (za obdobje od 2018-2028).

To pomeni, da v knjižnici oblikujemo:

- a) vsebinske kriterije po katerih knjižnica oblikuje letni nakup gradiva in
- b) cilje, ki jih želi knjižnica z načrtovanim nakupom uresničiti.

**Na oblikovanje knjižnične zbirke vplivajo sledeči faktorji:**

- a) razpoložljiva finančna sredstva,
- b) ponudba gradiva na tržišču in
- c) povpraševanje uporabnikov po gradivu (kar bomo ugotavljali z izvajanjem anket).

Pri dopolnjevanju obstoječe zbirke gradiva bo Knjižnica Logatec v letu 2024 skrbela za:

**aktualnost knjižničnega gradiva:**

- tekoča nabava knjižnične produkcije slovenskih založnikov,
- hitra časovna odzivnost,

- izbor kakovostnega gradiva,
- izbor gradiva na različnih medijih,
- izbor e-knjig na portalu BIBLOS, Cobiss ELA
- izbor zvočnih knjig na portalu Audibook,
- ponudba slovenske filmske produkcije na portalu Baza slovenskih filmov,
- zbiranje domoznanskega gradiva,
- odzivanje na predloge, potrebe in želje uporabnikov;

**ravnotežje med:**

- monografskim gradivom in periodiko,
- različnimi tematskimi področji,
- tiskanim in gradivom na drugih nosilcih,
- trenutnim povpraševanjem ter dolgoročno sistematično gradnjo zbirke.

Knjižnica bo v letu 2024 skrbela za zastopanost knjižničnega gradiva na različnih medijih. S pojavom informacijske tehnologije se klasična izgradnja knjižničnih zbirk spreminja. Zbirke so spremenile tudi fizično obliko in obseg. Ob klasični zbirki postaja vse pomembnejši dostop do najrazličnejših elektronskih virov informacij. Knjižnica Logatec bo z nakupom gradiv na različnih medijih, ki so dostopna na trgu, uporabnikom omogočila uporabo različnih poti do iskanja informacij.

**a) Prirast knjižničnega gradiva**

Prirast gradiva je odvisen od:

- **nakupa gradiva** in
- **darov.**

V letu 2024 v Knjižnici Logatec načrtujemo nakup 2.028 enot knjižničnega gradiva. Število darov pa je popolnoma odvisno od posameznikov ter od založb oziroma založnikov.

S strani Ministrstva za kulturo smo dobili obvestilo, da bo v letu 2024 za namen nakupa knjižničnega gradiva Ministrstvo Knjižnici Logatec nakazalo 20.148 EUR sredstev.

Občina Logatec je za letni nakup knjižničnega gradiva za leto 2024 namenila **25.000,00 EUR**, s strani lastnih sredstev pa načrtujemo dodatnih **14.852 EUR**, kar skupaj znaša **60.000,00 EUR** za nakup knjižničnega gradiva.

Knjižnica bo dopolnjevala svojo zbirko tudi z darovi, vendar selektivno zaradi pomanjkanja prostora. Zbiramo in arhiviramo tudi drobni tisk (vabila, letaki, plakati, zloženke ipd.) prirediteljev in dogodkov v Občini Logatec. Prirast gradiva bo v celoti odvisen od založniške produkcije (aktualnost vsebin, literarna kakovost), zastopanosti vsebin v dosedanji zbirki, stopnji povpraševanja po določenih delih ter tudi od cene knjig.

**A1) Nakup knjižničnega gradiva**

Sredstva za nakup knjižničnega gradiva bomo v letu 2024 pridobili iz treh virov financiranja: Občine Logatec, Ministrstva za kulturo ter iz lastnih prihodkov (članarine in zamudnine). V zbirko bomo vključili gradivo kupljeno pri slovenskih založbah. Uravnoteženo bomo skrbeli za nabavo gradiva glede na posamezna tematska področja, kar pomeni, da ne bomo izpostavljali nobenega vsebinskega področja na račun drugega.



Pri načrtovanju obsega nakupa gradiva bomo upoštevali Standarde za splošne knjižnice, zato mora knjižnica vzdrževati naslednja razmerja: **50% naslovov strokovnega gradiva in 50% naslovov leposlovja; 30% naslovov gradiva za mladino in 70% naslovov gradiva za odrasle.** Višje cene kakovostnejše strokovne literature zmanjšujejo nabavo večjega števila izvodov posameznih naslovov. Ta težava se zlasti pojavlja pri strokovnem gradivu, ki ga uporabljajo študenti za svoj študij. To gradivo je iskano bolj kot ostalo strokovno gradivo, kjer v povprečju zadošča po en izvod enega naslova.

Enaka težava se pojavlja pri leposlovnem gradivu, kjer v povprečju lahko kupimo samo en izvod posameznega naslova in s tem ne uspemo zadostiti povpraševanju.

Če bo izšlo kakšno strokovno delo s področja domoznanstva, ga bomo kupili v več izvodih, saj en izvod vedno uvrstimo v arhiv domoznanskega gradiva.

Največji del sredstev bomo namenili nakupu knjižnega gradiva. Knjižnica nima dovolj sredstev, da bi kupila vsaj po 1 izvod vseh naslovov, ki izidejo na slovenskem knjižnem trgu. Pri nakupu knjižnega gradiva bomo upoštevali in spoštovali splošna načela nabavne politike, ki jo določajo Standardi za splošne knjižnice:

- ustreznost vsebin,
- ustrezna literarna kakovost,
- domoznansko gradivo,
- zastopanost vsebin v dosedanji zbirki,
- cena in popusti,
- zamenjava poškodovanega in izgubljenega gradiva,
- povečano povpraševanje bralcev po določenem gradivu.

Ponudba gradiva na tržišču presega naše zmožnosti, da bi lahko kupili vse izdane naslove. Sredstev za nakup celotne domače produkcije tudi v letu 2024 ne bo možno zagotoviti. Zato bo načrtno in sistematično razvijanje obstoječe zbirke še toliko bolj pomembno. Predvsem poznavanje vsebin in osnovnih zakonitosti knjižnega trga.

V zadnjih letih se je povečala izposoja e-knjig. Portal Biblos ponuja vsako leto kvalitetnejšo in obsežnejšo zbirko e-knjig. V letu 2024 načrtujemo nakup 70 enot e-knjig. S prihodom ponudbe zvočnih knjig Audibook-a pa načrtujemo nakup 100 novih zvočnih knjig. Ponudba neknjižnega gradiva na DVD-jih, CD-ROM-ih in CD-jih se je znatno zmanjšala, vendar je to ponudbo vsaj deloma nadomestila ponudba Filmoteke, ki našim uporabnikom omogoča brezplačen dostop do Baze slovenskih filmov, ki se sprti dopolnjuje.

V osrednji knjižnici načrtujemo nakup **100 naslovov informativnega periodičnega tiska.** Knjižnica ima urejeno čitalnico, kjer je možno prebiranje periodičnega tiska (žal pa nima tihe čitalnice, ki bi bila primerna tudi za študij in delo). Naročene imamo tudi strokovne časopise v skladu s potrebami okolja. V krajevnih knjižnicah med informativnim periodičnim tiskom prevladujejo revije, ker krajevne knjižnice niso odprte vsak dan. Odzivamo se na predloge uporabnikov glede nabave tovrstnega tiska. V osrednji knjižnici imamo naročene vse naslove domoznanskega periodičnega tiska.

Pri nakupu leposlovja bomo dali poudarek nakupu:

- leposlovja slovenskih avtorjev,
- subvencioniranih izdaj s strani Agencije RS za knjigo,
- kvalitetne prevedene literature,
- knjigam s področij, ki so pomanjkljivo zastopana
- knjigam predlaganih s strani uporabnikov,
- tuje jezičnim knjigam

- za potrebe bralnih značk, tekmovanj ipd.

Za otroke in odrasle bomo pri nakupu gradiva upoštevali razmerje 70% naslovov za odrasle : 30% naslovov za mladino. Ne glede na standarde nas tudi demografska struktura prebivalcev občine Logatec spodbuja k temu, da skrbimo za tak delež gradiva za otroke in mladino, še posebej v krajevnih knjižnicah, kjer se v veliki meri prilagajamo potrebam okolja. Najbolj izrazito je to v Premični zbirki Vrh Svetih Treh Kraljev, kjer zbirka v glavnem nadomešča odsotnost osnovnošolske knjižnice. V letu 2024 bomo poskušali nabaviti tudi več literature v tujih jezikih, predvsem angleščini. Prednost bomo dali gradivu, ki ga potrebujejo učenci in dijaki pri svojem šolskem izobraževanju. V ta sklop sodi tudi nakup gradiv za učenje tujih jezikov v knjižni in neknjižni obliki ter zakup spletnih slovarjev.

Kontinuirano dopolnjujemo nakup različnega gradiva za **domoznansko zbirko** (geografsko, zgodovinsko, arheološko, etnološko in ostalo gradivo logaške občine). Zbirko bogatimo z nabavo starih razglednic občine Logatec. Odkupujemo pa tudi drugo gradivo, ki se nanaša na domoznanstvo Logatca, med katera uvrščamo tudi dela dr. Andreja Gosarja, Andreja Žigona in Ivana Albrehta.

Povprečna izhodiščna cena enote knjige v letu 2024 naj bi bila okoli 25,00 EUR. Ocenjujemo, da bomo imeli težave pri nakupu zahtevnejših (praviloma dražjih) strokovnih del in tudi pri nakupu večjega števila izvodov posameznih naslovov. Z enakimi težavami se soočamo že nekaj let. V Sloveniji povprečno izide letno preko 4.000 naslovov monografskih publikacij. Če hočemo kupiti čim večje število le-teh, se posledično zaradi finančnih omejitev zmanjšuje število izvodov posameznega naslova.

V letu 2024 načrtujemo v vseh enotah uravnoteženo pokritost z gradivom glede na knjižničarske standarde. V Krajevni knjižnici Hotedršica, kjer so uporabniki večinoma šolska mladina, bomo nadaljevali z nakupom večjega deleža leposlovja in strokovnega gradiva primerne za šolske otroke in mladino.

Načrtovani nakup knjižničnega gradiva za leto 2024 v obsegu 2.028 enot knjižnega gradiva bomo proporcionalno razporedili v osrednji knjižnici in obeh krajevnih enotah.

-	Osrednja knjižnica Logatec:	83 % = 1.684 enot
-	Krajevna knjižnica Rovte:	12 % = 243 enot
-	Krajevna knjižnica Hotedršica:	5 % = 101 enot

S številom načrtovanih enot nakupa želimo doseči obseg nakupa gradiva, ki ga priporočajo standardi za splošne knjižnice.

Pri uporabi in dostopu do elektronskih baz podatkov se povezujemo z Mestno knjižnico Ljubljana. Le-ta iz posebnih sredstev za izvajanje nalog območnosti izvede nakup elektronskih baz in nam omogoči dostop do njih preko določenih računalniških mest (IP) v knjižnici ali s pomočjo gesla na daljavo. Našim uporabnikom bodo na podlagi pridobljenih licenc v letu 2024 dostopne na daljavo sledeče baze podatkov: **SSKJ** (slovar slovenskega knjižnega jezika), **EBSCOhost** (vključuje celotne tekste skoraj 3.000 mednarodnih časnikov ter povzetke in vsebinske sezname 5.000 periodičnih publikacij), Zbirka **EBSCO - eBook Public Library Collection** (vsebuje več kot 25.000 e-knjig v angleškem jeziku, ki so vsebinsko prilagojene uporabnikom javnih knjižnic) in **PressReader** - zbirka Library Pressdisplay omogoča dostop do več kot 3.000 nacionalnih, regionalnih in lokalnih časnikov in celega sveta (preko 100 držav in več kot 60 jezikov).

## **A2) Darovi**

Darovane knjige bomo glede na stanje zalog razporedili po naših enotah. Planiranje prirasta darovanih knjig je nemogoče, ker je popolnoma nepredvidljivo. Sprejemanje darov izvajamo selektivno, glede na našo že obstoječo zbirko.

### **b) Odpis zastarelega in poškodovanega gradiva ter izločanje gradiva**

Aktualnost knjižnične zbirke bomo zagotavljali z rednim dopolnjevanjem kot tudi z rednim odpisovanjem knjižničnega gradiva. Glavni razlogi za odpis so uničeno, poškodovano ali izgubljeno gradivo ter zastarela vsebina. Odpisano gradivo bomo v skladu s pravilnikom najprej ponudili NUK-u, nato pa še MKL. Gradivo, ki je zavrnjeno tudi s strani MKL, ponudimo prebivalcem občine Logatec v bukvarni. Gradivo, ki dalj časa ostaja pri nas, zavrzemo. Naraščalo bo število odpisanih CD in DVD, ker imajo krajšo dobo uporabnosti, z razvojem tehnologij tudi ugotavljamo, da vedno več uporabnikov nima opreme potrebne za gledanje teh medijev. Izločali bomo tudi gradivo, ki se manj izposoja, imamo pa ga v več izvodih.

### **c) Obdelava gradiva**

Raba različnih vrst oz. zbirk knjižničnega gradiva v prostem pristopu ter raba informacijskega sistema zahteva poleg nakupa tudi strokovno obdelavo gradiva in urejen knjižnično informacijski sistem. Ta omogoča pregled gradiva, oblikovanje bibliotekarskih informacij, medknjižnično izposajo, računalniško podprto izposajo in varovanje gradiva pred krajo. Ta dela bodo strokovni delavci opravljali v skladu s pravili knjižničarske stroke.

Knjižnično gradivo opremimo z RFID nalepko, ki omogoča izposajo na knjigomatu ter istočasno ščiti pred krajo, knjižno gradivo pa dodatno zaščitimo s samolepilno folijo.

## **6. Članstvo, obisk in izposoja gradiva**

### **a) Članstvo**

V Knjižnici Logatec želimo ohraniti visok nivo kvalitete ponudbe za vse generacije. Ker si želimo v knjižnico privabiti čim večje število prebivalcev občine Logatec, jim bomo našo dejavnost predstavljali na različne načine: predstavitve knjižnice in njene ponudbe v medijih, sodelovanje s šolami in vrtci, vabilo k vpisu ob Dnevu slovenskih splošnih knjižnic, predavanji in dogodki s široko tematiko ipd. Člane, ki so več kot eno leto neaktivni, bomo v skladu z določilom Zakona o knjižničarstvu, izbrisali iz evidence.

### **b) Obisk in izposoja gradiva**

V letih 2020 in 2021, pa tudi v začetku leta 2022 je bil zaradi zdravstvenih razmer opažen padec obiska knjižnice in s tem tudi izposoje gradiva. Z umirjanjem zdravstvenih razmer, je v letu 2022 začel obisk knjižnice naraščati, v letu 2023 pa je bil obisk zopet na ravni pred epidemijo. V letu 2024 načrtujemo povečanje obiska in izposoje gradiva. Glede na porast izposoje e-gradiva, tudi v letu 2024 pričakujemo povečano izposajo e-knjig in zvočnih knjig v slovenskem jeziku. Prav tako pričakujemo, da se bo povečala izposoja v Bazi slovenskih filmov.

## **7. Izobraževanje uporabnikov**

Iskanje knjižničnega gradiva in virov informacij zahtevata določeno znanje. Usposabljanje in izobraževanje uporabnikov za osnovno iskanje gradiva in pridobivanje informacijskih znanj je zelo pomembno. V preteklosti smo lahko nudili le občasna, bolj individualna izobraževanja posameznim članom.

Priložnostno nudimo individualno izobraževanje za iskanje različnih informacij po internetu in za uporabo različnih elektronskih baz, COBISS-a in storitev v aplikaciji Moja knjižnica.

Tudi v letu 2024 načrtujemo izvedbo tovrstnih izobraževanj, ki so dobrodošla za naše uporabnike. Usposabljanje za iskanje gradiva s pomočjo elektronskega kataloga načrtujemo tudi za osnovnošolce.

Od oktobra 2023 dalje je v sklopu projekta Skupaj za več znanja v Knjižnici Logatec vzpostavljena Točka za digitalno pomoč. Vsak drugi četrtek v mesecu je za uporabnike na voljo strokovnjak informatik, ki odgovarja na vprašanja in deli znanje s področja informatike, spletne pismenosti – e-pošta, socialna omrežja, e-Uprava, e-Zdravstvo itn. Gre za obliko individualne pomoči, na katero se je potrebno prijaviti.

## **8. Spodbujanje bralne kulture**

Ena osnovnih nalog knjižnice je spodbujanje branja in dvig bralne pismenosti. Zato bomo izvajali različne dejavnosti, ki spodbujajo razvoj bralne kulture in informacijske pismenosti pri vseh starostnih skupinah. Družinsko branje bomo spodbujali s **predšolsko bralno značko**. Najmlajše bomo k poslušanju pravljic motivirali tudi s **pravljničnimi uricami z ustvarjalnimi delavnicami**. **Bibliopedagoško delo** bomo izvajali z obiski vrtčevskih skupin v knjižnici (vrtec na obisku) in obiski naših knjižničark v vrtcih v Logatcu, Rovtah in Hotedršici.

Starejše otroke in mladostnike bomo k branju motivirali s projektom **Poletavci in NajPoletavci – poletni bralci**, pri katerem se število sodelujočih vsako leto povečuje.

Nadaljevali bomo z aktivnim sodelovanjem pri nacionalnem projektu **Rastem s knjigo**, ki neprekinjeno poteka že od šolskega leta 2006/2007. V projekt so vključeni učenci vseh 7. razredov osnovnih šol v naši občini.

Starejšo populacijo bralcev bomo motivirali k branju s pripravo najrazličnejših priporočilnih seznamov, zlasti nagrajenih del slovenskih avtorjev in nekoliko zahtevnejših del, saj po najbolj branih knjigah segajo že sami brez dodatne spodbude. Te ponudbe bomo povezovali tudi s priložnostnimi predavanji in literarnimi večeri.

V letu 2024 začnemo projekt **Zabesedena beseda**, gre za pobudo branja knjig z angažirano družbeno tematiko. Vsak mesec bomo izpostavili eno besedo, ki bo vsebinsko opredelila izbrano leposlovje in poskušala v kar najširšem pomenu te besede ponuditi izziv za razmišljanje izven ustaljenih okvirjev.

Že nekaj let imamo za odrasle organiziran **Bralni izziv Žarkolov**, ki je namenjen bralcem od 17. leta starosti. Bralce spodbujamo, da preberejo knjige o določeni temi, ki je vsako leto drugačna.

**Študijski krožek Žarek** bo tudi v letu 2024 organizirano nadaljeval z rednimi mesečnimi srečanji, na katerih se člani pogovarjajo in razpravljajo o določenih prebranih knjižnih delih.

Prav tako bomo v domu za ostarele nadaljevali z bralnimi urami, ki so namenjene oskrbovancem, ki sami težko berejo ali pa so gibalno ovirani ter zato ne morejo obiskovati knjižnice.

## **9. Projekti**

Poleg rednega dela bomo nadaljevali tudi s sodelovanjem pri različnih projektih. Tudi v letu 2024 bomo sodelovali pri izgradnji zbirke domoznanskega portala KAMRA (nosilka projekta je Mestna knjižnica Ljubljana), kjer sproti objavljamo zbirke razglednic Logatca in okolice, slikovno gradivo fotografa Vilarja, gradivo Ivana Albrehta in dr. Andreja Gosarja, kot tudi gradivo o njih.

Domoznanske vsebine bomo objavljali tudi na dLib - Digitalna knjižnica Slovenije in **Europeana** - [www.europeana1914-1918.eu](http://www.europeana1914-1918.eu) (nosilec obeh projektov je NUK).

Spletni portal **Obrazi slovenskih pokrajin** (nosilka projekta je Mestna knjižnica Kranj), kjer so predstavljeni znani in pomembni Slovenci, bomo dopolnjevali zlasti s pomembnimi osebami, ki so vezane na območje občine Logatec.

Ob **100 letnici Narodnega doma** zbiramo in obdelujemo gradivo o njegovem delovanju. V letu 2024 bomo nadaljevali z zbiranjem in obdelavo gradiva z namenom izdaje monografije. K sodelovanju bomo povabili tudi osebe, ki so pomembno vplivale na razvoj kulture na logaškem in s tem tudi na delovanje Narodnega doma.

Leto 2022 smo ob 70-letnici rojstva Andreja Žigona poimenovali »Žigonovo leto«. V tem času smo pripravili več prireditev povezanih z življenjem in delom Andreja Žigona. V januarju 2024, ko obeležujemo obletnico rojstva, smo pripravili projekcijo dokumentarnega filma Aleluja Andrej Žigon, avtorja Primoža Godine. Knjižnica bo založila drugo številko revije Osrčenje, prva številka je izšla pred tridesetimi leti, kjer bo predstavljen še neobjavljen del literarne zapuščine Andreja Žigona.

## **10. Prireditve**

V Knjižnici Logatec nimamo lastnega prostora za izvajanje prireditev, zato v dogovoru z ustanoviteljico Občino Logatec po potrebi uporabljamo Veliko dvorano ter Prešernovo dvorano, ki se nahajata v Narodnem domu.

Občina nam je dovolila tudi uporabo manjšega prostora v pritličju Narodnega doma. Tam smo uredili pravljlično sobo, kjer enkrat na teden za naše najmlajše organiziramo ure pravljic.

Z Občino Logatec se dogovarjamo o uporabi prostora v prvem nadstropju Narodnega doma (prostor bivše knjižnice) katerega ima sedaj v uporabi Mažoretni klub Logatec. S selitvijo mažoretk, bi knjižnica pridobila nujno potrebni prostor, kjer bi lahko izvajali pravljlične urice, literarne večere, predavanja, srečanja bralnega krožka Žarek, sestanke. V temu prostoru knjižnica vidi velik potencial za svojo dejavnost.

Za srečanja študijskega krožka Žarek uporabljamo avlo knjižnice, za dejavnosti v sklopu projekta Rastem s knjigo pa uporabimo čitalnico knjižnice.

Vrtčevske skupine sprejemamo na otroškem oddelku, v času ko je knjižnica za obiskovalce zaprta. Določene prireditve v toplejšem letnem času izvajamo tudi na ploščadi ali pod lipami pred knjižnico.

V letu 2024 načrtujemo različne prireditve:

### **za otroke in mladino:**

- ure pravljic izvajamo 1x tedensko v Knjižnici Logatec, Krajevni knjižnici Rovte in

Krajevni knjižnici Hotedršica

- pustna delavnica z izmenjevalnico pustnih kostumov
- pravljичno ustvarjalna delavnica ob Gregorjevem
- otroške predstave v tednu otroka (ob začetku pravljичnih ur), ob mednarodnem dnevu knjig za otroke ter ob zaključku Predšolske bralne značke
- vrtec na obisku, vodeni tedenski obiski otrok s pravljичno urico,
- obiski osnovnošolske mladine – Rastem s knjigo, Kulturni dan v knjižnici,
- Poletavci - Najpoletavci (poletno branje za učence in dijake) v sodelovanju z Mestno knjižnico Ljubljana,
- Poletne pravljice pod lipo,
- sodelovanje s Klubom logaških študentov v sklopu Logaškega poletja (prireditve za otroke in odrasle, bukvarna,...)
- prireditve ob zaključku projekta Poletavci – NajPoletavci,
- praznični december: dramske uprizoritve pravljic, gledališke predstave za otroke, delavnice...

**za odrasle:**

- literarni večeri z gostujočimi ustvarjalci,
- predstavitve knjig,
- strokovna in potopisna predavanja,
- fotografske, likovne in druge razstave,
- srečanja članov študijskega krožka Žarek,
- izmenjevalnice,
- veščilnice.

Vse zgoraj naštetih prireditve tako za odrasle kot za otroke ter mladino izvajamo v osrednji knjižnici v Logatcu in občasno tudi v krajevnih knjižnicah v Rovtah in Hotedršici. Tam kjer prostor to omogoča, bomo poleg navedenega organizirali tudi manjše fotografske in likovne razstave.

V Knjižnici Logatec in njenih krajevnih enotah bomo nadaljevali z manjšimi priložnostnimi prireditvami in tako obeleževali naslednje dni:

- 8. Februar: Prešernov dan,
- 21. marec: Dan poezije,
- 2. april: Mednarodni dan knjig za otroke,
- 22. april: Dan Zemlje,
- 23. april: Svetovni dan knjige,
- 20. november: Dan slovenskih splošnih knjižnic v okviru Tedna slovenskih splošnih knjižnic,

## II. FINANČNI NAČRT KNJIŽNICE LOGATEC 2024

### 1) Izhodišče Finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2024 temelji na:

- izvajanju Zakona o knjižničarstvu in podzakonskih predpisih za izvajanje tega zakona,
- proračunu Občine Logatec za leto 2024,
- realizaciji finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 20223
- oceni drugih javnih prihodkov, ki jih pridobi knjižnica z izvajanjem javne službe.

### 2) Finančni načrt Knjižnice Logatec za leto 2024 obsega dva dela:

- a) Finančni načrt za izvajanje programa dela Knjižnice Logatec v letu 2024 in Pojasnila k posameznim postavkam.
- b) Finančni načrt investicijskega vzdrževanja v letu 2024.
- c)

### **PRIHODKI GLEDE NA VIR DOHODKA - NAČRT 2024**

Zap. št.	VIR	Plan 2023	Plan 2024	Index
1	2	3	4	5
1	<b>OBČINA</b>			
a	stroški dela	340.623,98	383.885,00	113
b	materialni stroški	85.000,00	85.000,00	100
c	nakup knjižničnega gradiva	25.000,00	25.000,00	100
d	investicijska sredstva			100
	<b>OBČINA SKUPAJ</b>	<b>450.623,98</b>	<b>493.885,00</b>	<b>110</b>
2	<b>MINISTRSTVO ZA KULTURO</b>			
a	knjižnično gradivo	20.148,00	20.148,00	100
	<b>MIN. ZA KULTURO SKUPAJ</b>	<b>20.148,00</b>	<b>20.148,00</b>	<b>100</b>
3	<b>DRUGI JAVNI PRIHODKI</b>			
a	članarine, zamudnine, prodaja knjig	29.500,00	35.000,00	119
	<b>DRUGI JAVNI PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>29.500,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>119</b>
	<b>VSI PRIHODKI SKUPAJ 1 - 3</b>	<b>500.271,98</b>	<b>549.033,00</b>	<b>110</b>

## ODHODKI GLEDE NA VRSTO STROŠKOV - NAČRT 2024

Zap. št.	VIR	Plan 2023	Plan 2024	Index
1	2	3	4	5
1	stroški dela	340.623,98	383.885,00	113
2	materialni stroški	99.200,00	100.000,00	101
3	knjižnično gradivo	60.000,00	65.148,00	109
4	investicijska sredstva	5.000,00	25.000,00	100
	<b>VSI ODHODKI SKUPAJ 1 - 4</b>	<b>504.823,98</b>	<b>574.033,00</b>	<b>114</b>

### I. STROŠKI DELA

Zap. št.	VRSTA STROŠKA	Realizacija 2023	Plan 2024	Indeks
1	2	3	4	5
1	plače	254.740,36	286.661,00	113
2	drugi osebni prejemki	14.145,06	20.740,00	147
3	prevoz na delo, prehrana	23.818,07	25.376,00	107
4	premije ZVPSJU	4.782,25	4.956,00	104
5	prispevki delodajalca	40.134,16	46.152,00	115
	<b>SKUPAJ 1- 5</b>	<b>337.619,90</b>	<b>383.885,00</b>	<b>114</b>

### II. MATERIALNI STROŠKI

Zap. št.	VRSTA STROŠKA	Realizacija 2023	Plan 2024	Indeks
1	električna energija	6.129,80	12.000,00	196
2	ogrevanje	13.776,03	13.000,00	94
3	gorivo za prevozna sredstva	480,31	500,00	104
4	stroški nadomestnih delov za OS	1.136,33	1.000,00	88
5	pisarniški material	1.362,14	1.000,00	73
6	nalepke RFID	1.134,60	500,00	44
7	čistilni material	1.343,44	1.350,00	100
8	sanitetni material	37,50	200,00	533
9	drugi materialni stroški	1.624,12	1.500,00	92
10	vodni bar	187,70	100,00	53
11	trakovi kartuše	4.755,62	3.500,00	74
12	stroški prireditev	1.678,68	2.000,00	119
13	material za delavnice pravljicne ure	383,44	500,00	130
14	potrošni material vzdrževanja	120,73	500,00	414
15	založniške in tiskarske storitve		1.500,00	100
16	PTT storitve	1.361,84	1.400,00	103
17	medknjižnična izposoja	116,80	180,00	154
18	rtv in druge naročnine	37,70	40,00	106
19	članarine združenjem	900,00	1.050,00	117
20	čistilne storitve	18.044,73	18.000,00	100



21	takse in pristojbine za registracijo vozila	229,19	250,00	109
22	stroški reklame, propagande	4.902,13	1.000,00	20
23	najeta linija COBISS	956,06	1.000,00	105
24	telefonija	909,16	1.000,00	110
25	storitve v zvezi z opravljanjem dejavnosti	652,12	1.000,00	153
26	predavanja	3.023,37	2.700,00	89
27	prirejitve	5.624,48	4.700,00	84
28	vzdrževanje računalnikov	3.279,20	2.500,00	76
29	druge storitve vzdrževanja	2.163,66	2.000,00	92
30	popravilo knjig	947,00	1.000,00	106
31	stroški plačilnega prometa	157,65	200,00	127
32	stroški izterjav		500,00	100
33	provizija POS terminal	137,08	140,00	102
34	najemnina POS terminal	107,36	110,00	102
35	zavarovalne premije	1.271,55	1.300,00	102
36	protipožarno varovanje	1.886,43	1.300,00	69
37	protivlomno varovanje	1.211,41	1.200,00	99
38	DPO-varovanje osebnih podatkov	1.524,05	1.600,00	105
39	izobraževanje zaposlenih	1.048,45	1.000,00	95
40	stroški svetovalnih storitev		1.000,00	100
41	stroški zdravstvenih storitev	399,36	400,00	100
42	komunalne storitve	2.491,98	2.500,00	100
43	NUSZ	272,63	280,00	103
44	dnevnice za službena potovanja	76,65	250,00	326
45	povračila prevoznih stroškov na službenih potovanj	711,31	700,00	98
46	drugi stroški službenih potovanj	399,06	800,00	200
47	podjemno delo	1.105,58	1.500,00	136
48	študentsko delo	4.663,02	3.000,00	64
49	ostali stroški - sejnine	2.304,90	1.150,00	50
50	stroški reprezentance	892,63	800,00	90
51	domoznansko gradivo	2.400,00	2.000,00	83
52	drobni inventar	615,16	700,00	114
53	strošek prodaje knjige Prost Žigon	969,02	500,00	52
54	drugi izredni odhodki	45,81	100,00	218
	<b>Skupaj</b>	<b>101.988,97</b>	<b>100.000,00</b>	<b>98</b>

### III. KNJIŽNIČNO GRADIVO

Zap. št.	VRSTA STROŠKA	Realizacija 2023	Plan 2024	Indeks
1	2	3	4	5
1	nakup knjižničnega gradiva	65.887,68	65.148,00	99
	<b>SKUPAJ</b>	<b>65.887,68</b>	<b>65.148,00</b>	<b>99</b>

#### IV. INVESTICIJE IN NAKUP OPREME

Zap. št.	VRSTA STROŠKA	Realizacija 2023	Plan 2024	Indeks
1	2	3	4	5
1	investicijska sredstva (občina)			
2	investicijska sredstva (iz presežka preteklih let)	9.317,81	25.000,00	268
	<b>SKUPAJ 1+2</b>	<b>9.317,81</b>	<b>25.000,00</b>	<b>268</b>

#### V. SKUPAJ VSI STROŠKI

Zap. št.	VRSTA STROŠKA	Realizacija 2023	Plan 2024	Indeks
1	2	3	4	5
1	stroški dela	337.619,90	383.885,00	114
2	materialni stroški	101.988,97	100.000,00	98
3	knjižnično gradivo	65.887,68	65.148,00	99
4	invest. in nakup opreme	9.317,81	25.000,00	268
	<b>SKUPAJ 1- 4</b>	<b>514.814,36</b>	<b>574.033,00</b>	<b>112</b>

### ***1. Pojasnila k posameznim postavkam Predloga finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2024***

#### **Prihodki glede na vir**

Za izvajanje programa Knjižnice Logatec načrtujemo v letu 2024 skupno **549.033,00 €** prihodkov, indeksno 110 glede na realizacijo v letu 2023.

**Občina Logatec** v proračunu za leto 2024 zagotavlja sredstva za financiranje stroškov dela, sofinanciranje materialnih stroškov in sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v višini **493.885,00 €**.

Od leta 2011 se je financiranje **Ministrstva za kulturo** za nakup knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah zmanjševalo, zdaj pa se je financiranje ustalilo. Pogodbe z Ministrstvom za kulturo za financiranje nakupa knjižničnega gradiva za leto 2024 Knjižnica Logatec do datuma priprave tega dokumenta še ni prejela, finančni predlog pa je pripravljen pod predpostavko, da financiranje za leto 2024 ne bo bistveno odstopalo od financiranja za leto 2023, ki je znašalo **20.148,00 €**. V primeru odstopanja financiranja se finančni načrt ustrezno popravi.

**Drugi javni prihodki** - knjižnica pridobiva prihodke tudi iz članarin in zamudnin, uslug

fotokopiranja in prodaje knjig. Načrtuje se priliv v višini **35.000,00 EUR**. Sredstva bodo porabljena za nakup knjižničnega gradiva kot tudi za pokrivanje materialnih stroškov.

### **Odhodki glede na namen porabe**

**Stroški dela** so izračunani na osnovi obstoječe veljavne zakonodaje za 11 oseb zaposlenih za polni delovni čas ter za eno osebo zaposleno za polovični delovni čas skozi celo leto. Zaposleni bodo v letu 2024 opravljali delo v dveh izmenah.

**Materialni stroški** so planirani na osnovi realizacije v letu 2023, ob upoštevanju rasti cen in nekaterih drugih predvidenih stroškov in specifikacij. Natančnejša razčlenitev in predvidena projekcija stroškov je razvidna iz tabele.

**Nakup knjižničnega gradiva** je načrtovan s sredstvi Občine Logatec, Ministrstva za kulturo ter s sredstvi iz drugih javnih prihodkov ali t. i. lastnih sredstev, ki jih pridobi knjižnica z opravljanjem svoje dejavnosti. Skupno bo za nakup gradiva namenjenih **65.148,00 EUR** iz različnih virov prihodkov.

**Drugi stroški** predstavljajo investicijska sredstva v višini **25.000,00 EUR**, katerih vir je v presežku prihodkov nad odhodki preteklih let.

## ***2. Načrt investicij in investicijskega vzdrževanja v letu 2024***

- delna posodobitev računalniške opreme,
- delna posodobitev registracijske enote delovnega časa in njena združitve z RFID sistemskim odpiranjem notranjih vrat,
- oblikovanje in postavitve oziroma zamenjava tabel z napisi odprtosti in novim logom Knjižnice Logatec na objektih vseh treh enot knjižnice,
- nakup knjigomata.

## **III. ZAKLJUČEK**

**Predlog Programa dela Knjižnice Logatec in finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2024** je oblikovan na osnovi finančnih postavk v Proračunu Občine Logatec za leto 2024, financiranja Ministrstva za kulturo ter predvidenih drugih javnih prihodkov t. i. lastnih sredstev, ki jih knjižnica pridobi s plačilom članarin in zamudnin, fotokopiranja ter prodajo knjige Litoželezna dediščina v zahodni, osrednji in južni Sloveniji ter knjige Prost-Andrej Žigon.

Program dela Knjižnice Logatec in finančnega načrta Knjižnice Logatec za leto 2024 bo obravnaval Svet Knjižnice Logatec, kateremu se predlaga sprejem sklepa, katerega predlog se glasi:

**Program dela in finančni načrt Knjižnice Logatec za leto 2024 se v celoti sprejme.**